

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA *ONLINE*
(PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI



Oleh:

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWASANGKATAN IX
T.A.2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA *ONLINE*
(PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI

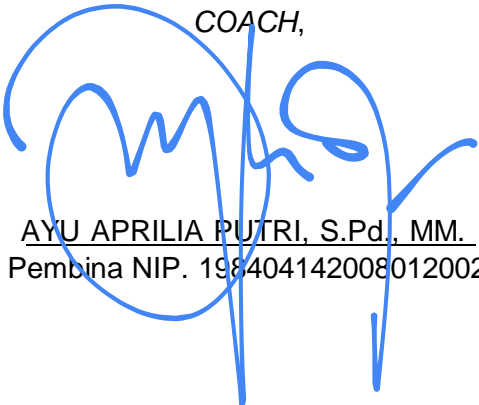
Peserta Pelatihan:

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

Telah disetujui pada tanggal : 3 Juli 2024


Di Pusdikmin Lemdiklat Polri - Bandung

COACH,



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., MM.
Pembina NIP. 198404142008012002

MENTOR,



RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP. 71020308

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Jabatan : P.S. KAURMIN KORTA SESPIMTI
Tempat aktualisasi : KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc
2. Sesuai antara milestones dg capaian 100%
3. Terkait reformasi birokrasi tematik
4. Inovasi bermanfaat untuk organisasi
5. Siap diseminarkan

Bandung, 3 Juli 2024

COACH

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd, M.M.
PEMBINA NIP. 198404142003012002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Jabatan : P.S. KAURMIN KORTA SESPIMTI
Tempat aktualisasi : KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Inovasi bermanfaat untuk organisasi, siap diseminarkan

Bandung , Juli 2024

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/71020308

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan Rahmat dan Ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan ini dengan segala keterbatasan dan kekurangan yang ada.

Laporan hasil aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini disusun dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri (Pusdikmin Lemdiklat Polri).

Tujuan aksi perubahan ini adalah untuk melaksanakan penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, sehingga dapat diimplementasikan dan diharapkan akan membawa perbaikan dan perubahan serta inovasi baru dalam meningkatkan kinerja di lingkungan Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dalam proses penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini, penulis mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan, kemudahan dan kelancaran dalam melaksanakan PKP serta penyusunan laporan hasil aksi perubahan.
2. Brigadir jenderal Drs. Atang Heradi, M.H, selaku Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan dukungan kepada penulis dalam menuntut ilmu di Pusdikmin Lemdiklat Polri.
3. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K, selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis memperoleh ilmu selama pelaksanaan PKP.
4. Kombes Pol Drs. Supriyadi, M.Si., selaku Kakorta yang telah memberikan dukungan moril dan materil dalam pelaksanaan aksi perubahan.

5. Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M. selaku coach yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan aksi perubahan.
6. AKBP Rahmat Herman, S.H. selaku Mentor yang selalu memberikan dukungan moril dan materiil, arahan serta motivasi kepada penulis sebagai peserta PKP Angkatan IX T.A. 2024.
7. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, para Perwira Penuntun yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penulis melaksanakan PKP di Pusdikmin Lemdiklat Polri.
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan ilmu dan wawasan tentang kepemimpinan.
9. Seluruh Staf Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang telah membantu dan mendukung penulis dalam melaksanakan aksi perubahan.
10. Orang tua, suami, anak-anak serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan do'a, support, semangat kepada penulis dalam mengikuti PKP.
11. Rekan-rekan peserta PKP Angkatan IX dan X T.A. 2024 yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aksi perubahan tepat waktu.
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan support sehingga laporan aksi perubahan dapat selesai dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan laporan ini. Semoga Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang memerlukan.

Bandung, Juni 2024

Peserta PKP Angkatan IX T.A.

Handwritten signature of Rukmini in black ink, with the year '2024' written below it.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
1. DESKRIPSI UMUM.....	1
2. TUJUAN	13
3. KEMANFAATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	14
B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN	16
1. INOVASI	16
2. OUTPUT.....	18
3. RUANG LINGKUP	19
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	21
A. <i>ROADMAP</i> ATAU <i>MILESTONE</i> AKSI PERUBAHAN	21
B. <i>STAKEHOLDER</i> AKSI PERUBAHAN	26
C. STRATEGI KOMUNIKASI	35
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	39
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	39
B. <i>STAKEHOLDER</i>	48
C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	56
BAB IV PENUTUP	93
A. SIMPULAN	93
B. REKOMENDASI	94

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. 1 STRUKTUR ORGANISASI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI	3
GAMBAR 1. 2 VISUALISASI FITUR PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK.....	18
GAMBAR 2. 1 PETA JEJARING	32
GAMBAR 2. 2 KUADRAN STAKEHOLDER RENCANA AKSI PERUBAHAN	34
GAMBAR 3. 1 STRUKTUR ORGANISASI TATA KELOLA SUMBER DAYA AKSI PERUBAHAN	40
GAMBAR 3. 2 SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL.....	48
GAMBAR 3. 3 SURAT DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL.....	49
GAMBAR 3. 4 PETA JEJARING SETELAH AKSI PERUBAHAN.....	52
GAMBAR 3. 5 PERBANDINGAN KUADRAN STAKEHOLDER SEBELUM DENGAN SESUDAH AKSI PERUBAHAN	53
GAMBAR 3. 6 KOORDINASI DENGAN MENTOR	61
GAMBAR 3. 7 KOORDINASI DENGAN TIM EFEKTIF	62
GAMBAR 3. 8 KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL	62
GAMBAR 3. 9 UJICOBA PENDIK ONLINE	66
GAMBAR 3. 10 BUKU PANDUAN PENDIK ONLINE	67
GAMBAR 3. 11 SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN	73

DAFTAR TABEL

TABEL 1. 1 PROGRAM KEGIATAN MENTORSHIP SESPIMTI	6
TABEL 1. 2 FORMAT PENILAIAN KEPRIBADIAN SERDIK SESPIMTI	8
TABEL 1. 3 INDIKATOR PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK SESPIMTI.....	12
TABEL 2. 1 MILLEASTONE RENCANA AKSI PERUBAHAN	22
TABEL 2. 2 PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	23
TABEL 2. 3 IDENTIFIKASI STAKEHOLDER RENCANA AKSI PERUBAHAN	27
TABEL 2. 4 IDENTITAS STAKEHOLDER RENCANA AKSI PERUBAHAN	30
TABEL 3. 1 SUSUNAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN	40
TABEL 3. 2 RINCIAN ANGGARAN BIAYA AKSI PERUBAHAN.....	45
TABEL 3. 3 MANAJEMEN RISIKO.....	34
TABEL 3. 4 IDENTITAS STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN.....	50
TABEL 3. 5 PERBANDINGAN KUADRAN STAKEHOLDER SEBELUM DENGAN SESUDAH AKSI PERUBAHAN	53
TABEL 3. 6 JUMLAH DUKUNGAN DAN PENJELASAN DUKUNGAN SETELAH AKSI PERUBAHAN ...	54
TABEL 3. 7 KESESUAIAN ANTARA MILLESTONE DAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN	61
TABEL 3. 8 LEMBAR MONITORING PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	75
TABEL 3. 9 HASIL EVALUASI AKSI PERUBAHAN	78
TABEL 3. 10 PERBANDINGAN ANTARA RENCANA DAN REALISASI NILAI TAMBAH AKSI PERUBAHAN	82
TABEL 3. 11 REKAP NILAI AKHIR PERILAKU ACTION LEADER SEBELUM AKSI PERUBAHAN.....	83
TABEL 3. 12 REKAP NILAI AKHIR PERILAKU ACTION LEADER SETELAH AKSI PERUBAHAN	84
TABEL 3. 13 PERBANDINGAN ANTARA RENCANA DAN REALISASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI ACTION LEADER.....	85
TABEL 3. 14 KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN.....	88

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Sekolah Staf dan Pimpinan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia atau Sespim Lemdiklat Polri adalah unsur pelaksana utama Lemdiklat Polri yang berkedudukan langsung dibawah Kalemduklat Polri. Sespim Lemdiklat Polri dipimpin oleh seorang Kepala Sespim berpangkat Inspektur Jenderal Polisi dan saat ini dijabat oleh Inspektur Jenderal Polisi Prof. Dr. Chryshnanda Dwilaksana, M.Si.

Sejarah terbentuknya Sespim Polri, pertama kali sespim Polri dibentuk tanggal 24 September 1964, dan diresmikan oleh Presiden pertama Indonesia, Ir. Soekarno pada 19 Maret 1965 di Istana Bogor dengan sebutan Sekolah Staf dan Komando Angkatan Kepolisian (Seskoak) yang di pimpin oleh Mayjen Pol Drs. Ratnaatmadja Johannes Suratno. Di hari yang sama pada tanggal 19 maret 1965 Angkatan pertama Seskoak resmi dibuka.

Dalam perjalanannya SESKOAK, mengalami beberapa perubahan diantaranya, pada : 1 Juli 1969 SESKOAK Berganti menjadi sekolah Staf dan Komando Angkatan Kepolisian (SESKOPOL); Pada tahun 1974 SESKOPOL berubah menjadi SESKO ABRI bagian Kepolisian, dan mengalami perubahan terakhir menjadi Sekolah Staf Kepemimpinan Polri (SESPIM POLRI) pada tanggal 30 Oktober 1984; 25 Mei 2001 berada dibawah pimpinan Lemdiklat Polri; 17 Oktober 2002 Sespim Polri kembali berada dibawah pimpinan Kapolri; 14 September 2010 seluruh Lembaga Porli berada dibawah pimpinan Lemdiklat Polri.

Sespim Lemdiklat Polri membawahi 3 sekolah yaitu Sekolah Staf dan Pimpinan Pertama (Sespimma), Sekolah Staf dan Pimpinan Menengah (Sespimmen), dan Sekolah Staf dan Pimpinan

Tinggi (Sespimti).

Sespimti Polri merupakan salah satu sekolah di lingkungan Polri yang menyelenggarakan pendidikan secara profesional, modern dan berkualitas dengan berpegang teguh kepada filosofi dan asas-asas pendidikan Polri, untuk menghasilkan calon Pimpinan Polri dan Instansi/Lembaga Negara tingkat tinggi yang unggul, berkarakter dan berintegritas dalam segala hal serta berwawasan global dan mampu melaksanakan tugas pokok sebagai staf/pimpinan tingkat tinggi maupun pimpinan tingkat nasional.

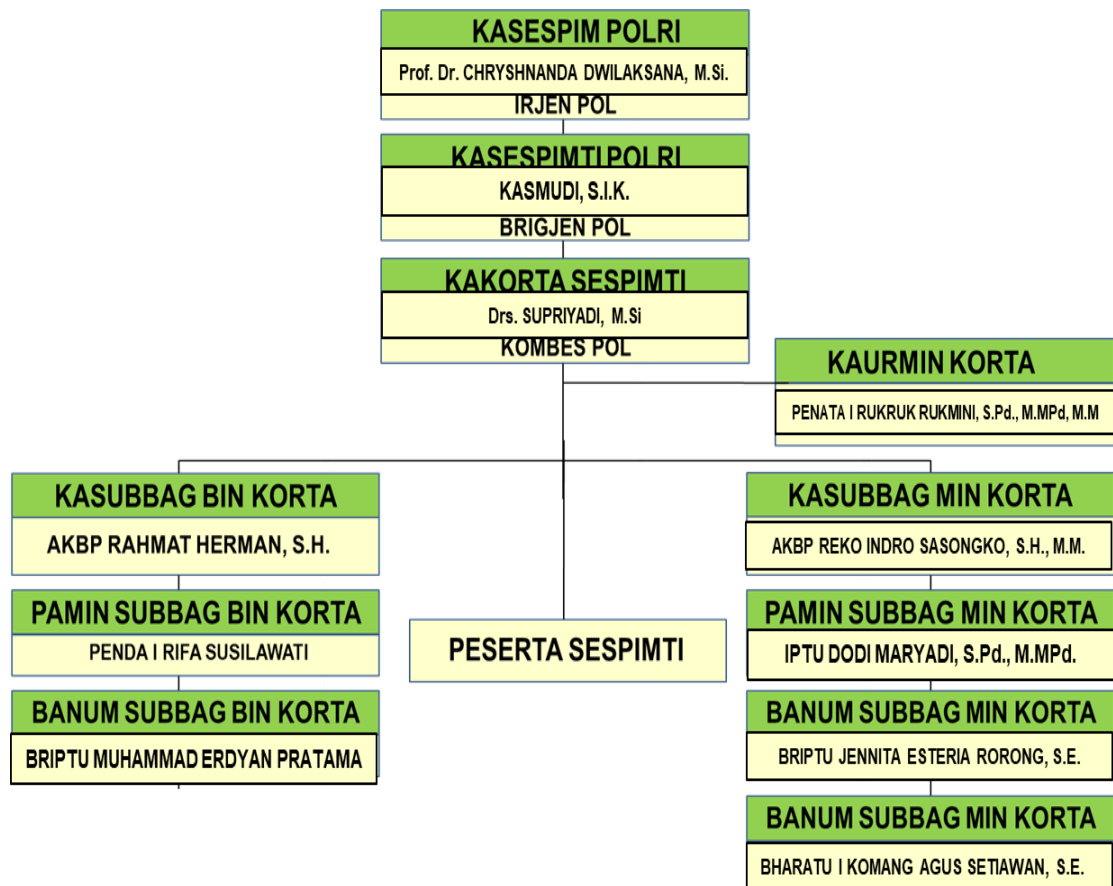
Sebagai tempat pendidikan tertinggi Polri dengan peserta didik yang sudah senior dan dianggap dewasa serta berpengalaman dalam melaksanakan tugas dibidangnya masing-masing, maka dalam penyelenggaraan pendidikan diterapkan sistem pembinaan yang mengedepankan kesadaran, kedewasaan dan peran aktif peserta didik.

Selama proses pembelajaran di Sespimti Polri, peserta didik diberi motivasi dan kesempatan untuk berinovasi menata (*manage*) dirinya agar di dalam hati nuraninya semakin berkembang kesadaran dan tanggung jawab sebagai calon Pimpinan yang berkualitas, bermoral, profesional, modern dan terpercaya, yang akan tercermin dalam sikap perilaku dan kinerja sehari-hari, serta memiliki kepribadian dan jati diri yang utuh sebagai insan Polri/ aparaturnegara dan insan hamba Tuhan.

Peserta didik diharapkan memahami dan meyakini bahwa setiap tugas (termasuk tugas belajar yang sedang dijalannya) adalah amanah dari Tuhan dan Negara yang apabila dilaksanakan dengan baik, bersungguh-sungguh dan ikhlas, maka peserta didik tersebut telah beribadah kepada Tuhan dan berbakti kepada Negara. Untuk menjamin kelancaran penyelenggaraan pendidikan dan keberhasilan dalam mengikuti proses pembelajaran di Sespimti Polri, diperlukan pengasuhan/ *mentorship*.

a. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, struktur organisasi Korta Sespimti adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Berdasarkan gambar tersebut di atas *Action leader* bertugas sebagai Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagai seorang ASN *Action leader* menjalankan tugas dan fungsi di Urmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, Berikut Tupoksi Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri :

- 1) Membantu memberikan penilaian pada aspek kepribadian.
Menyelenggarakan bimbingan pemeliharaan disiplin dan tata tertib serta penyiapan peserta didik untuk dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dan pelatihan termasuk membantu memberikan penilaian pada aspek kepribadian.
- 2) Menyelenggarakan administrasi peserta didik dan menyiapkan blanko daftar isian, seterti daftar hadir, biodata keluar/masuk kesatriaian dan absensi kegiatan peserta didik.
- 3) Merencanakan dan mengorganisir kegiatan upacara pembukaan dan penutupan pendidikan Sespimti.
- 4) Merencanakan dan mengorganisir kegiatan orientasi lingkungan.
- 5) Merencanakan dan membantu Peserta Didik Sespimti Polri dalam menyusun pembentukan pengurus Senat Sespimti.
- 6) Merencanakan dan mengorganisir kegiatan upacara pelantikan pengurus Senat Sespimti.
- 7) Mengecek kesiapan Dormitori yang akan digunakan Peserta.
- 8) Mengecek kesiapan pelayan peserta didik.

- 9) Mengkoordinasikan dan membantu pengurus Senat Sespimti dalam kegiatan *Social Evening* (Malam akrab) Peserta Sespimti dengan para pejabat di lingkungan Sespim.
- 10) Mengawasi kegiatan senam pagi.
- 11) Apel pagi dan apel malam Peserta Sespimti.
- 12) Mengawasi kegiatan peserta baik di kelas maupun pada saat kegiatan khusus, seperti pada kegiatan olah strategi dan seminar.
- 13) Melaksanakan kegiatan administrasi peserta didik seperti permohonan ijin keluar, *long week end* dan lain-lain.
- 14) Melayani surat menyurat peserta didik seperti surat ijin khusus, surat penugasan perbantuan / BKO dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan Polri.
- 15) Mengurus sarana siswa IBL dan berobat.
- 16) Merencanakan kegiatan survey dan pengenalan lingkungan.
- 17) Mengorganisir pelaksanaan upacara pembubaran senat.
- 18) Melaksanakan kegiatan administrasi lainnya yang diperuntukkan Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dalam pelaksanaan tugasnya Kaurmin Korta Sespimti dibantu oleh dua Pamin yaitu Pamin Subbagmin Korta dan Pamin Subbagbin Korta yang masing-masing Pamin didukung oleh Bamin/Banum Subbagmin dan Subbagbin Korta. Dalam mendesain perubahan hal pertama yang perlu kita lakukan adalah melakukan identifikasi persoalan yang terjadi di tempat kerja, hal ini dilakukan sebagai salah satu Upaya beradaptasi terhadap perubahan yang terjadi dilingkungan organisasi.

c. Masalah Aktual

Berdasarkan pengamatan *action leader* dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, terdapat masalah aktual yaitu belum optimalnya pelaksanaan penilaian kepribadian bagi peserta didik Sespimti Polri; Belum optimalnya pelaksanaan kegiatan Mentorship bagi peserta didik Sespimti Polri; Belum optimalnya penataan arsip pada UrminKorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dari 3 (tiga) masalah aktual tersebut, *action leader* telah menentukan prioritas permasalahan sebelumnya dalam rangka mencari solusi penanganannya dengan menggunakan analisis *Urgency, Seriousness, Growth (USG)*. Dan didapatkan prioritas permasalahan untuk segera diselesaikan adalah **belum optimalnya pelaksanaan penilaian kepribadian bagi peserta didik Sespimti Polri**. Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut:

Tabel 1.1.

Program Kegiatan Mentorship Sespimti

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN				IP	TEMAT	PENANGGUNG JAWAB	KET.
		HRG	HARI	TANGGAL	BULAN				
III.	KEGIATAN PEMBELAJARAN								
	1. KEGIATAN PENGASIHAN								
	2. PENYIARAN MENTAL DAN KEPERIBADIAN								
	3. Mentorship	TAHAP I	07-00-08-30	Rabu	31	Januari	3	10	Kakorta & Wl Mentor
			07-00-08-30	Rabu	31	Januari	3		
			07-00-08-30	Rabu	7	Februari	2		
			07-00-08-30	Rabu	14	Februari	2		
			07-00-08-30	Rabu	21	Februari	2		
			07-00-08-30	Rabu	28	Februari	2		
			07-00-08-30	Rabu	6	Maret	2		
			07-00-08-30	Rabu	20	Maret	2		
			07-00-08-30	Rabu	27	Maret	2		
			07-00-08-30	Rabu	3	April	2		
	TAHAP II	TAHAP II	07-00-08-30	Rabu	17	April	2	14	Kakorta & Wl Mentor
			07-00-08-30	Rabu	15	Mei	2		
			07-00-08-30	Rabu	22	Mei	2		
			07-00-08-30	Rabu	5	Jun	2		
			07-00-08-30	Rabu	19	Jun	2		
	TAHAP III	TAHAP III	07-00-08-30	Rabu	26	Jun	2	10	Kakorta & Wl Mentor
			07-00-08-30	Rabu	30	Juli	2		
07-00-08-30			Rabu	7	Agustus	2			
07-00-08-30	Rabu	14	Agustus	2					

Dari 20 kegiatan *mentorship* pada tahun 2023 hanya terlaksana sebanyak 11 kali (8 MTM dan 3 *mentorship* biasa) hal ini dikarenakan adanya kegiatan *off campus*. Selama ini pelaksanaan penilaian kepribadian bagi peserta didik

Sespimti Polri dilaksanakan secara manual, para mentor (widya iswara) mengisi blanko penilaian yang sudah didistribusikan oleh Korta, sehingga :

- 1) Pada pelaksanaan *mentorship* secara *online* dikarenakan adanya kegiatan Praktek Kerja Profesi (PKP), Kuliah Kerja Dalam Negeri (KKDN), Kuliah Kerja Luar Negeri (KKLN) atau ceramah-ceramah dari K/L yang dilaksanakan di luar kota/PTIK, maka pengumpulan nilai sangat sulit karena para mentor tidak bisa mengirimkan nilai ke Korta secara langsung padahal nilai tersebut sangat segera untuk direkap dan diajukan di bagian Evadasi.
- 2) Belum maksimalnya proses pengumpulan nilai kepribadian karena peserta didik ataupun widya iswara berada di luar kota, sehingga adanya keterlabatan laporan penilaian kepada Kakorta, Kasespimti Polri dan Kasespim Lemdiklat Polri.
- 3) Penilaian kepribadian secara manual memerlukan blanko penilaian yang banyak untuk didistribusikan kepada para Mentor sehingga kurang efisien dilihat dari aspek penggunaan kertas. Pada tahun 2023, jumlah widyaiswara sebanyak 46 orang, masing-masing widyaiswara mendapatkan 3 lembar kertas setiap kegiatan. $46 \times 3 = 138$ lembar per kegiatan *mentorship* $8 \times 138 = 1.104$ lembar (selama 1 dikreg).
- 4) Proses manual memerlukan waktu dan tenaga yang cukup besar, terutama jika jumlah peserta didik yang dinilai cukup banyak. Hal ini dapat menyebabkan penundaan dalam pengambilan keputusan atau evaluasi yang kurang efisien.

- 5) Tanpa alat bantu otomatis, terdapat risiko kurangnya konsistensi antara penilaian yang dilakukan oleh para mentor. Hal ini dapat mengurangi keandalan dan validitas hasil evaluasi. Adapun format penilaian tersebut sebagai berikut :

Tabel 1.2.

Format Penilaian Kepribadian Serdik Sespimti

NO	NAMA SERDIK	DIMENSI PENGETAHUAN				NILAI Dalam Bentuk Angka	KETERANGAN (PEMAPAR/PEVA NGGAPI/ KONTRIBUTOR)
		KONSEP NILAI	LANDASAN NILAI	PENERAPAN NILAI	PROBLEM DAN SOLUSI NILAI		
		Kamus dan Ahli	Teori dan Sumber	Perspektif dan Implementasi	Kenyataan/ Sehausnya & solusi		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

CATATAN : ✓ = TERPENUHI INDIKATOR
X = TIDAK TERPENUHI INDIKATOR

Lembang, 2024
MENTOR

NO	KUALITATIF	BATASAN NILAI	KLASIFIKASI
1.	SANGAT MEMUASKAN	94,39 – 100	A
2.	MEMUASKAN	88,76 – 94,38	B
3.	BAIK	83,13 – 88,75	C
4.	CUKUP	77,50 – 83,12	D

Indikator keberhasilan penilaian kepribadian adalah terlaksananya penilaian kepribadian yang transparan dan akuntabel serta tepat waktu. Indikator keberhasilan tersebut merupakan wujud akuntabilitas yang menjadi kewajiban bagi setiap instansi pemerintah dalam rangka mempertanggungjawabkan kinerjanya. Akuntabilitas merupakan perihal bertanggung jawab; keadaan dapat dimintai pertanggungjawaban. Akuntabilitas adalah hubungan yang menyangkut saat sekarang maupun masa depan, antar individu maupun kelompok, sebagai sebuah pertanggungjawaban kepentingan melalui kewajiban untuk memberitahukan dan menjelaskan tiap dan segenap tindakan dan keputusan yang

diambil, agar dapat disetujui maupun ditolak atau diberikan hukuman bilamana ditemukan adanya penyalahgunaan (Darmawan, dkk, 2021).

Sespimti Sespim Lemdiklat Polri merupakan entitas akuntabilitas kinerja satuan kerja yang harus mempertanggungjawabkan kinerjanya. Entitas akuntabilitas kinerja satuan kerja adalah unit instansi pemerintah selaku kuasa pengguna anggaran yang melakukan kegiatan pencatatan, pengolahan dan pelaporan data kinerja. Dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sebagai entitas akuntabilitas kinerja satuan kerja, *action leader* sebagai pejabat Kepala Urusan Administrasi yang bertanggung jawab dalam melaksanakan layanan administrasi peserta didik dan menyiapkan blanko daftar isian, seterti daftar hadir, biodata keluar/masuk kesatriaian dan absensi kegiatan peserta didik; membantu memberikan penilaian pada aspek kepribadian; Menyelenggarakan bimbingan pemeliharaan disiplin dan tata tertib serta penyiapan peserta didik untuk dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dan pelatihan termasuk membantu memberikan penilaian pada aspek kepribadian, harus kompeten dalam menjamin akuntabilitas jabatan, khususnya dalam mengkompulir laporan penilaian peserta didik Sespimti Polri yang transparan, akuntabel dan tepat waktu. Sebagaimana dinyatakan dalam Pasal 52 ayat (2) huruf b Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang harus memiliki kompetensi untuk menjamin akuntabilitas jabatan untuk pengendalian seluruh kegiatan pelaksanaan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana sesuai standar operasional prosedur.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, penulis mengidentifikasi permasalahan bahwa penilaian kepribadian bagi

peserta didik Sespimti Polri belum dilakukan secara optimal karena dilaksanakan secara manual sehingga tidak, transparan, akuntabel dan tepat waktu. Indikasinya adalah bahwa hasil penilaian tidak disertai bukti dukung serta keterlambatan dalam penyerahan nilai ke Korta dan menghambat jalannya sidang dewan yang dilakukan oleh Evadasi. Hal tersebut disebabkan oleh kurang pemahamnya masing-masing subbagian tentang pelaksanaan penilaian kepribadian secara online.

Selain permasalahan pelaporan penilaian kepribadian yang kurang transparan dan akuntabel serta adanya keterlambatan dalam penyerahan nilai, permasalahan yang diidentifikasi *action leader* dalam penilaian kepribadian bagi peserta didik Sespimti Polri adalah pelaporan penilaian yang kurang tepat waktu. Indikasi kurang tepat waktu adalah adanya keterlambatan laporan monitoring dan evaluasi / sidang dewan yang dilaksanakan oleh Subbag Evadasi.

Action leader mengidentifikasi penyebab keterlambatan tersebut diantaranya adalah bahwa pengumpulan penilaian kepribadian dari penilai (Widyaiswara) masih dilakukan secara manual yang memerlukan waktu lama. Mekanisme yang dilakukan adalah para Widyaiswara melakukan penilaian kepribadian secara manual yang dituangkan ke dalam format Penilaian. Penilaian kepribadian peserta didik tersebut dicetak untuk kemudian diserahkan kepada Korta Sespimti. Berikut adalah visualisasi hasil cetak capaian kinerja:

NO	NOMOR SERDIK	NAMA	PANGKAT	POKJAR	NILAI NVAL/TL
1	202303001001	ABDUL HASYIM, S.H., M.Si.	KOMBES POL	2	100
2	202303001002	ABDUL MUJIS, S.I.K.	KOMBES POL	1	90
3	202303001003	ACHMAD FAUZI, S.I.K.	KOMBES POL	8	100
4	202303001004	ADE JOHAN HASUDUNGAN SINAGA, S.I.K., M.Hum.	KOMBES POL	11	100
5	202303001005	ADE RAHMAT IDNAL, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	4	100
6	202303001006	ADRIANUS DJOKOWIDYANTO, S.I.K.	KOMBES POL	7	100
7	202303001007	AFRISAL, S.I.K.	KOMBES POL	3	100
8	202303001008	AGUS IMAN RIFAI, S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	2	100
9	202303001009	AGUS WIBOWO, S.I.K.	KOMBES POL	8	100
10	202303001010	AKSIN, S.I.K.	KOMBES POL	11	100
11	202303001011	ALFIS SUHALI, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	4	100
12	202303001012	ALPEN, S.H., S.I.K., M.H.	KOMBES POL	10	100
13	202303001013	AMIN LITARSO, S.H.	KOMBES POL	3	100
14	202303001014	ANDI HERINDRA R., S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	11	100
15	202303001015	ANJAR WC AKSANA SOEDIHARJO, S.I.K., M.A.P.	KOMBES POL	9	100
16	202303001016	ARI WIBOWO, S.I.K.	KOMBES POL	2	100
17	202303001017	ARIS PRASETYO INDARYANTO, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	6	100
18	202303001018	ARNOLD ASMAL ABDULLAH, M.Tr.Harla.	KOLONEL LAUT (T)	10	100
19	202303001019	ASEP RUSWANDA, S.I.K.	KOMBES POL	4	100
20	202303001021	BUDI SATRIA NASUTION, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	5	100
21	202303001022	CECEP TENDI SUTANDI, S.H.	KOLONEL KAV	8	100
22	202303001023	CHANDRA AD BRATA	KOLONEL CZI	3	100
23	202303001024	DANUKUSWORO, S.I.K.	KOMBES POL	3	100
24	202303001025	DARU CAHYONO, S.I.K.	KOMBES POL	9	100
25	202303001026	DENI HERMANA, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	5	100
26	202303001027	DENYIRWANSYAH, S.I.K.	KOMBES POL	10	100
27	202303001028	DIDI WAHYUDI, S.I.K., M.M.	KOMBES POL	1	90
28	202303001029	DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.	KOMBES POL	12	100
29	202303001030	DJOKO PURNOMO, S.I.K., M.H.	KOMBES POL	11	100
30	202303001031	EDI SUROSO, S.H., M.H.	KOMBES POL	4	100
31	202303001032	EKO SAPTONOK, S.E., M.M.	KOLONEL KAV	2	100
32	202303001033	ERWIN RACHMAT, S.I.K.	KOMBES POL	6	100
33	202303001034	ERY APRIONO, S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	3	100
34	202303001035	ETWIN RAMADHAN, M.Tr.Opsla, CIQNR.	KOLONEL MAR	11	100
35	202303001036	FERDINAN PASARIBU, S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	12	100
36	202303001037	FERNANDO SANCHES NAPITUPULU, S.I.K.	KOMBES POL	8	100
37	202303001038	HADYWINARNO, S.I.K., M.M.	KOMBES POL	8	100
38	202303001039	HARI SARWONO, S.I.K., M.Hum.	KOMBES POL	10	100
39	202303001040	HERI SUSANTO, S.I.K.	KOMBES POL	11	100
40	202303001041	HERU AGUNG NUGROHO, S.I.K.	KOMBES POL	6	100

Indikasi permasalahan dalam pelaksanaan penilaian kepribadian bagi peserta didik Sespimti Polri, yakni dokumen penilaian yang kurang transparan, akuntabel dan kurang tepat waktu, merupakan kondisi aktual yang harus diubah ke dalam kondisi yang diharapkan. Kondisi yang diharapkan adalah dokumen penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu. Indikator dari kondisi tersebut adalah adanya kecukupan bukti dukung dari setiap penilaian kepribadian dan tepat waktunya pengiriman dokumen penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri melalui Kasubbag Evadasi. Selain itu, indikator optimalnya pelaksanaan penilaian kepribadian bagi peserta didik Sespimti Polri adalah hasil penilaian kepribadian tersebut, transparan, akuntabel dan tepat waktu.

Dalam Buku pedoman penilaian peserta didik telah merinci kriteria-kriteria dalam setiap komponen penilaian. Dalam komponen penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, terdapat kriteria penilaian sebagai berikut:

Tabel 1.3 Indikator Penilaian Kepribadian Peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

NO.	NILAI			KOVERSI PERINGKAT
	KLASIFIKASI	KUALITATIF	KUANTITATIF	
1.	A	SANGAT MEMUJAKAN	94,39 – 100	
2.	B	MEMUJAKAN	88,76 – 94,38	
3.	C	BAIK	83,13 – 88,75	
4.	D	CUKUP	77,50 – 83,12	
5.	E	KURANG	< 77,50	

29. Ketentuan

TERBATAS

30. Rumusan Nilai Kepribadian.

$$NK = \frac{(N.Ko \times 20) + (N.I \times 20) + (N.Ke \times 20) + (N.BS \times 20) + (N.M.P \times 20)}{100}$$

Keterangan :

NK : Nilai Kepribadian;

N.Ko : Nilai Komunikasi;

N.I : Nilai Integritas;

N.Ke : Nilai Kepemimpinan;

N.BS : Nilai Berpikir Strategis;

N.M.P : Nilai Manajemen Perubahan.

Merujuk pada gambar tersebut, terdapat kriteria penilaian pada aspek kepribadian peserta didik yang dilakukan para Widyaiswara/ penilai. Ketika hal tersebut dapat dipenuhi, penilaian aspek kepribadian dapat bernilai A. Nilai A diperoleh jika seluruh indikator kepribadian yang meliputi komunikasi, integritas, kepemimpinan, berfikir strategis dan manajemen perubahan telah terpenuhi (94,39 – 100) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. Upaya yang bisa dihargai adalah langkah atau upaya nyata yang dilakukan peserta didik dalam mempertahankan pemenuhan kriteria tersebut yang bisa dibuktikan.

Berdasarkan penjelasan yang telah disampaikan, *action leader* melakukan upaya untuk mengubah kondisi aktual menjadi kondisi yang diharapkan dalam pelaksanaan penilaian kepribadian bagi peserta didik Sespimti Polri dengan membuat inovasi berbasis teknologi informasi berupa fitur pada Aplikasi Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online). Pendik Online merupakan inovasi unggulan Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang digagas oleh *action leader* pada Bulan Maret 2024 dan sudah diimplementasikan sampai saat ini. Adapun penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara online dimaksudkan untuk menciptakan dokumen pelaporan penilaian kepribadian peserta didik yang transparan, akuntabel dan tepat waktu. Dengan aplikasi Pendik online, Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dapat melakukan pengumpulan nilai kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara digital disertai dengan bukti dukung yang akan meningkatkan akuntabilitas kinerja Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan

Tujuan pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti Seminar Akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada Pusdikmin Lemdiklat POLRI;
- b. Untuk menyediakan bukti implementasi aksi perubahan;
- c. Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada mentor dan *stakeholder*;
- d. Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polriguna

mewujudkan transparansi dan akuntabilitas penilaian di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kemanfaatan aksi perubahan berupa penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polridapat dikaitkan dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tematik. Reformasi Birokrasi Tematik, sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan MenPAN RB Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Peraturan MenPAN RB Nomor 25 Tahun 2020 Tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020-2024, merupakan strategi baru dalam *Road Map* RB 2020-2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. Dengan waktu yang terbatas, ditetapkan empat (4) tema pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tematik, yaitu: 1) pengentasan kemiskinan; 2) peningkatan investasi; 3) digitalisasi administrasi pemerintahan; dan 4) percepatan prioritas aktual Presiden.

Oleh karena penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polrimenggunakan teknologi informasi berbasis digital, maka aksi perubahan ini memiliki keterkaitan langsung dengan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tematik, yakni **digitalisasi administrasi pemerintahan**. Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polriditujukan untuk menciptakan birokrasi tangkas dan administrasi pemerintahan berbasis digital sehingga administrasi pemerintahan dapat lebih cepat, transparan dan akuntabel. Adapun secara lebih rinci, manfaat penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara internal dan eksternal adalah sebagai berikut:

a. Manfaat eksternal

- 1) Memudahkan proses penilaian kepribadian peserta didik oleh para mentor;
- 2) Peserta didik dapat memperoleh penilaian secara transparan dan akuntabel;
- 3) Peserta didik dapat mengakses hasil penilaian mereka kapan saja dan di mana saja asalkan mereka terhubung dengan internet. Hal ini memudahkan mereka untuk melacak kemajuan belajar mereka tanpa harus menunggu laporan fisik dari widya iswara/mentor;
- 4) Aplikasi penilaian sering kali memberikan umpan balik secara langsung kepada peserta didik. Peserta didik dapat melihat hasil penilaian dan memperbaiki kinerjanya sesuai kebutuhan dengan cepat;
- 5) Peserta didik cenderung lebih terlibat dalam proses pembelajaran ketika peserta didik memiliki akses langsung ke hasil penilaian peserta didik. Peserta didik merasa lebih bertanggung jawab atas pembelajarannya sendiri dan lebih termotivasi untuk meningkatkan kinerjanya.

b. Manfaat internal

- 1) Memudahkan pengumpulan data penilaian kepribadian peserta didik, sehingga proses input nilai, serta laporan kepada pimpinan terlaksana secara cepat;
- 2) Memudahkan *stakeholder* internal dan eksternal untuk memantau secara *realtime* proses dan hasil akhir penilaian kepribadian peserta didik;
- 3) Aplikasi penilaian memungkinkan penilai untuk mengelola data penilaian dengan lebih efisien. Para Mentor dapat mengatur dan menyimpan hasil penilaian secara terstruktur dan mudah diakses, serta mengurangi risiko

kehilangan data.

- 4) Proses penilaian dapat menjadi lebih cepat dan efisien dengan menggunakan aplikasi. Penilai dapat memanfaatkan fitur-fitur otomatisasi untuk menghitung skor, memberikan umpan balik, dan menghasilkan laporan dengan lebih cepat daripada menggunakan metode manual tradisional.
- 5) Mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi siswa (*paperless*).

Sebagai pejabat pengawas, *action leader* harus menerapkan program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah guna mendukung percepatan reformasi birokrasi tematik melalui **Digitalisasi administrasi pemerintahan**. Aksi perubahan yang dilakukan *action leader* mengubah bentuk penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang sebelumnya manual menjadi digital dengan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (*Pendik Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri. Inovasi ini mewujudkan transparansi, akuntabilitas dan tepat waktu, mengurangi penggunaan kertas, dan memudahkan para Widyaiswara/Penilai untuk mengakses informasi terkait penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

B. Inovasi Dan *Output* Aksi Perubahan

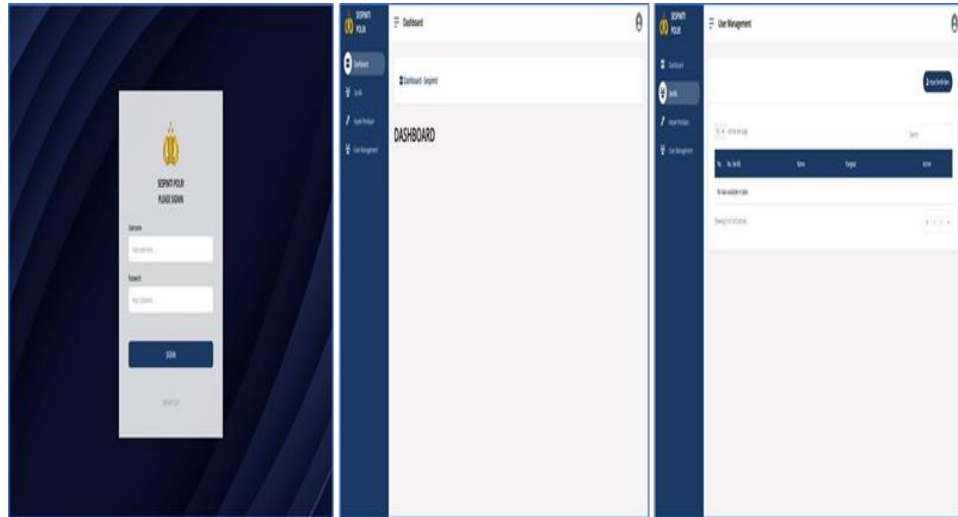
1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang diciptakan *action leader* adalah inovasi berbasis digital berupa **penilaian kepribadian peserta didik secara *online* di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri** dalam rangka mewujudkan penilaian yang kurang transparan, akuntabel dan kurang tepat waktu. Penilaian kepribadian bagi

peserta didik Sespimti Polri secara online berfokus pada proses penilaian dan proses pengumpulan penilaian secara digital. Bidang fokus yang ditawarkan Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri tersebut akan memberi dampak bagi akuntabilitas kinerja Sespimti sespim Lemdiklat Polri yang diwujudkan dalam dokumen pelaporan penilaian kepribadian peserta didik yang transparan, dan akuntabel serta tepat waktu.

- a. Berawal dari pengumpulan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim lemdiklat Polri melalui pelaporan penilaian yang kemudian data tersebut terkoneksi kepada Korta dan Evadasi Sespimti Polri untuk pelaksanaan perekapan penilaian kepribadian.
- b. Untuk penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang sebelumnya hanya pengumpulan manual, dengan menggunakan PENDIK ONLINE penilaian kepribadian diolah secara digital dan hasilnya tersaji secara realtime, sehingga transparan, akuntabel dan meningkatkan keakuratan dalam pengolahan data.
- c. Untuk fitur penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dapat memberikan penilaian yang transpara, akuntabel dan tepat waktu, selain itu hasilnya dapat dilihat oleh para widyaiswara dan PJJU terkait.

Berikut adalah visualisasi Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri :



Gambar 1.2 Visualisasi Fitur Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

2. **Output**

Hasil aksi perubahan yang ingin dicapai adalah penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dapat terlaksana secara transparan, akuntabel serta tepat waktu. Dengan demikian, indikator keberhasilan penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dapat tercapai, yakni tersusunnya dokumen penilaian kepribadian peserta didik Sespimti yang transparan dan akuntabel serta tepat waktu.

Hasil tersebut dapat terwujud dari beberapa *output* yang dihasilkan dari setiap pentahapan kegiatan aksi perubahan. Adapun *output* aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. Fitur penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;

- b. Buku panduan penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- c. Video tutorial penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- d. SOP Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- e. Surat Keputusan Kasespim Lemdiklat Polri tentang Pemberlakuan Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- f. Surat pernyataan komitmen keberlanjutan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- g. Pelaksanaan sosialisasi dan bimtek penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- h. Implementasi penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.
- i. Surat keberlangsungan penggunaan Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini adalah **penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri** yang ditujukan untuk menghasilkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu. Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri mengakomodir indikator-indikator penilaian kepribadian secara digital dari setiap Widyaaiswara/Penilai.

Adapun ruang lingkup penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini adalah segala sesuatu yang berkaitan dengan bagaimana *action leader* mencapai tujuan dan hasil aksi perubahan yang telah ditetapkan. Penjelasan proses dan cara pencapaian tersebut didahului dengan penjelasan masalah atau isu yang diangkat dan rencana aksi perubahan yang telah dirancang sebelumnya.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi:

1. Kegiatan

Kegiatan rencana aksi perubahan yang dilaksanakan pada dasarnya adalah pembangunan penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang ditujukan untuk meningkatkan penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dalam rangka menghasilkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu. Untuk kelancaran kegiatan utama tersebut, diperlukan pentahapan rencana aksi perubahan yang didukung oleh bukti yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja. Dengan adanya pentahapan rencana aksi perubahan tersebut, setiap kegiatan dapat terpantau perkembangannya yang pada akhirnya menciptakan kesatuan utuh rangkaian kegiatan dalam menciptakan keberhasilan kegiatan utama aksi perubahan.

Secara garis besar, pentahapan rencana aksi perubahan terdiri dari tahap perencanaan (*planning*), tahap pengorganisasian (*organizing*), tahap pelaksanaan (*actuating*), tahap monitoring dan evaluasi (*controlling*) dan tahap pelaporan. Selain itu, terdapat rencana aksi perubahan pasca pelatihan dalam rangka menjamin keberlangsungan aksi perubahan untuk keberlanjutan manfaat yang dapat dirasakan oleh Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri dalam Penilaian Kepribadian Peserta Didik secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan pada saat *off campus* adalah Tanggal 14 Mei sampai dengan tanggal 25 Juni 2024. Adapun waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan pasca pelatihan Ddlaksanakan 6 (enam) bulansetelah selesainya Diklat(Bulan Juli 2024 hingga Bulan Desember 2024). Penjelasan waktu pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2.1 *Milestone* Rencana Aksi Perubahan

NO	URAIAN KEGIATAN	MINGGU KE -									PASCA PELATIHAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Tahapan Perencanaan (<i>Planning</i>)	■	■									
2.	Tahapan Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)		■	■	■	■	■	■	■	■		
3.	Tahapan Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)								■			
4.	Tahapann Monitoring dan Evaluasi (<i>Controlling</i>)									■	■	■
5.	Pelaporan										■	■
6.	Terlaksananya pengumpulan nilai kepribadian peserta didik secara online oleh Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri										■	■
7.	Tersedianya Pendidik Online										■	■
8.	Tersedianya data penilaian kepribadian peserta didik SEspimti Sespim Lemdiklat Polri untuk Sidang Dewan										■	■

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan *evidence* (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 2.2 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN	
		WAKTU	EVIDENCE
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI		
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Menghadap sponsor (Kasespimti Polri) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 6 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
2.	Menghadap mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 7 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
3.	Mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan.	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	Adanya bahan, data dan informasi yang dibutuhkan Foto kegiatan
4.	Membuat laporan Log Activity Harian dan Mingguan Minggu I	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	Laporan Mingguan
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprint tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke- 2 13 Mei 2024 (1 hari)	- Konsep sprint efektif. - Foto kegiatan
6.	- Menerima Sprint tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; - Melengkapi nomor dan stempel Sprint tim efektif; - Mendistribusikan Sprint kepada tim efektif.	Minggu ke- 2 14 Mei 2024 (1 hari)	- Sprint tim efektif yang sudah ditandatangani - Foto kegiatan/dokumen
B.	Organizing (Pengorganisasian)		
1.	Membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat	Minggu ke- 2 15 Mei 2024 (1 hari)	- Undangan - Foto kegiatan/dokumen
2.	Pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.	Minggu ke- 2 16 Mei 2024 (1 hari)	- Konsep Halaman aplikasi Pendik online - Foto kegiatan/dokumen
3.	Rapat koordinasi dengan calon tim efektif	Minggu ke- 2 17 Mei 2024 (1 hari)	Foto kegiatan
4.	Membuat konsep koordinasi	Minggu ke- 2 18 Mei 2024 (1 hari)	Foto kegiatan

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN	
		WAKTU	EVIDENCE
C.	Actuating (Pelaksanaan)		
1.	Memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 hari)	- Aplikasi Pendik <i>Online</i> - Foto kegiatan
2.	Membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri	Minggu ke-3 21 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi
3.	Mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri	Minggu ke-3 22 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi
4.	Mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer	Minggu ke-3 25 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi
5.	Membuat Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.	Minggu ke-4 27 Mei 2024 (1 hari)	- Draft Buku Panduan - Foto kegiatan
6.	Membuat design cover buku panduan	Minggu ke-4 28 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi
7.	Membahas buku panduan bersama team	Minggu ke-4 29 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi
8.	Finalisasi penyusunan buku panduan secara lengkap	Minggu ke-4 30 Mei 2024 (1 hari)	- Draft buku panduan - Foto kegiatan/ dokumen
9.	Melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Minggu ke-4 31 Mei 2024 (1 hari)	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen
10.	Menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Minggu ke-5 3 Juni 2024 (1 hari)	Foto kegiatan
11.	Menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Minggu ke-5 4 Juni 2024 (1 hari)	Foto kegiatan
12.	Melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.	Minggu ke-5 5 Juni 2024 (1 hari)	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen

13.	Menghadap stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan	Minggu ke-5 6 Juni 2024 (1 hari)	Dokumentasi
14.	Sosialisasi pendik <i>online</i> kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Minggu 5 7 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi .
15.	Melakukan koordinasi dengan Programmer	Minggu 5 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi .
16.	Membuat SOP Pendik <i>Online</i> . entasi pendik <i>online</i>	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi .
17.	Melaksanakan koordinasi dengan Staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendik Online	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi .
18.	Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik <i>Online</i> entasi pendik <i>online</i>	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi .
19.	Melakukan Bimtek Operator	Minggu 6 13 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi .
20.	Melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu 6 14 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
21.	Membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu 6 14 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
D.	Controlling (Pengawasan Evaluasi, dan Pelaporan)		
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN	
		WAKTU	EVIDENCE
1.	Melakukan penyebaran kuesioner yang dilakukan dengan men- <i>share</i> link google form di Wa Grup	Minggu 7 19 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
2.	Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu 7 20 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
3.	Melakukan pengecekan kembali terhadap fitur yang ada pada aplikasi Pendik Online	Minggu 7 21 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
4.	Membuat konsep undangan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Minggu 7 22 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
5.	Pembuatan instrument evaluasi	Minggu 8 24 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN	
		WAKTU	EVIDENCE
6.	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu 8 25 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
7.	Melakukan Rapat Pembahasan Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu 8 26 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
8.	Membuat testimoni dalam mendukung aksi perubahan	Minggu 8 27 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
9.	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu 8 28 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
10.	Editing vedio testioni dan bahan tayang	Minggu 8 29 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
11.	Penyusunan revisi LHAP	Minggu 9 1 Juli 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
12.	Penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan	Minggu 9 2 Juli 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN		
1.	Penggunaan <i>fitur</i> dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelahselesainya Diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Lembar monitoringberkala
2.	Penambahan fitur aplikasi	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat(mulai Bulan Januari 2025)	Penyempurnaan Pendik Online dengan Penambahan Fitur terkait Penilaian Kesamaptaan jasmani Peserta Didik Sespimti
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN	
		WAKTU	EVIDENCE
3.	Pendaftaran pendik <i>online</i> keDiv T1 Mabes Polri (Hosting)	Dilaksanakan1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Juli2025)	Surat Pengajuan <i>hosting</i> ke DIV TIK Polri

B. Stakeholder Aksi Perubahan

1. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Secara sederhana, *stakeholder* dapat dipahami sebagai pemangku kepentingan. Adapun proses identifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam masalah penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim lemdiklat Polri dan dalam solusi terhadap permasalahan peningkatan penilaian kepribadian berbasis online

harus didahului dengan penentuan batas internal dan eksternal organisasi dari lensa *action leader* sebagai P.S Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, program dan kegiatan P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri merupakan program dan kegiatan yang bersifat pelayanan administrasi. Kemudian, domain permasalahan peningkatan pelayanan administrasi dan solusi terhadap permasalahan peningkatan kualitas pelayanan pada unit kerja *action leader* (sebagai P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri) adalah layanan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri (internal). Terminologi “internal” dalam frase pelayanan internal dan manajemen kinerja internal menunjukkan lingkup pekerjaan penulis sebagai P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang berada pada tataran internal organisasi Sespimti Sespim Lemdiklat Polri. Lingkup pekerjaan tersebut bersifat suportif terhadap pelaksanaan pekerjaan (program dan kegiatan) teknis yang menjadi tanggung jawab bidang lainnya. Adapun layanan administrasi termasuk penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri adalah tugas Urmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan demikian, dapat ditentukan bahwa pihak internal adalah P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, sedangkan pihak eksternal adalah seluruh pejabat dan anggota Sespimti Sespim Lemdiklat Polri di luar *action leader* dan Korta Sespimti Polri. Selain itu, pihak eksternal di luar pejabat dan anggota pada Sespimti Sespim Lemdiklat Polri adalah Widyaiswara, Kabag Bindik, Kabag Jarlat, Evadasi, peserta didik Sespimti Polri, dll. Penjelasan lebih rinci mengenai hal tersebut disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2.3 Identifikasi *Stakeholder* Rencana Aksi Perubahan

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	KASESPIMTI, Brigjen Pol Kasmudi, S.I.K selaku sponsor memberikan arahan, dukungan kepada <i>Action leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
2.	KA KORTA SESPIMTI, KOMBES POL Drs. SUPRIYADI, M.Si. selaku sponsor memberikan arahan, dukungan kepada <i>Action leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
3.	Kasubbag Bin Korta Sespimti AKBP RAHMAT HERMAN, S.H. selaku Mentor Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
4.	Kasubbag Min Korta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	7
5.	Pamin Subbag Min Korta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
6.	Pamin Subbag Bin Korta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
7.	Pamin Rendaldik memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
8.	Pamin Evadasi memiliki peranan dalam membantukesuksesan	Defenders +	Sedang	5

	rencana aksi perubahan			
9.	Pamin Opsnallat memiliki peranan dalam membantukesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
10.	Widyaiswara memiliki peranan dalam membantukesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	7
11.	Paurmin Opsnaljar peranan dalam membantukesuksesan rencana aksiperubahan	Defenders +	Sedang	5
12.	Bamin/Banum Korta memiliki peranan dalam membantukesuksesan rencana aksiperubahan	Defenders +	Sedang	5

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
B.	Stakeholder Eksternal			
1.	Kabag Bindik memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	7
2.	Kabag Jarlat memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	7
3.	Koord Wi memiliki peranan	Latens +/-	Tinggi	6
4.	Kasubbag Jarlat memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	6
5.	Kasubbag Evadasi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	6

6.	PID Sespimti memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Defenders +	Sedang	5
7.	Programer memiliki peranan	Defenders +	Sedang	5
8.	DIV TIK Mabes Polri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan dalam hal pemberian ijin <i>hosting</i> .	Apathetics +/-	Rendah	2
9.	Peserta Didik Sespimti sebagai penerimamanfaat rencana aksi Perubahan	Apathetics +/-	Rendah	2

2. Identitas Stakeholder

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal di atas, selanjutnya *action leader* membuat tabel identitas *stakeholder* sebagai berikut:

Tabel 2.4 Identitas *Stakeholder* Rencana Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	UTAMA	PROMO TER	LATENS	DEFEN DERS	APAT HETICS	
A INTERNAL										
1.	KASESPIMTI				√	+(9)				CANALIZING/ KP
2.	KA KORTA				√	+(9)				CANALIZING/ KP
3.	KASUBBAG MIN KORTA			√		+(9)				INFORMATIF/ KP
4.	KASUBBAG BIN KORTA		√				+(7)			INFORMATIF/ KS
5.	KAURMIN KORTA	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
6.	PAMIN SUBBAG BIN	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
7.	PAMIN SUBBAG MIN	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI

8.	PAMIN RENDALDIK	√	√						+(5)		INFORMATIF/ KI
9.	PAMIN EVADASI	√	√						+(5)		INFORMATIF/ KI
10.	PARA MENTOR	√	√					+(7)			INFORMATIF/ KS
11.	PAURMIN	√	√						+(5)		INFORMATIF/ KI
12.	BAMIN KORTA	√	√						+(5)		INSTRUKTIF/ KI
B EKSTRENAL											
1.	WIDYA ISWARA		√					+/-(7)			PERSUASIF/ KS
2.	KABAG BINDIK		√					+/-(7)			PERSUASIF/ KS
3.	KABAG JARLAT		√					+/-(6)			PERSUASIF/ KS
4.	KASUBBAG RENDALDIK		√					+/-(6)			PERSUASIF/ KS
5.	KASUBBAG OPSNALLAT		√					+/-(6)			PERSUASIF/ KS
6.	KASUBBAG EVADASI	√		√					+(5)		PERSUASIF/ ME
7.	PROGRAMER (1)	√		√					+(5)		INSTRUKTIF /KI
8.	DIV TIK MABES POLRI		√							+/-(2)	PERSUASIF/ ME
9.	PESERTA DIDIK		√							+/-(2)	REDUNDANCY/ ME

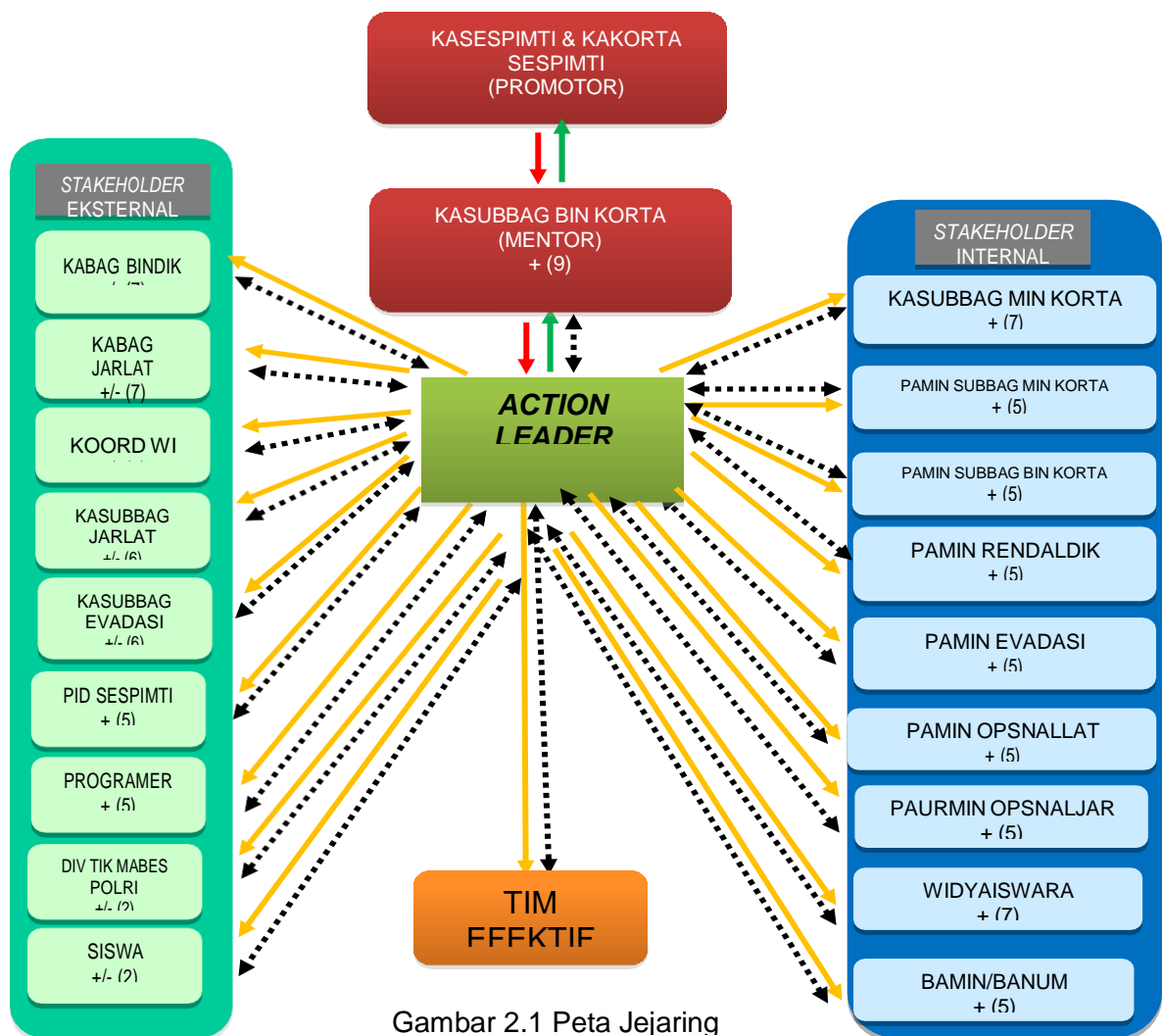
Keterangan:

Jenis stakeholder

- Primer : *Stakeholder* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholder* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholder* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.





3. Peta Jejaring

Dalam melaksanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan. Oleh karena itu, perlu dibuat suatu peta jejaring atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.1 Peta Jejaring

Keterangan deskripsi :

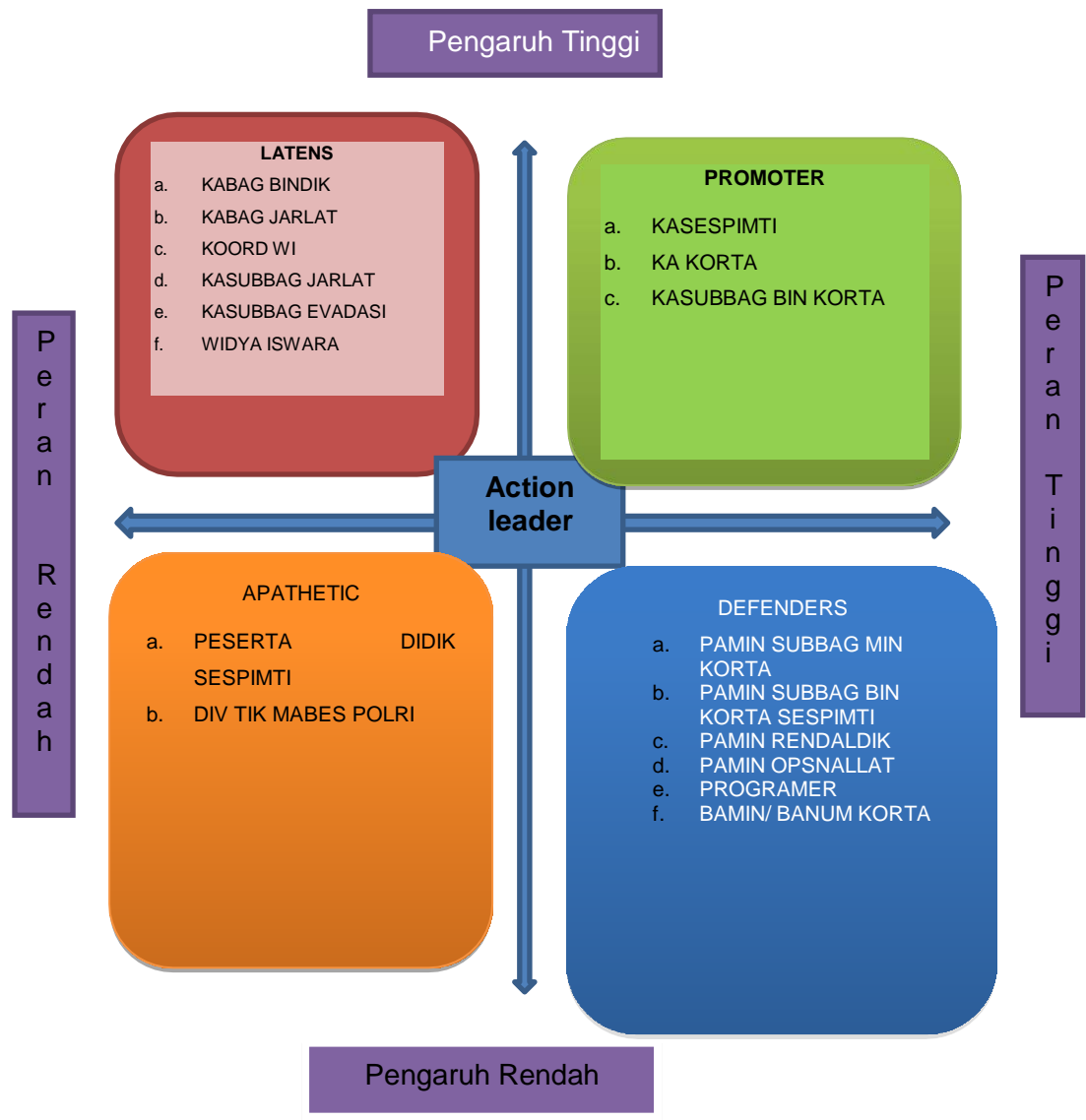
Keterangan :			Keterangan:	
+	: Mendukung		:	Perintah
+/-	: Netral		:	Laporan
-	: Tidak mendukung		:	Koordinasi
			:	Sosialisasi
Pengaruh <i>stakeholder</i>				
- 2	: Rendah		6 – 8	: Tinggi
3 - 5	: Sedang		9 ≤	: Tinggi sekali

Keterangan :

- a. *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- b. Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- c. *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- d. *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e. *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- f. *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- g. *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- h. *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

4. Kuadran *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.2 Kuadran *Stakeholder* Rencana Aksi Perubahan

Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan, maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* sebagai berikut:

1. **Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*** Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya:
 - a. ***Redundancy (Repetition)***. Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada *stakeholder* dengan teknik *redundancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
 - b. ***Canalizing***. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, *action leader* harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar *stakeholder* dengan melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* dengan tepat (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
 - c. ***Informatif***. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan dilakukan, *action leader* dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan *action leader* aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik.
 - d. ***Persuasif***. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, *stakeholder* dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat

stakeholder ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung *action leader* (kampanye aksi perubahan).

- e. **Edukatif.** Salah satu cara untuk mempengaruhi *stakeholder* dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta dan pengalaman. Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leader* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber edukasi yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet dan webinar dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- f. **Koersif.** Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi).

2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan **Stakeholder**

- a. **Key Player/KP (Promoters):** komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah; komunikasi langsung, harus dapat merespon pertanyaan secara langsung; harus dimonitor terus-menerus; komunikasi yang memungkinkan *stakeholder* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban; memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.
- b. **Defendents Stakeholders** adalah *Keep Informed/ KI*: susun strategi komunikasi bersama dengan *stakeholder* ini (*When, What Means, Why, Who*); gunakan *software* manajemen yang

memberikan laporan; laporkan status proyek ringkas dan rinci.

- c. **Latent Stakeholders** adalah *Keep Satisfied/KS*, stakeholder dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, *action leader* menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- d. **Apethetics Stakeholders** adalah *Minimal Effort/ME*: Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

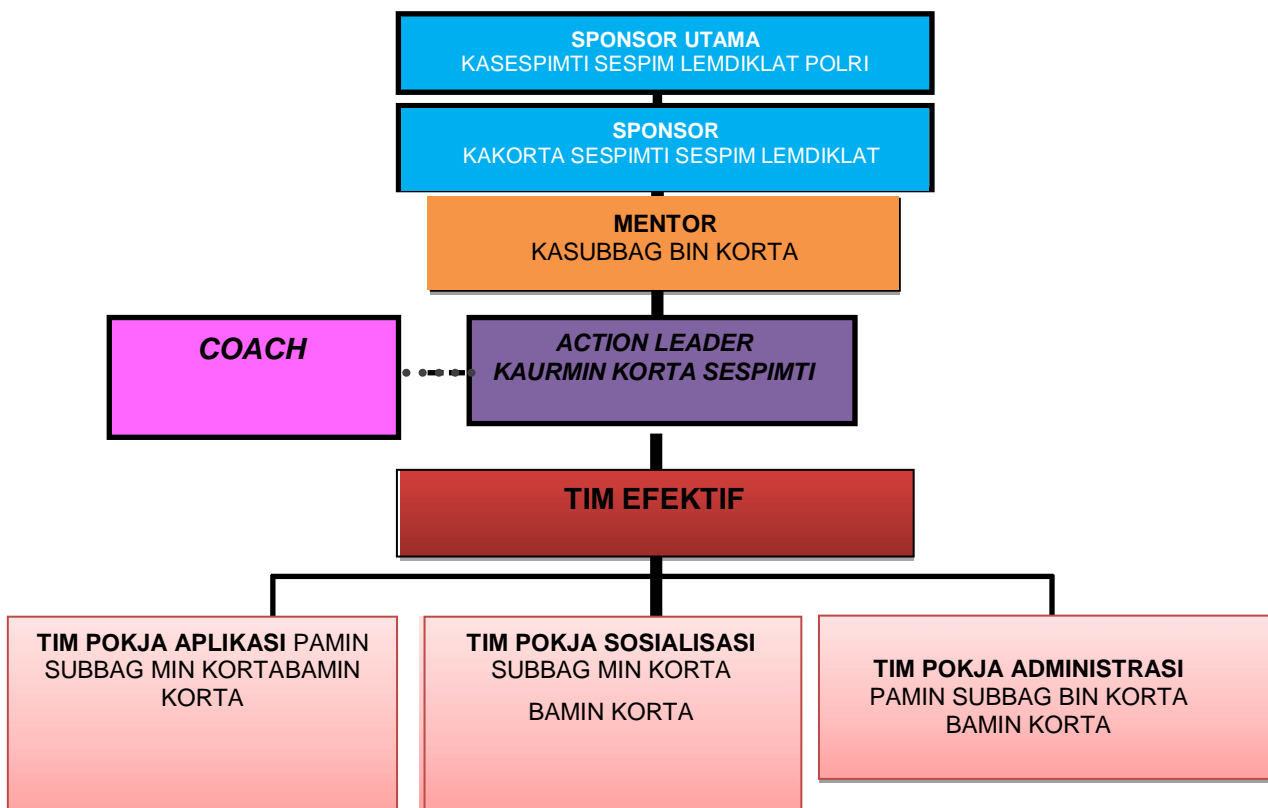
Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* membutuhkan tim efektif yang mendukung *action leader* dalam setiap tahap kegiatan. Secara sederhana, tim efektif dapat dipahami sebagai tim yang berhasil mencapai tujuannya. Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Ada rasa memiliki (*taking ownership*) terhadap tujuan tim dari setiap anggota tim sehingga melahirkan rasa tanggung jawab dan rela berkorban.

Action leader membentuk dan memobilisasi tim efektif melalui 5 tahap pembangunan tim menurut Young (2023), yakni *forming*, *storming*, *norming*, *performing*, dan *adjourning*. Dalam tahap *forming*, *action leader* membangun ikatan hubungan dan interaksi sosial di antara anggota tim efektif serta memastikan anggota tim efektif memahami tujuan tim efektif. Untuk itu, *action leader* melakukan internalisasi aksi perubahan secara berkala kepada tim efektif supaya tim efektif memahami aksi perubahan *action leader* dan berkomitmen untuk sama-sama mewujudkan tujuan aksi perubahan.

Dalam tahap *forming*, *Action leader* juga mempromosikan pembentukan peran dalam tim supaya setiap anggota dapat memahami dan melaksanakan perannya masing-masing sesuai potensi yang dimiliki. Penentuan peran setiap anggota tim efektif *Action leader* membentuk tim efektif yang terdiri dari 3 bagian, yakni: 1) Tim Administrasi; 2) Tim Sosialisasi; dan 3) Tim Informasi dan Teknologi (IT). Susunan tim efektif tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Susunan Tim Efektif Aksi Perubahan

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM EFEKTIF
1.	a. BRIGJEN POL KASMUDI, S.I.K. b. KOMBES POL Drs. SUPRIYADI, M.Si	a. SPONSOR UTAMA b. SPONSOR
2.	AKBP RAHMAT HERMAN, S.H.	MENTOR
3.	PENATA TK. I RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.	<i>ACTION LEADER</i>
4.	AKBP REKO INDRO SASONGKO, S.H., M.M.	KETUA TIM POKJA SOSIALISASI
5.	BRIPTU MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA	ANGGOTA TIM POKJA SOSIALISASIDAN DOKUMENTASI
6.	IPTU DODI MARYADI, S.Pd., M.MPd	KETUA TIM POKJA APLIKASI
7.	BHARATU I KOMANG AGUS SETYAWAN, S.E	ANGGOTA POKJA APLIKASI
8.	PENDA I RIFA SUSILAWATI	KETUA TIM POKJA ADMINISTRASI
9.	BRIPTU JENNITA ESTERIA RORONG, S.E.	ANGGOTA TIM ADMINISTRASI



Gambar 3.1. Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan

Deskripsi Tugas / fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Sponsor Utama: KASESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI (BRIGJEN POL KASMUDI, S.I.K memiliki tugas:
 - 1) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksiperubahan.
 - 2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.
- b. Sponsor: KAKORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI (KOMBES POL Drs. SUPRIYADI, M.Si) memiliki tugas:
 - 1) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksiperubahan.
 - 2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan Aksi perubahan.
- c. Mentor: AKBP RAHMAT HERMAN, S.H. (Kasubbag Bin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri) memiliki tugas:
 - 1) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk Menyusun rencana aksi perubahan;
 - 2) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
 - 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
 - 4) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - 5) Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - 6) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
 - 7) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - 8) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - 9) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - 10) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

- d. Coach: PEMBINA AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M (Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:
- 1) Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 2) Menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
 - 3) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahanyang akan menjadi aksi perubahan.
- e. Action leader: RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M memiliki tugas:
- 1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
 - 2) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - 3) Membangun kerjasama dan jejaring denganseluruh stakeholder;
 - 4) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
 - 5) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
 - 6) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - 7) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
 - 8) Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.
- f. Tim Efektif Pokja Aplikasi, IPTU DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd (PAMIN SUBBAG MIN KORTA), BHARATU I KOMANG AGUS SETYAWAN, S.E (BANUM SUBBAG MIN KORTA) memiliki tugas yaitu membantu Action leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, membuat buku manual, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan;

- g. Tim Efektif Pokja Sosialisasi, AKBP REKO INDRO SASONGKO, S.H., M.M (KASUBBAG MIN KORTA), BRIPTU MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA (BANUM SUBBAG BIN KORTA) memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi;
- h. Tim Efektif Pokja Administrasi, PENDA I RIFA SUSILAWATI (PAMIN SUBBAG BIN KORTA), BRIPTU JENNITA ESTERIA RORONG, S,E (BAMIN SUBBAG MIN KORTA) memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasiaksi perubahan.

Pada tahap *storming*, *action leader* membantu tim bekerja lebih produktif dan mengatasi miskomunikasi di antara anggota tim. Perbedaan pendapat di antara anggota tim efektif sangat mungkin terjadi. Untuk itu, *action leader* selalu mengadakan rapat koordinasi tim efektif secara berkala dan membuka ruang diskusi yang terbuka setiap anggota tim efektif dapat mengemukakan pendapatnya dalam suasana yang nyaman.

Pada tahap *norming*, *action leader* mempertahankan norma-norma yang berlaku dalam tim efektif dan mulai memberikan lebih banyak kesempatan kepada setiap anggota tim efektif untuk belajar dan berkembang sesuai perannya masing-masing.

Action leader selalu memberi arahan dalam grup *whatsapp* tim efektif dan mengingatkan pelaksanaan agenda implementasi aksi perubahan sesuai dengan peran dan tugas masing-masing anggota tim efektif. *Action leader* juga mendorong keharmonisan tim dan membangun kepercayaan diri dalam tim.

Pada tahap *performing*, *action leader* mendorong keberhasilan tim yang berkelanjutan dan memberi penguatan positif untuk meningkatkan sinergi tim. Selain itu, *action leader* juga memberi respon konstruktif terhadap masalah yang ada sehingga tim efektif tidak merasa sendiri dalam menghadapi masalah dalam aksi perubahan. Dalam rangka mengefektifkan

waktu, *action leader* mendelegasikan lebih banyak tanggung jawab kepada tim (khususnya kepada ketua tim masing-masing) dan fokus pada pekerjaan yang lebih strategis.

Pada tahap *adjourning*, *action leader* memberi apresiasi terhadap anggota tim efektif atas keberhasilan dalam melaksanakan agenda implementasi aksi perubahan. *Action leader* juga mengadakan pertemuan dengan tim efektif dalam suasana santai untuk merayakan keberhasilan tim dalam mewujudkan aksi perubahan dan memberi manfaat untuk organisasi. Hal tersebut penting dilakukan untuk memelihara kondusivitas suasana bekerja yang nyaman dan menyenangkan.

Selain memobilisasi tim efektif, *action leader* juga melakukan koordinasi berkala dengan Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri, Mentor dan *Coach*. Koordinasi tersebut sangat penting dalam mewujudkan tujuan aksi perubahan. Selama *action leader* melaksanakan aksi perubahan pada saat *off campus*, telah terjadi pergantian Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri dari Brigjen Pol Kasmudi, S.I.K. kepada Brigjen Pol Drs. Atang Heradi, M.H. Namun demikian, Mentor *action leader* masih tetap, yakni Bapak AKB Rahmat Herman, S.H. yang menjabat sebagai Kasubagbin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Adapun Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri yang baru mendukung sepenuhnya aksi perubahan *action leader* dengan selalu memberi persetujuan (berupa tanda tangan) terhadap produk administrasi yang terkait dengan implementasi aksi perubahan. Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri juga memberi perintah kepada seluruh anggota untuk selalu menggunakan aplikasi Pendik Online dalam memberikan penilaian kepribadian kepada Peserta Didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. **Pengelolaan Anggaran**

Anggaran yang dibutuhkan untuk aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* namun akan diajukan perawatannya pada anggaran tahun yang akan datang. Total biaya sebesar Rp. 8.640.000,00 (Delapan juta enam ratus empat puluh ribu rupiah). Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Rincian Anggaran Biaya Aksi Perubahan

URAIAN		PERHITUNGAN		
NO	KEGIATAN/ DETIL	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH
Kegiatan Rencana Aksi Perubahan Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri				
1	Rapat Koordinasi Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif			
	Kudapan/ Snack	12 OK	Rp 20.000	Rp 240.000
2	Pembuatan Aplikasi Pendik Online			
	Jasa Web	1 Paket	Rp 7.000.000	Rp 7.000.000
3	Sosialisasi dan Bimtek Pendik Online			
	Kudapan/ Snack	35 OK	Rp 20.000	Rp 700.000
4	Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aksi Perubahan			
	Kudapan/ Snack	35 OK	Rp 20.000	Rp 700.000
JUMLAH				Rp 8.640.000

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan laporan hasil aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan laporan hasil aksi perubahan. Dalam pelaksanaan aksi perubahan, sarana dan prasarana yang digunakan adalah:

- a. Ruang Kerja Kasespimti Sespim lemdiklat Polri beserta sarana yang ada di dalamnya;
- b. Ruang Kerja Kakorta Sespimti Sespim lemdiklat Polri beserta sarana yang ada di dalamnya;
- c. Ruang Kerja Kasubbag Bin Korta beserta sarana yang ada di dalamnya;
- d. Ruang Kerja Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri beserta sarana yang ada di dalamnya;
- e. Kelas Besar Sespimti Polri beserta sarana yang ada di dalamnya;
- f. Ruang Rapat Sespimti Polri beserta sarana yang ada di dalamnya;
- g. Koneksi internet;
- h. Aplikasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam melaksanakan aksi perubahan, *action leader* menghadapi beberapa masalah yang menghambat terwujudnya tujuan aksi perubahan. *Action leader* mengidentifikasi potensi masalah tersebut dengan risiko yang ditimbulkan oleh potensi masalah tersebut. Kemudian, *action leader* mengatasi masalah dan risiko tersebut dengan strategi tertentu. Uraian hal tersebut terdapat dalam tabel manajemen risiko berikut ini:

Tabel 3.3 Manajemen Risiko

No	Potensi Masalah	Risiko yang Terjadi	Strategi Mengatasi Masalah
1.	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan Mengoptimalkan koordinasi virtual via zoom dan grup <i>whatsapp</i>
2.	Tim efektif kurang proaktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan akan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
3.	Belum terbiasanya <i>stakeholder</i> dalam penggunaan fitur Pendik Online.	Stakeholder melakukan kesalahan dalam pengolahan penginputan nilai kepribadian peserta didik	Melakukan sosialisasi, bimbingan teknis penggunaan <i>fitur</i> Pendik Online.

4.	Keterlambatan Widyaiswara/Penilai dalam mengirimkan nilai kepribadian dikarenakan ada kegiatan di luar kota	Terhambatnya rekap nilai yang akan diserahkan ke Subbag Evadasi untuk pelaksanaan Sidang Dewan	Melakukan inovasi penilaian secara online sehingga Widyaiswara/penilai mengirimkan nilai tepat waktu
5.	Keterlambatan operator melakukan input penilaian dan tidak sesuai SOP	Terhambatnya penginputan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti	Melakukan evaluasi dan pemantauan oleh Kasubbag dan kakorta Sespimti
6.	<i>Stakeholder</i> eksternal belum terbiasa menggunakan sistem informasi dalam aplikasi	<i>Stakeholder</i> eksternal memilih untuk menggunakan cara konvensional atau manual	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi aksi perubahan yang menitikberatkan pada manfaat yang ditawarkan untuk organisasi - Bimbingan teknis (Bimtek) Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
7.	Jaringan WiFi yang kurang mendukung	Penggunaan aplikasi Pendik Online terhambat	Penambahan jaringan WiFi kapasitas cakupan di area manajemen
8.	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung oleh anggaran dinas	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya <i>action leader</i>
9.	Masalah teknis pada aplikasi penilaian Kepribadian peserta didik secara online	Aplikasi tidak bisa digunakan	Berkoordinasi dengan <i>programmer</i>

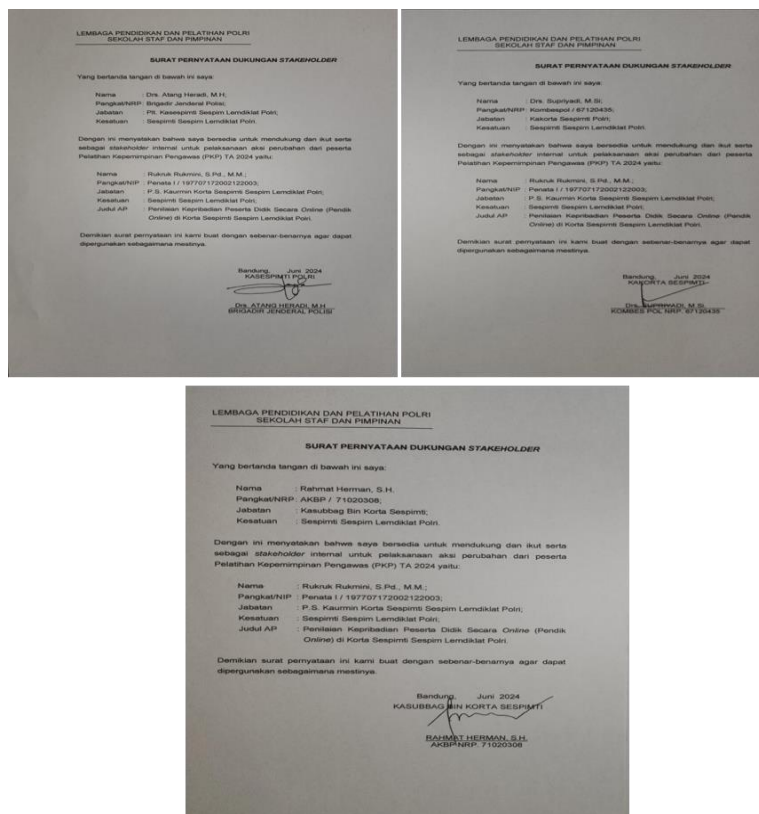
B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholder internal adalah Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri (Brigjen Pol Drs. Atang Heradi, M.H) dan Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri (Kombespol Drs. Supriyadi, M.Si) dan para Kasubbag serta Pamin dan Bamin/banum sebanyak 12 *stakeholder* yang memiliki peranan dalam membantu kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan.

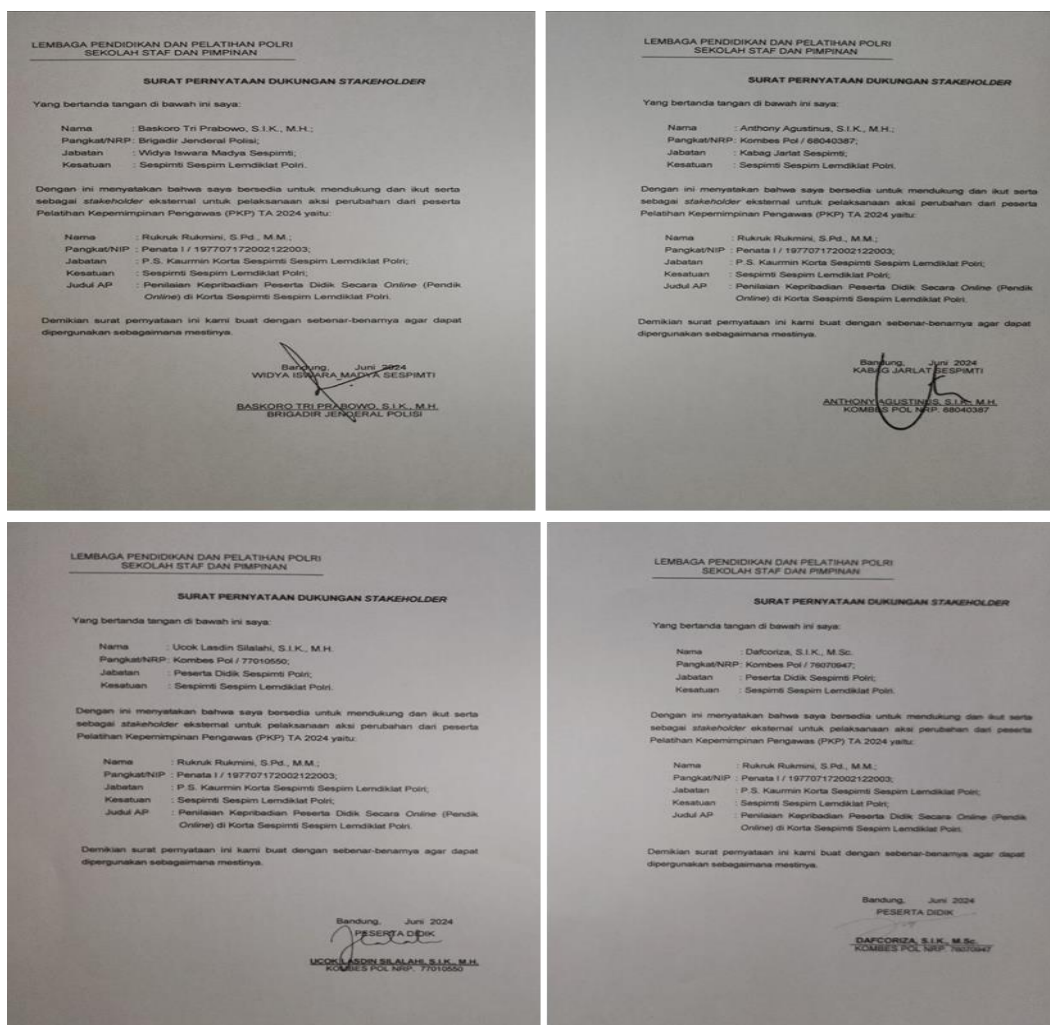
Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri dan Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri selalu terlibat dalam kegiatan aksi perubahan dan mengajak seluruh *stakeholder* untuk mendukung aksi perubahan *action leader*. Staf Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri juga berperan sebagai Super Admin dalam Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang bertugas untuk melakukan rekap nilai dari masing-masing Widyaiswara/penilai.



Gambar 3.2 Surat Dukungan *Stakeholder* Internal

b. Eksternal

Stakeholder eksternal memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap implementasi aksi perubahan sebanyak 7 *stakeholder*. Dukungan diberikan oleh Koordinator widyaiswara Sespimti yang di wakili oleh widya iswara madya Sespimti, Kabag Jarlat Sespimti, Kabag Bindik Sespimti, peserta didik Sespimti Polri, dll. Dukungan tersebut diberikan dengan cara berpartisipasi langsung dalam implementasi aksi perubahan dan memberikan dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan dukungan *stakeholder* dan kemudahan dalam berkoordinasi.



Gambar 3.3 Surat Dukungan *Stakeholder* Eksternal

2. Identitas *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Tabel 3.4 Identitas *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A INTERNAL										
1.	KASESPIMTI				√	+(10)				CANALIZING/ KP
2.	KA KORTA				√	+(10)				CANALIZING/ KP
3.	KASUBBAG MIN KORTA			√		+(10)				INFORMATIF/ KP
4.	KASUBBAG BIN KORTA		√				+(7)			INFORMATIF/ KS
5.	KAURMIN KORTA	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
6.	PAMIN SUBBAG BIN	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
7.	PAMIN SUBBAG MIN	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
8.	PAMIN RENDALDIK	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
9.	PAMIN EVADASI	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
10.	PARA MENTOR	√	√				+(8)			INFORMATIF/ KS
11.	PAURMIN	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
12.	BAMIN KORTA	√	√					+(5)		INSTRUKTIF/ KI
B EKSTRENAL										
1.	WIDYA ISWARA		√				+(8)			PERSUASIF/ KS
2.	KABAG BINDIK		√				+(8)			PERSUASIF/ KS
3.	KABAG JARLAT		√				+(7)			PERSUASIF/ KS
4.	KASUBBAG RENDALDIK		√				+(7)			PERSUASIF/ KS
5.	KASUBBAG OPSNALLAT		√				+(7)			PERSUASIF/ KS
6.	KASUBBAG EVADASI	√		√				+(5)		PERSUASIF/ ME
7.	PROGRAMER (1)	√		√				+(5)		INSTRUKTIF / KI
8.	DIV TIK MABES POLRI		√						+(2)	PERSUASIF/ ME
9.	PESERTA DIDIK		√						+(2)	REDUNDANCY/ ME

Keterangan:

Jenis *stakeholder*

- Primer : *Stakeholder* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholder* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholder* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok *stakeholder*

- *Promoter* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defender* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Laten* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetic* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*

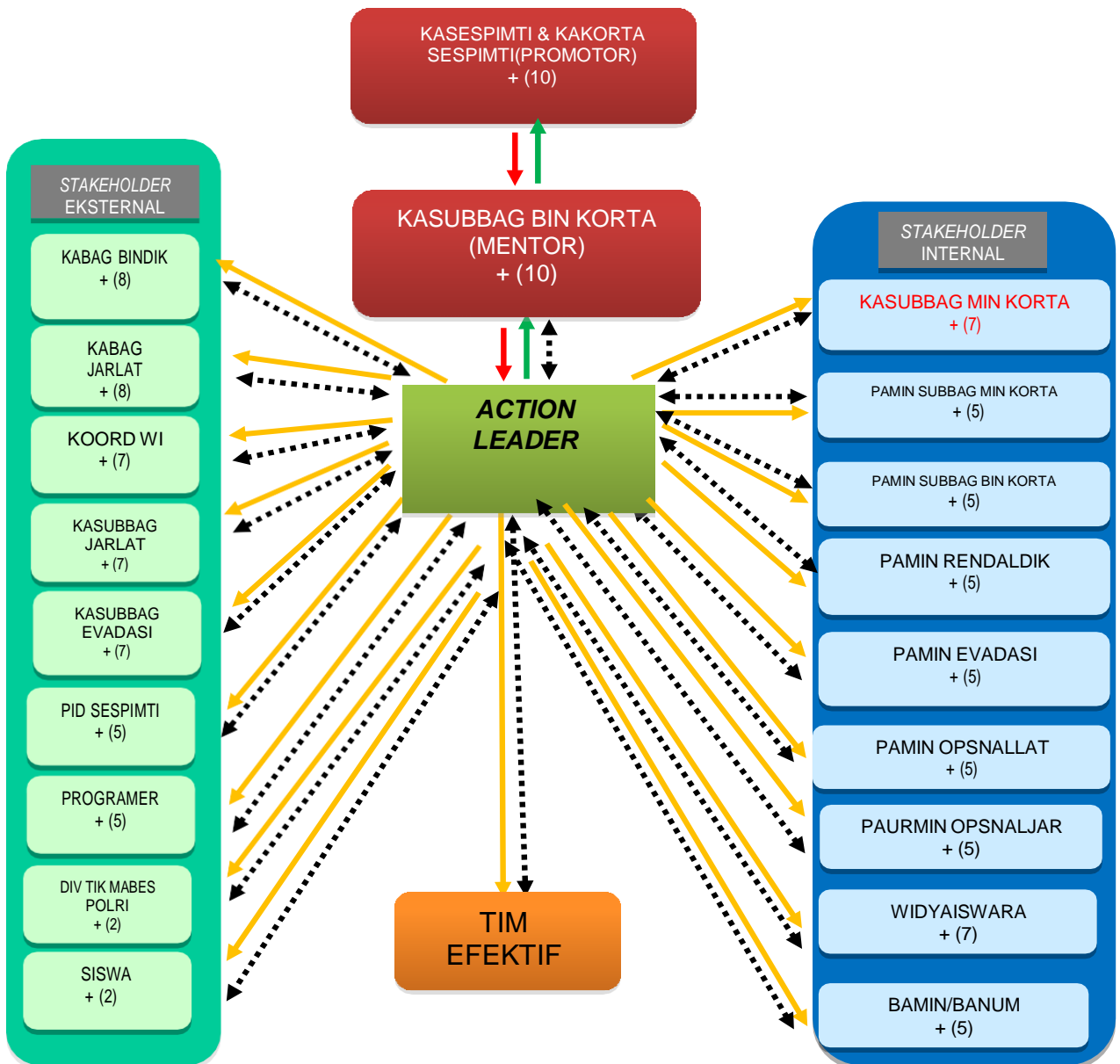
- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat Mendukung
- Negatif (-) : Menentang
- Positif/Negatif (+/-)

Penetapan pengaruh *stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya

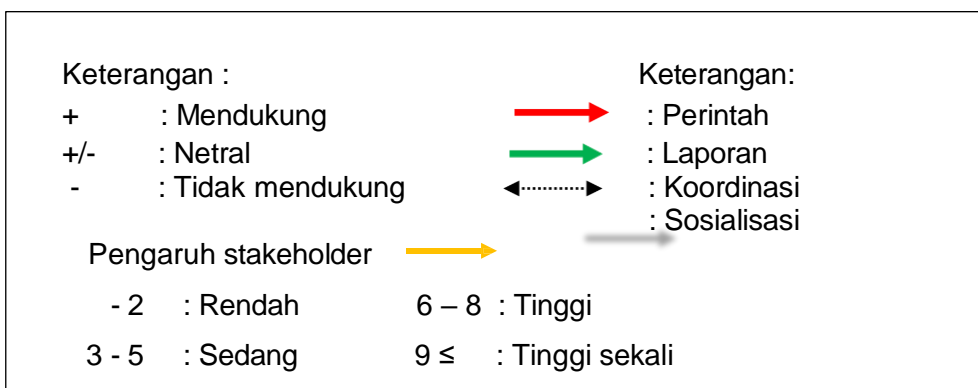
- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat Tinggi : 9 ≤(promoter).

3. Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan

Berdasarkan identifikasi *stakeholder* yang telah dilakukan, maka disusunlah peta jejaring *stakeholder* seperti gambar di bawah ini yang menggambarkan hubungan kerja antar para *stakeholders* dengan pemimpin kegiatan aksi perubahan :



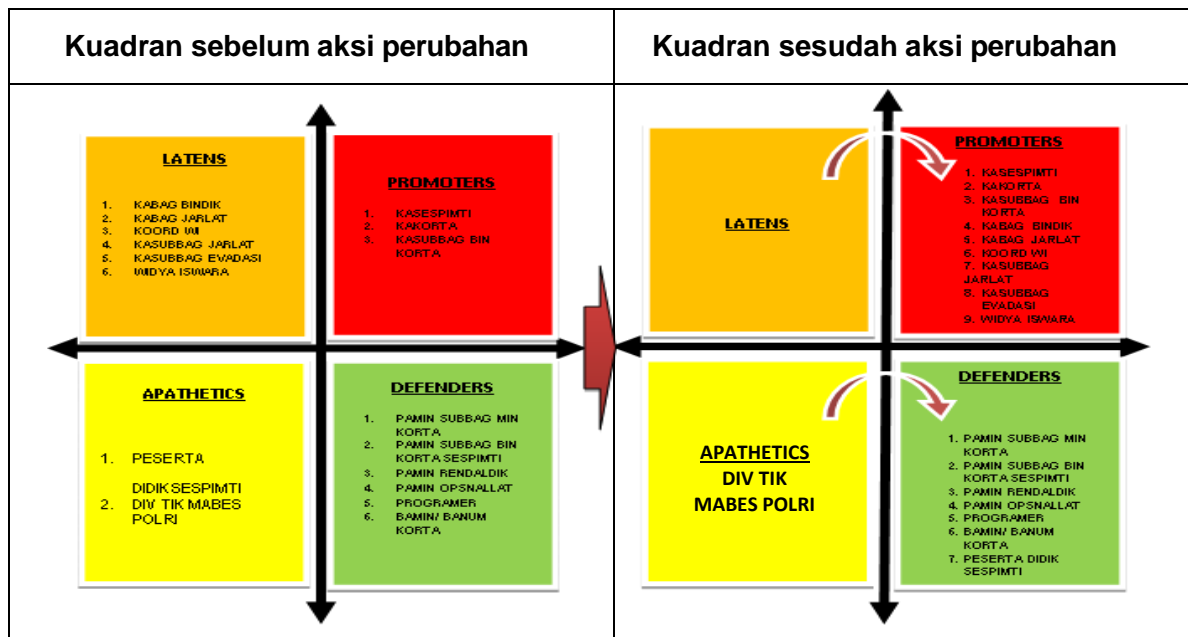
Gambar 3.4 Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan



4. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Untuk membandingkan secara jelas antara kuadran *stakeholder* sebelum dengan sesudah aksi perubahan, perlu disajikan kuadran tersebut dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.5 Perbandingan Kuadran *Stakeholder* Sebelum dengan Sesudah Aksi Perubahan



Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan. Dari Tabel di atas menunjukkan bahwa para stakeholder (Latens) berubah/berpindah menjadi Promoter dan stakeholder (Apathetic) berubah/berpindah menjadi Defenders, yang ditandai dengan adanya pemberian dukungan aksi perubahan guna mewujudkan sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian baik melalui surat dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing stakeholder maupun secara lisan saat dilakukan kegiatan koordinasi dan sosialisasi.

Kabag Bindik, Kabag Jarlat, Koord WI, Kasubbag Jarkat, Kasubbag Evadasi dan Widya Iswara sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan berubah menjadi Promoters yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.

Peserta didik Sespimti sebelum aksi perubahan berada pada kuadran Apathetic yaitu memiliki pengaruh yang rendah dan ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi Defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan yang tinggi terhadap aksi perubahan.

Hal tersebut dapat dilihat dari perpindahan *stakeholder* pada kuadran laten ke kuadran promotor dan perpindahan *stakeholder* pelaksana pada setiap Bagian dan subbagian yang sebelumnya berada di kuadran apathetic ke kuadran defender dengan bukti dukung berupa penandatanganan surat dukungan *stakeholder*. Selain itu, dukungan yang positif dari *stakeholder* terhadap aksi perubahan juga dapat dirasakan dengan adanya kemudahan dalam berkoordinasi dan mereka ikut berperan aktif dalam implementasi penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Jumlah *stakeholder* setelah aksi perubahan baik internal maupun eksternal yang mendukung aksi perubahan ini dapat dilihat dalam tabel dibawah ini;

Tabel 3.6 Jumlah dukungan dan penjelasan dukungan setelah aksi perubahan

No	Jenis Stakeholder	Jumlah dukungan aksi perubahan		Penjelasan dukungan
		Sebelum	Sesudah	
A	INTERNAL			
1	Kasespimti	√	√	Penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri secara online dalam rangka terwujudnya penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu.
2	Ka Korta Sespimti	√	√	Penilaian kepribadian peserta didik lebih maju dan berbasis digital
3	Kasubbag Bin Korta	√	√	Memudahkan penginputan dan pertanggungjawabnya
4	Kasubbag Min Korta		√	Membuktikan bahwa penginputan lebih mudah, simpel dan cepat
5	Pamin Subbag Bin Korta		√	Membuktikan bahwa penginputan nilai kepribadian lebih mudah, simpel dan akurat

6	Pamin Rendaldik	√	√	Sangat memudahkan dalam laporan penilaian kepribadian dalam mendukung terlaksananya rapat dewan sekolah
7	Pamin Evadasi	√	√	Sangat memudahkan dalam laporan penilaian kepribadian dalam mendukung terlaksananya rapat dewan sekolah
8	Pamin Opsnallat	√	√	Sistem penginputan penilaian kepribadian menjadi lebih jelas, transparan, akuntabel dan tepat waktu.
9	Widyaiswara		√	Penilaian kepribadian lebih mudah dan cepat
10	Paurmin Opsnaljar		√	Sistem penginputan penilaian kepribadian menjadi lebih jelas, transparan, akuntabel dan tepat waktu.
11	Bamin Korta		√	Sistem penginputan penilaian kepribadian lebih cepat.
12	Banum Korta		√	Sistem penginputan penilaian kepribadian lebih cepat.
No	Jenis Stakeholder	Jumlah dukungan aksi perubahan		Penjelasan dukungan
		Sebelum	Sesudah	
B	EXTERNAL			
1	Kabag Bindik		√	Sistem mudah, cepat dan lebih transparan dalam pelaporan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti
2	Kabag Jarlat		√	Sistem mudah, cepat dan lebih transparan dalam pelaporan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti
3	Koord Wi		√	Penilaian kepribadian lebih mudah dan cepat
4	Kasubbag Evadasi	√	√	Memudahkan pelaporan dan pertanggungjawabnya
5	Programer	√	√	Mendukung dalam pembuatan aplikasi

6	DIV TIK	√		Mendukung dalam pembuatan aplikasi
7	Peserta Didik Sespimti	√	√	Penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri transparan dan akuntabel
	Jumlah	9	19	

Dari tabel diatas terlihat bahwa dukungan baik *stakeholder internal* dan *eksternal* meningkat setelah aksi perubahan ini dari 9 dukungan menjadi 19 dukungan.

Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan. Hal tersebut dapat dilihat dari perpindahan *stakeholder* pada kuadran laten ke kuadran promotor dan perpindahan *stakeholder* pelaksana pada setiap subseksi/ urusan yang sebelumnya berada di kuadran apathetic ke kuadran defender dengan bukti dukung berupa penandatanganan surat dukungan *stakeholder*. Selain itu, dukungan yang positif dari *stakeholder* terhadap aksi perubahan juga dapat dirasakan dengan adanya kemudahan dalam berkoordinasi dan mereka ikut berperan aktif dalam implementasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Tabel 3.7 Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi Aksi Perubahan

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI						
A.	Planning (Perencanaan)			Planning (Perencanaan)			
1.	Menghadap sponsor (Kasespimti Polri) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 6 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Menghadap sponsor (Kasespimti Polri) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 6 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
2.	Menghadap mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 7 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Menghadap mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu ke-1 7 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan.	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	Adanya bahan, data dan informasi yang dibutuhkan Foto kegiatan	Mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan.	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	Adanya bahan, data dan informasi yang dibutuhkan Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Membuat laporan Log Activity Harian dan Mingguan Minggu I	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	Laporan Mingguan	Membuat laporan Log Activity Harian dan Mingguan Minggu I	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	Laporan Mingguan	Tercapai 100% sesuai jadwal
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprint tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke- 2 13 Mei 2024 (1 hari)	Konsep sprint efektif. Foto kegiatan	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprint tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke- 2 13 Mei 2024 (1 hari)	Konsep sprint efektif. Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
6.	Menerima Sprint tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; Melengkapi nomor dan stempel Sprint tim efektif; Mendistribusikan Sprint kepada tim efektif.	Minggu ke- 2 14 Mei 2024 (1 hari)	Sprint tim efektif yang sudah ditandatangani Foto kegiatan/dokumen	Menerima Sprint tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; Melengkapi nomor dan stempel Sprint tim efektif; Mendistribusikan Sprint kepada tim efektif.	Minggu ke- 2 14 Mei 2024 (1 hari)	Sprint tim efektif yang sudah ditandatangani Foto kegiatan/dokumen	Tercapai 100% sesuai jadwal
B.	Organizing (Pengorganisasian)			Organizing (Pengorganisasian)			
1.	Membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat	Minggu ke- 2 15 Mei 2024 (1 hari)	Undangan Foto kegiatan/dokumen	Membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat	Minggu ke- 2 15 Mei 2024 (1 hari)	Undangan Foto kegiatan/dokumen	Tercapai 100% sesuai jadwal
2.	Pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.	Minggu ke- 2 16 Mei 2024 (1 hari)	Konsep Halaman aplikasi Pendik online Foto kegiatan/dokumen	Pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.	Minggu ke- 2 16 Mei 2024 (1 hari)	Konsep Halaman aplikasi Pendik online Foto kegiatan/dokumen	Tercapai 100% sesuai jadwal

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
3.	Rapat koordinasi dengan calon tim efektif	Minggu ke- 2 17 Mei 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke- 2 17 Mei 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Membuat konsep koordinasi	Minggu ke- 2 18 Mei 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal fitur Pendik Online yang akan dibuat	Minggu ke- 2 18 Mei 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
C.	Actuating (Pelaksanaan)			Actuating (Pelaksanaan)			
1.	Memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 hari)	- Aplikasi Pendik <i>Online</i> - Foto kegiatan	Memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 hari)	- Aplikasi Pendik <i>Online</i> - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
2.	Membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri	Minggu ke-3 21 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi	Membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri	Minggu ke-3 21 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri	Minggu ke-3 22 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri	Minggu ke-3 22 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer	Minggu ke-3 25 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer	Minggu ke-4 25 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
5.	Membuat Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespim Lemdiklat Polri.	Minggu ke-4 27 Mei 2024 (1 hari)	- Draft Buku Panduan - Foto kegiatan	Membuat Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespim Lemdiklat Polri.	Minggu ke-4 27 Mei 2024 (1 hari)	- Draft Buku Panduan - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
6.	Membuat design cover buku panduan	Minggu ke-4 28 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Membuat design cover buku panduan	Minggu ke-4 28 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
7.	Membahas buku panduan bersama team	Minggu ke-4 29 Mei 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Membahas buku panduan bersama team	Minggu ke-4 29 Mei 2024 (1 hari)	Dokumenta si	Tercapai 100% sesuai jadwal
8.	Finalisasi penyusunan buku panduan secara lengkap	Minggu ke-4 30 Mei 2024 (1 hari)	- Draft buku panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Finalisasi penyusunan buku panduan secara lengkap	Minggu ke-4 30 Mei 2024 (1 hari)	- Draft buku panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Tercapai 100% sesuai jadwal
9.	Melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Minggu ke-4 31 Mei 2024 (1 hari)	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Minggu ke-4 31 Mei 2024 (1 hari)	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Tercapai 100% sesuai jadwal
10.	Menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Minggu ke-5 3 Juni 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Minggu ke-5 3 Juni 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
11.	Menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Minggu ke-5 4 Juni 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Minggu ke-5 4 Juni 2024 (1 hari)	Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
12.	Melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.	Minggu ke-5 5 Juni 2024 (1 hari)	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu ke-5 5 Juni 2024 (1 hari)	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Tercapai 100% sesuai jadwal

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
13.	Menghadap stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan	Minggu ke-5 6 Juni 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Menghadap stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan	Minggu ke-5 6 Juni 2024 (1 hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
14.	Sosialisasi pendik <i>online</i> kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Minggu 5 7 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Sosialisasi pendik <i>online</i> kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Minggu 6 7 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
15.	Melakukan koordinasi dengan Programmer	Minggu 5 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Melakukan koordinasi dengan Programmer	Minggu 6 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
16.	Membuat SOP Pendik <i>Online</i> .	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Membuat SOP Pendik <i>Online</i> .	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
17.	Melaksanakan koordinasi dengan Staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Melaksanakan koordinasi dengan Staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal ditambah dengan kegiatan Monev di Polda Metro Jaya
18.	Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik <i>Online</i>	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
19.	Melakukan Bimtek Operator	Minggu 6 13 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Melakukan Bimtek Operator	Minggu 6 13 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
20.	Melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu 6 14 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu 6 14 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
21.	Membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu 6 14 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Minggu 6 14 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
D.	Controlling (Pengawasan Evaluasi, dan Pelaporan)			Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)			
1.	Melakukan penyebaran kuesioner yang dilakukan dengan men- <i>share</i> link google form di Wa Grup	Minggu 7 19 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Melakukan penyebaran kuesioner yang dilakukan dengan men- <i>share</i> link google form di Wa Grup	Minggu 7 19 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
2.	Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendidik <i>Online</i>	Minggu 7 20 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendidik <i>Online</i>	Minggu 7 20 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
3.	Melakukan pengecekan kembali terhadap fitur yang ada pada aplikasi Pendidik <i>Online</i>	Minggu 7 21 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Melakukan pengecekan kembali terhadap fitur yang ada pada aplikasi Pendidik <i>Online</i>	Minggu 7 21 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
4.	Membuat konsep undangan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Minggu 7 22 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Membuat konsep undangan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Minggu 7 22 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
5.	Pembuatan instrument evaluasi	Minggu 8 24 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Pembuatan instrument evaluasi	Minggu 8 24 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
6.	Melakukan pengolahan data hasil monitoring pendampingan	Minggu 8 25 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Melakukan pengolahan data hasil monitoring pendampingan	Minggu 8 25 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
7.	Melakukan Rapat Pembahasan Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu 8 26 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Melakukan Rapat Pembahasan Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu 8 26 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
8.	Membuat testimoni dalam mendukung aksi perubahan	Minggu 8 27 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Membuat testimoni dalam mendukung aksi perubahan	Minggu 8 27 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
9.	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu 8 28 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu 8 28 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal

TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI							
NO.	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILSTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
10.	Editing vedio testioni dan bahan tayang	Minggu 8 29 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Editing vedio testioni dan bahan tayang	Minggu 8 29 Juni 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
11.	Penyusunan revisi LHAP	Minggu 9 1 Juli 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Penyusunan revisi LHAP	Minggu 9 1 Juli 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
12.	Penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan	Minggu 9 2 Juli 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan	Minggu 9 2 Juli 2024 (1 Hari)	- Dokumen - Foto kegiatan	Tercapai 100% sesuai jadwal
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			
1.	Penggunaan <i>fitur</i> dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Lembar monitoring berkala	Penggunaan <i>fitur</i> dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli hingga Bulan Desember 2024)	Lembar monitoring berkala	
2.	Penambahan fitur aplikasi	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Januari 2025)	Penyempurnaan Pendik Online dengan Penambahan Fitur terkait Penilaian Kesamaptaan jasmani Peserta Didik Sespimti	Penambahan fitur aplikasi	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Juli 2025)	Penyempurnaan Pendik Online dengan Penambahan Fitur terkait Penilaian Kesamaptaan jasmani Peserta Didik Sespimti	
3.	Pendaftaran pendik <i>online</i> keDiv TI Mabes Polri (Hosting)	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Juli 2025)	Surat Pengajuan <i>hosting</i> ke DIV TIK Polri	Pendaftaran pendik <i>online</i> keDiv TI Mabes Polri (Hosting)	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Juli 2025)	Surat Pengajuan <i>hosting</i> ke DIV TIK Polri	

2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Setelah pelaksanaan aksi perubahan, hasil perubahan yang ditargetkan pada perencanaan dapat diwujudkan atau direalisasikan. Dengan penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, hasil perubahan yang dapat diwujudkan adalah tersusunnya dokumen penilaian kepribadian peserta didik Sespimti yang transparan dan akuntabel serta tepat waktu. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan pelaksanaan penilaian kepribadian yang lebih transparan, akuntabel dan tepat waktu karena dilakukan dengan menggunakan aplikasi dan juga

dilakukan dengan disertai bukti dukung penilaian tersebut sehingga berdampak langsung pada akuntabilitas kinerja Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri. Selain itu, proses pengumpulan penilaian kepribadian dari Widyaiswara/penilai dilakukan dengan lebih cepat karena berbasis digital sehingga berdampak langsung pada penyusunan/ penginputan penilaian dan laporan kepada Kasespimti, Evadasi serta pejabat berwenang yang tepat waktu.

Pencapaian hasil perubahan tersebut dapat diwujudkan melalui pencapaian *output* yang merupakan hasil atau keluaran dari setiap tahap kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan. Berikut ini akan dijelaskan bagaimana *action leader* mencapai *output* pada seluruh tahapan kegiatan aksi perubahan, mulai dari perencanaan sampai dengan monitoring dan evaluasi. Selain itu, akan dijelaskan juga tentang realisasi nilai tambah organisasi yang dihasilkan dari pelaksanaan aksi perubahan.

a. Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan Seminar Rencana Aksi Perubahan mulai dari tanggal 6 Mei sampai dengan tanggal 7 Mei 2024. Dalam tahapan perencanaan aksi perubahan, *action leader* melakukan koordinasi dengan mentor dan rekan yang akan dijadikan tim efektif, *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal serta mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam aksi perubahan.



Gambar 3.6 Koordinasi dengan Mentor



Gambar 3.7 Koordinasi dengan Tim Efektif

Action leader juga melakukan koordinasi dengan *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal. Koordinasi tersebut dilaksanakan dalam rangka memperkenalkan aksi perubahan *action leader* dengan manfaat yang ditawarkan untuk *stakeholder* dan organisasi. Dengan demikian, para *stakeholder* dapat mendukung aksi perubahan *action leader*.



DAFTAR HADIR RAPAT RENCANA AKSI PERUBAHAN
PEESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024

NO.	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	KASMUJI, S.I.K	BRIGJEN POL	KABESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI	
2	Dra. SUPRIYADI, M.Si.	KOMBES POL/ 67120435	KAKORTA SESPIMTI	
3	RAHMAT HERMAN, S.H.	AKBP 71020308	KASUBBAGBIN KORTA	
4	DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd.	IPTU 79051238	PAMIN SUBBAGMINTA KORTA SESPIMTI	
5	RIFA SUSILAWATI	PENDA 1 197405241999033003	PAMIN SUBBAG BINKORTA SESPIMTI	
6	JENNITA ESTERJA RORONG	BRIPTU 99010112	BANUM SUBBAGBIN KORTA	
7	MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA	BRIPTU 99040099	BANUM SUBBAGBIN KORTA	
8	I KOMANG AGUS ARI SETIAWAN	BHARATU 97010908	BANUM KORTA	

Gambar 3.8 Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal

Kemudian, *action leader* melakukan pengumpulan data-data yang diperlukan untuk aksi perubahan. Oleh karena aksi perubahan *action leader* berupa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang ditujukan untuk mewujudkan kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang transparan, akuntabel dan tepat waktu. Berikut adalah visualisasi beberapa data yang dibutuhkan dalam aksi perubahan:

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN



UNDANGAN
Nomor: B/Und-65/V/2024

1. Rujukan Surat Kapusdikmin Polri Nomor B/193/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2024
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini mengharapakan kehadiran tersebut alamat (daftar undangan terlampir) pada
 - a. hari / tanggal : Jumat, 17 Mei 2024
 - b. tempat : Ruang Rapat Sespimti
 - c. pukul : 09.00 WIB s.d selesai
 - d. acara : Rapat Aksi Perubahan
 - e. Pimpinan : Kasespimti Polri
 - f. pakaian : PDH
3. Demikian untuk menjadi maklum dan mohon hadir 30 menit sebelum acara dimulai

Lembang, 15 Mei 2024
a.n. KASESPIM LEMDIKLAT POLRI
KA KORTA

Drs. SUPRIYADI, M.S.
KOMBES POLRI NRP. 67120435

Tembusan:
Kasespim Lemdiklat Polri

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

DAFTAR UNDANGAN RAPAT RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024

NO.	NAMA	PANGKAT NRPNIP	JABATAN	
			STRUKTURAL	TIM
1	KASIMUDI, S.I.K	BRIGJEN POL	KASESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI	SPONSOR
2	Drs. SUPRIYADI, M.S.	KOMBES POLRI 67120435	KA KORTA SESPIMTI	STAKEHOLDER INTERNAL
3	RAHMAT HERMAN, S.H.	AKBP 71020308	KASUBBAGBPN KORTA	KETUA
4	DODI MAHYADI, S.Pd., M.M.Pd	IPTU 79051238	SUBBAGMINTA KORTA SESPIMTI	SEKRETARIS
5	RIFA SUSILAWATI	PENDAJ 1974024199603300 3	PAMIN SUBBAG BINKORTA SESPIMTI	ANGGOTA
6	JENITA ESTERIA RORONG	BRIPITU 96010112	BANUM SUBBAGBPN KORTA	ANGGOTA
7	MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA	BRIPITU 96040069	BANUM SUBBAGBPN KORTA	ANGGOTA
8	I KOMANG AGUS ARI SETIAWAN	BHARATU 97010968	BANUM KORTA	ANGGOTA

Lembang, 15 Mei 2024

a.n. KASESPIM LEMDIKLAT POLRI
KA KORTA

Drs. SUPRIYADI, M.S.
KOMBES POLRI NRP. 67120435

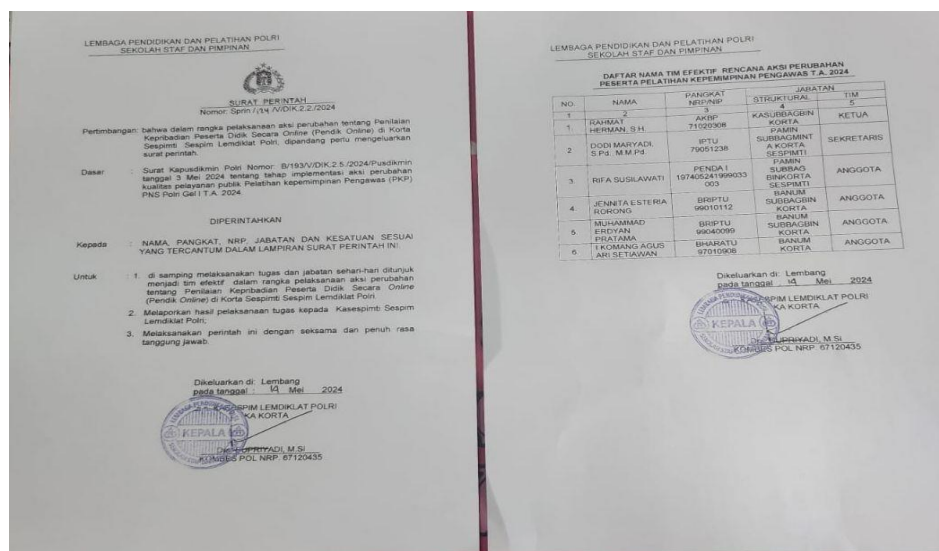
Dipindai dengan CamScanner

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pada tahap pengorganisasian, dilaksanakan kegiatan yaitu pembentukan tim efektif untuk mendukung aksi perubahan, pembagian tugas kepada tim efektif serta pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif. Kegiatan pada tahap pengorganisasian ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

1) Pembentukan tim efektif

Merupakan kegiatan membentuk tim efektif yang akan mendukung Action Leader dalam tahap implementasi aksi perubahan yang ditetapkan dalam bentuk Sprin.



2) Pembagian tugas tim efektif dan rapat koordinasi tim efektif

Setelah penerbitan Sprin Pembentukan Tim Efektif, *action leader* mengadakan rapat koordinasi tim efektif. Dalam rapat koordinasi tersebut, *action leader* mensosialisasikan Sprin Pembentukan Tim Efektif dengan menjelaskan susunan tim efektif dan pembagian tugas masing-masing anggota tim efektif guna mendukung telaksananya aksi perubahan, selain dengan tim efektif Korta Ssspimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* juga terus melakukan koordinasi dengan programmer.

Dalam rapat koordinasi tersebut juga dilaksanakan diskusi terkait rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka implementasi aksi perubahan.



c. **Pelaksanaan (*Actuating*)**

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 14 Mei sampai dengan 12 Juni 2024. Tahap pelaksanaan ini mulai dari tahapan pembuatan aplikasi, ujicoba penggunaan aplikasi, revisi aplikasi, Pelaksanaan sosialisasi, bimtek, Pemanfaatan dan monitoring penggunaan aplikasi PENDIK ONLINE. Kegiatan pada tahap implementasi ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

1) Tahapan pembuatan aplikasi PENDIK ONLINE

Pada tahap ini *action leader* Bersama dengan tim efektif (programmer) melakukan komunikasi yang intensif untuk perencanaan pembuatan aplikasi yang terdiri dari fitur indikator penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim lemdiklat Polri.

LITERASI INTEGRITAS

- (+) Tidak melakukan pelanggaran dalam suatu kegiatan
- (-) Melakukan pelanggaran dalam berkegiatan
- (+) Tepat waktu mengikuti kegiatan
- (-) Tidak tepat waktu mengikuti kegiatan
- (+) Memenuhi syarat plagiasi produk penulisan
- (-) Tidak memenuhi syarat plagiasi produk penulisan
- (+) Taat mengikuti kegiatan ibadah
- (-) Tidak Taat mengikuti kegiatan ibadah

2) Ujicoba penggunaan aplikasi PENDIK ONLINE

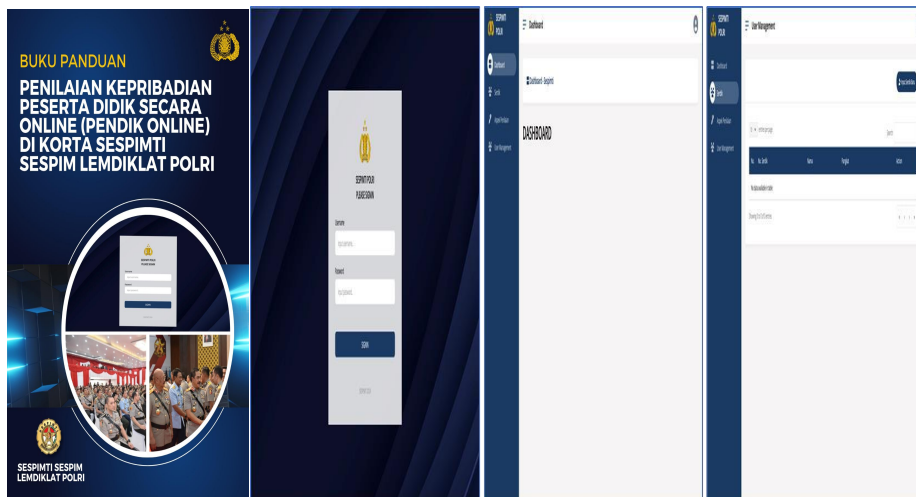
Aplikasi PENDIK ONLINE dalam proses pengembangannya melalui fase ujicoba, ujicoba dilakukan kepada tim efektif dengan hasil terdapat masukan saran dari widya iswara terkait aplikasi PENDIK ONLINE yang masih susah digunakan diantaranya : perlunya sosialisasi terkait penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri; buku panduan yang sudah dibuat untuk segera dibagikan kepada widyaiswara/penilai.



Gambar 3.9 Ujicoba PENDIK ONLINE

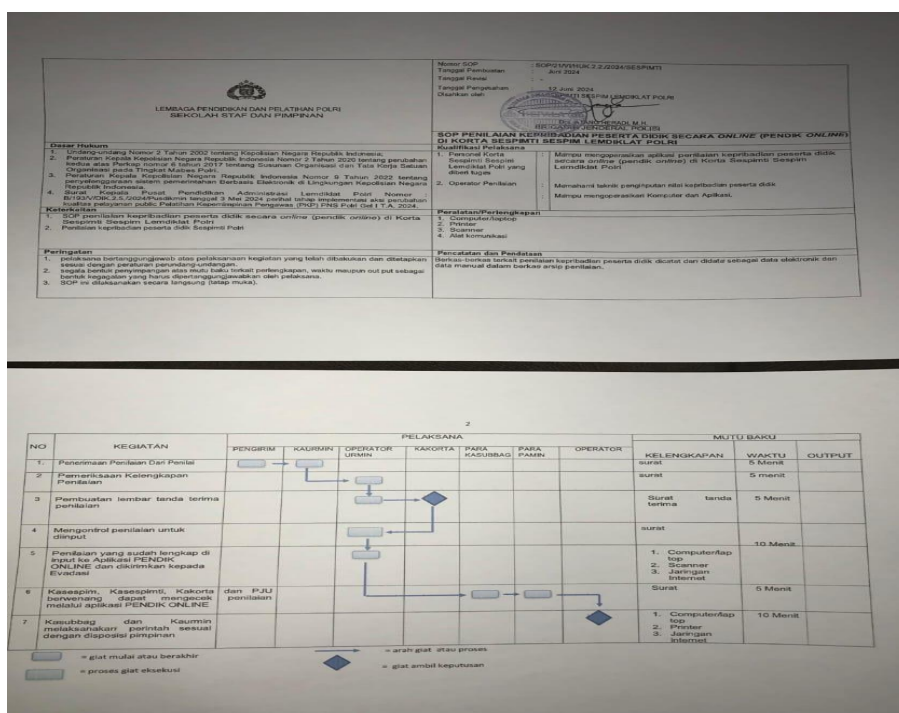
3) Pembuatan Buku panduan Pendik Online

Setelah melakukan uji coba aplikasi Pendik Online, *action leader* dengan Tim efektif yakni operator penilaian kepribadian peserta didik Sespimti koordinasi dengan programmer membuat Buku Panduan Pendik Online. Pembuatan buku tersebut dimaksudkan sebagai panduan untuk pengguna Pendik Online.



Gambar – 3.10 Buku Pandun Pendik Online

- 4) Penyusunan Standar Prosedur Operasional Pendik Online.
- Dalam rangka mengatur Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri maka *action leader* bersama tim efektif menyusun kebijakan yang dituangkan dalam bentuk Standar Operasional Prosedur Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

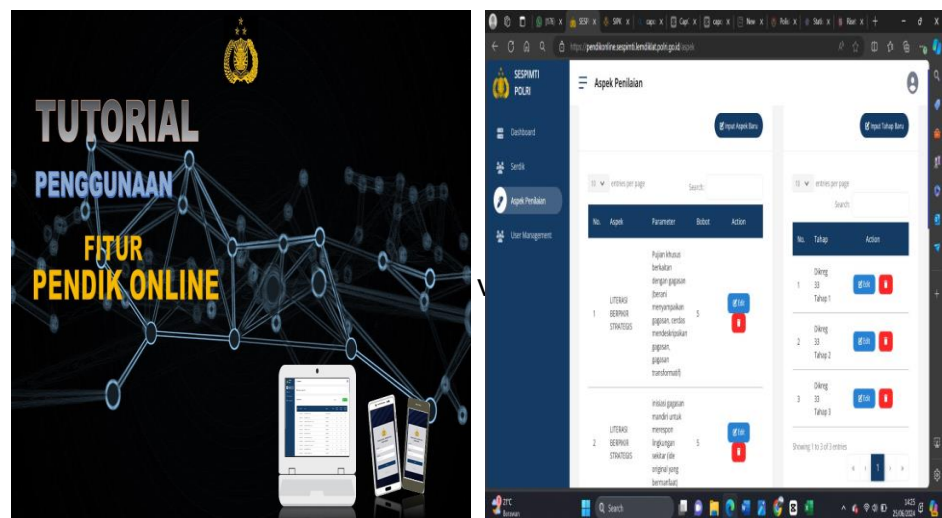


- 5) Pembuatan video tutorial Penilaian Kepribadian Secara Online (pendik online) di Korta Sespimti Sespim lemdiklat Polri.

Vedio tutorial Penilaian Kepribadian Secara Online (pendik online) di Korta Sespimti Sespim lemdiklat Polri disusun dalam rangka untuk mempermudah penggunaan bagi para Widyaiswara/Penilai serta operator pengguna aplikasi Pendik online. Vedio tutorial tersebut dimaksudkan untuk lebih memperjelas dan mempermudah para Widyaiswara/penilai dan operator dalam menjalankan tugasnya dalam melakukan penilaian, penginputan nilai secara cepat, tepat, transparan dan akuntabel.

Vedio tutorial dapat dilihat pada link berikut:

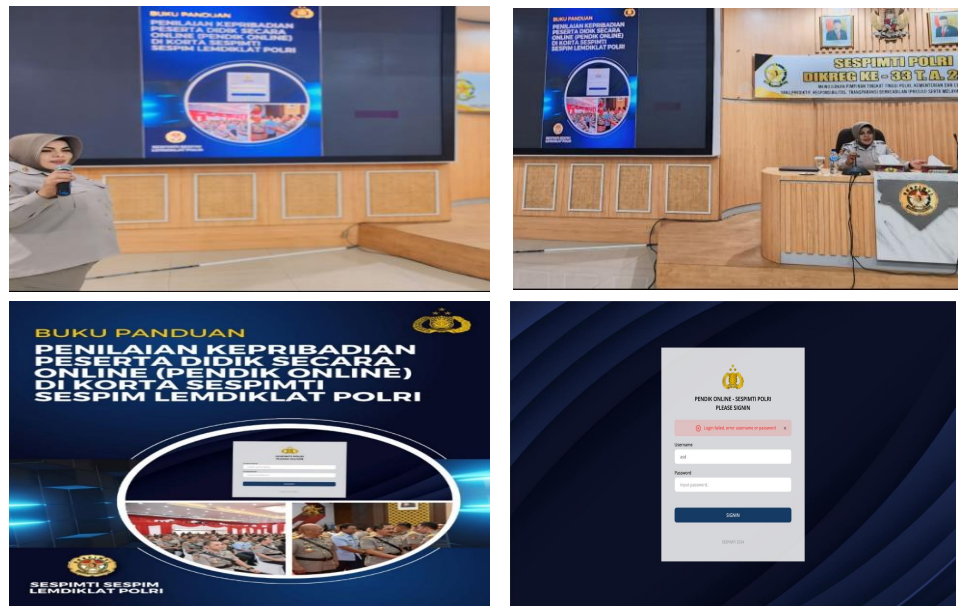
<https://drive.google.com/file/d/1cYCUvCNd6QEpfDfSyy09ctXihK6AqUTOK/view?usp=sharing>



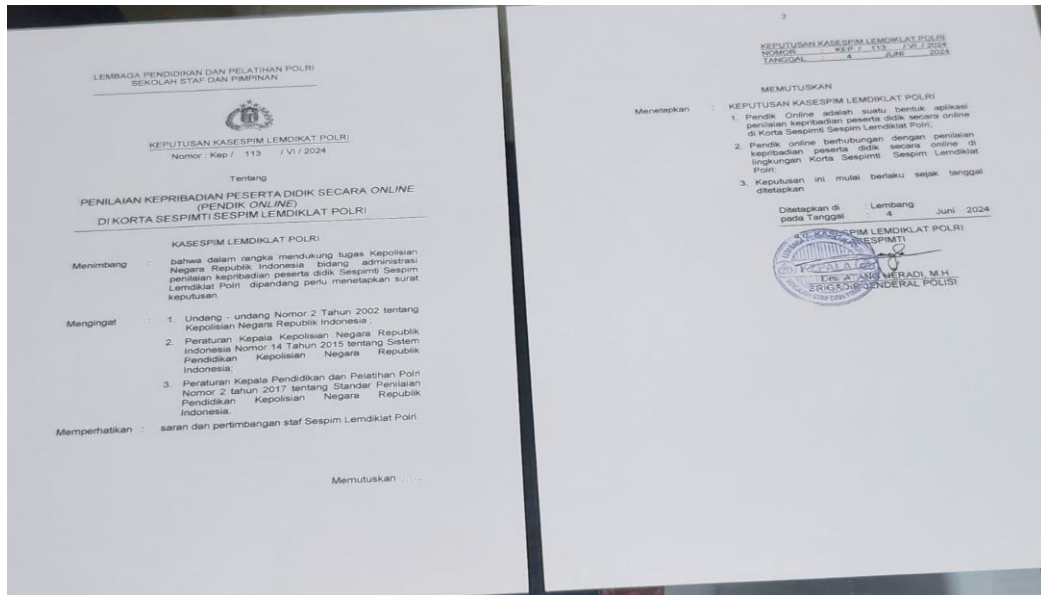
- 6) Pelaksanaan sosialisasi PENDIK ONLINE

Setelah melakukan ujicoba dan perbaikan aplikasi kemudian PENDIK ONLINE di sosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal pada hari Rabu tanggal 5 Juni 2024. Dalam penyelenggaraan sosialisasi dan bimtek penggunaan Pendik Online kepada stakeholder internal dan eksternal dengan jumlah 19 orang, *action leader* memaparkan materi yang berisi segala bagian/menu dan langkah-langkah penggunaan yang terdapat pada *fitur* Pendik Online kepada seluruh operator serta

menjelaskan manfaat yang akan dirasakan oleh stakeholder.



- 7) Pembuatan Surat Pernyataan Keberlanjutan Pendik Online
- Dalam rangka menjamin keberlanjutan penggunaan Pendik Online, perlu diterbitkan surat pernyataan keberlanjutan yang ditandatangani oleh Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri. Untuk itu, *action leader* menyampaikan usulan keberlanjutan penggunaan Pendik Online kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri sekaligus dapat didukung dengan dimasukkannya ke dalam rencana kerja Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri Tahun 2025.
- Setelah kegiatan sosialisasi *action leader* menghadap Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk mengesahkan surat Keputusan Kasespim Lemdiklat Polri Nomor: Kep/113/VI/2024 tentang pemberlakuan penggunaan penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (PENDIK ONLINE) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri tanggal 4 Juni 2024.



8) Pelaksanaan Bimtek PENDIK ONLINE

Bimtek dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi stakeholder internal yang ditugaskan sebagai admin/operator PENDIK ONLINE sehingga dapat mahir dalam mengoperasikan PENDIK ONLINE.



- a) Bimtek internal staf Korta Sespimti yang diikuti oleh staf korta sebanyak 4 orang, yang tujuannya adalah untuk membimbing penggunaan aplikasi PENDIK ONLINE oleh Kakorta Sespimti, Kasubbag Bin Korta, Para Pamin Korta dan Sta Korta Sespimti

Sesvim Lemdiklat Polri.

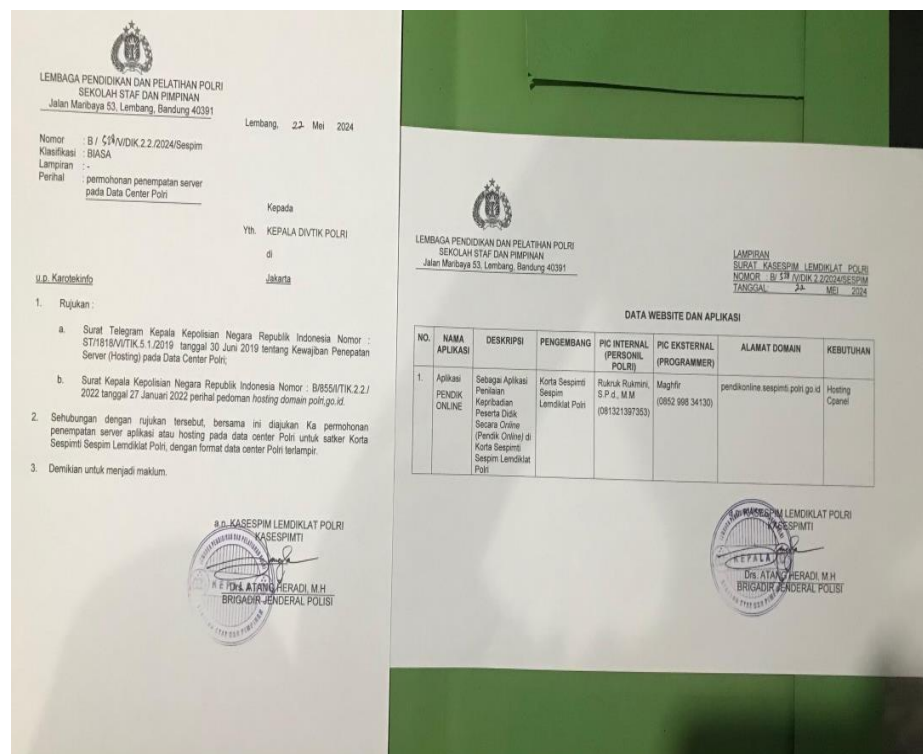


- b) Bimtek Admin dan operator sebanyak 2 orang, dilakukan selama implementasi PENDIK ONLINE di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.
- 9) Penggunaan aplikasi PENDIK ONLINE. Pemanfaatan aplikasi PENDIK ONLINE dimulai dari:
- a) Penggunaan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri oleh Widyaiswara Sespimti / Penilai berjumlah 46 berjalan dengan lancar siswa tidak kesulitan mengisi penilaian.



Selama kegiatan implementasi berlangsung *action leader* melakukan penyesuaian aplikasi karena keterbatasan subjek siswa untuk ujicoba secara khusus sangat terbatas sehingga *action leader* memutuskan menguji coba sekaligus implementasi aplikasi, sehingga setiap ada kendala atau hambatan yang dilaporkan oleh *user* langsung di tindaklanjuti, prinsip PDCA *action leader* terapkan pada saat implementasi PENDIK ONLINE.

- b) *Action leader* juga mengajukan surat permohonan domain ke DIV TIK Polri.



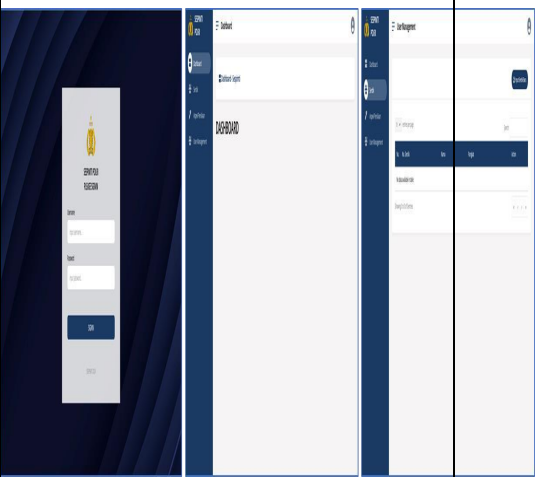
- 10) Serah terima aksi perubahan dan pernyataan keberlanjutan aksi perubahan.

Action leader melakukan serah terima aksi perubahan pada tanggal 1 Juli 2024, serah terima aksi perubahan ini dilakukan untuk menyerahkan inovasi berupa aplikasi PENDIK ONLINE dan buku panduan kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri serta pernyataan keberlanjutan aksi perubahan.



Gambar 3.11 Serah Terima Aksi Perubahan

Perbedaan sebelum dan sesudah aksi perubahan.

No.	Sebelum	Sesudah																																																																																								
1.	<table border="1" data-bbox="352 1066 831 1323"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">NAMA SERDIK</th> <th colspan="4">DIMENSI PENGETAHUAN</th> <th rowspan="2">NILAI</th> <th rowspan="2">KETERANGAN (PEMAP/IR/PEJIA KESGAPI KONTRIBUTOR)</th> </tr> <tr> <th>KONSEP NILAI Kamus dan ARI</th> <th>LANDASAN NILAI Terdid dan Sumber</th> <th>PENERAPAN NILAI Fungsional dan Implementasi</th> <th>PROBLEM DAN SOLUSI NILAI Kenyataan Sehingga solusi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p data-bbox="352 1357 584 1402">CATATAN : ✓ = TERPENUHI INDIKATOR X = TIDAK TERPENUHI INDIKATOR</p> <p data-bbox="647 1379 794 1424">Lembang, 2024 MENTOR</p> <table border="1" data-bbox="352 1435 563 1541"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>KUALITATIF</th> <th>BATASAN NILAI</th> <th>KLASIFIKASI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>SANGAT MEMUASKAN</td> <td>94,99 – 100</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MEMUASKAN</td> <td>88,75 – 94,99</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>BAIK</td> <td>83,13 – 88,75</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>CUKUP</td> <td>77,50 – 83,12</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>	NO	NAMA SERDIK	DIMENSI PENGETAHUAN				NILAI	KETERANGAN (PEMAP/IR/PEJIA KESGAPI KONTRIBUTOR)	KONSEP NILAI Kamus dan ARI	LANDASAN NILAI Terdid dan Sumber	PENERAPAN NILAI Fungsional dan Implementasi	PROBLEM DAN SOLUSI NILAI Kenyataan Sehingga solusi	1.							2.							3.							4.							5.							6.							7.							8.							NO	KUALITATIF	BATASAN NILAI	KLASIFIKASI	1.	SANGAT MEMUASKAN	94,99 – 100	A	2.	MEMUASKAN	88,75 – 94,99	B	3.	BAIK	83,13 – 88,75	C	4.	CUKUP	77,50 – 83,12	D	
NO	NAMA SERDIK			DIMENSI PENGETAHUAN						NILAI	KETERANGAN (PEMAP/IR/PEJIA KESGAPI KONTRIBUTOR)																																																																															
		KONSEP NILAI Kamus dan ARI	LANDASAN NILAI Terdid dan Sumber	PENERAPAN NILAI Fungsional dan Implementasi	PROBLEM DAN SOLUSI NILAI Kenyataan Sehingga solusi																																																																																					
1.																																																																																										
2.																																																																																										
3.																																																																																										
4.																																																																																										
5.																																																																																										
6.																																																																																										
7.																																																																																										
8.																																																																																										
NO	KUALITATIF	BATASAN NILAI	KLASIFIKASI																																																																																							
1.	SANGAT MEMUASKAN	94,99 – 100	A																																																																																							
2.	MEMUASKAN	88,75 – 94,99	B																																																																																							
3.	BAIK	83,13 – 88,75	C																																																																																							
4.	CUKUP	77,50 – 83,12	D																																																																																							
	<p>Penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang sebelumnya manual dan harus diolah manual</p>	<p>Dengan PENDIK ONLINE hasil penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri diolah otomatis by sistem dan dapat dilihat realtime dan oleh Widyaiswara dan PJU terkait.</p>																																																																																								

2.	Belum maksimalnya proses pengumpulan nilai kepribadian karena peserta didik ataupun widya iswara berada di luar kota, sehingga adanya keterlabatan laporan penilaian kepada Kakorta, Kasespimti Polri dan Kasespim Lemdiklat Polri	Dengan adanya inovasi berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri akan memudahkan <i>stakeholder</i> / para mentor dalam memberikan penilaian kepribadian
3.	Penilaian kepribadian secara manual memerlukan blanko penilaian yang banyak untuk didistribusikan kepada para Mentor sehingga kurang efisien dilihat dari aspek penggunaan kertas. Pada tahun 2023, jumlah widyaiswara sebanyak 46 orang, masing-masing widyaiswara mendapatkan 3 lembar kertas setiap kegiatan. $46 \times 3 = 138$ lembar per kegiatan <i>mentorship</i> $8 \times 138 = 1.104$ lembar (selama 1 dikreg).	Dengan adanya inovasi berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri menjadikan efieisnsi dalam penggunaan kertas.
4.	Proses manual memerlukan waktu dan tenaga yang cukup besar, terutama jika jumlah peserta didik yang dinilai cukup banyak. Hal ini dapat menyebabkan penundaan dalam pengambilan keputusan atau evaluasi yang kurang efisien	Dengan adanya inovasi berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri penilaian kepribadian terlaksana secara cepat dan tepat waktu.
5.	Tanpa alat bantu otomatis, terdapat risiko kurangnya konsistensi antara penilaian yang dilakukan oleh para mentor. Hal ini dapat mengurangi keandalan dan validitas hasil evaluasi.	Dengan adanya inovasi berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri akan memaksimalkan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri

d. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Monitoring dan evaluasi merupakan dua aktivitas terpadu dalam melaksanakan pengendalian pelaksanaan kegiatan atas suatu program. Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Aksi Pembangunan, monitoring merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana Pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul

untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin. Adapun evaluasi merupakan rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Penjabaran monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan *action leader* adalah sebagai berikut:

1) Monitoring

Monitoring fokus pada aktivitas kegiatan/program yang sedang diselenggarakan untuk memastikan kesesuaian proses dan capaian dengan rencana. *Action leader* melakukan monitoring selama kegiatan pelaksanaan aksi perubahan mulai dari pembangunan penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sampai dengan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri oleh para pengguna (operator, super admin dan pegawai). Untuk memudahkan pelaksanaan monitoring, *action leader* membuat lembar monitoring berikut ini:

Tabel 3.8 Lembar Monitoring Pelaksanaan Aksi Perubahan

No	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Keterangan
1	Pembuatan fitur Penilaian kepribadian pada Aplikasi PENDIK ONLINE	Terdapat keterlambatan pemberian akses <i>hosting</i> Aplikasi PENDIK ONLINE dari DIVTIK Polri	<i>Action leader</i> langsung berkoordinasi dengan DIVTIK Polri	Akses <i>hosting</i> Aplikasi PENDIK ONLINE telah diberikan dan segera ditindaklanjuti <i>Programmer</i>
2	Uji coba penggunaan fitur penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Tidak terdapat kendala	-	Ok

3	Pembuatan Modul Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Terdapat koreksi dari <i>action leader</i> terhadap bagian pendahuluan modul tersebut	<i>Action leader</i> langsung mendampingi Tim IT untuk melakukan perbaikan	Modul sudah sesuai dengan substansi dan arahan <i>action leader</i>
4	Pembuatan SOP Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Tim Administrasi telah berhasil membuat SOP tersebut sesuai dengan substansi dan tata naskah dinas Polri	-	Ok
5	Pembuatan video tutorial penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Terdapat koreksi dari <i>action leader</i> untuk <i>opening</i> video tutorial	<i>Action leader</i> memberi arahan kepada tim IT untuk memperbaiki <i>opening</i> video tutorial	Tim IT telah melakukan perbaikan sesuai arahan <i>action leader</i>
6	Pembuatan Skep Pemberlakuan Penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dan Sprin Validator, Operator dan Super Admin PENDIK ONLINE	Tim Administrasi telah berhasil membuat Skep tersebut sesuai dengan substansi dan tata naskah dinas Polri	-	Ok
7	Sosialisasi dan bimtek penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Sosialisasi dan bimtek terlaksana dengan baik	-	Ok

8	Pembuatan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aplikasi PENDIK ONLINE	Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri menandatangani surat pernyataan tersebut	-	Ok
9	Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri oleh operator, super admin dan pegawai	Semua operator dan super admin dapat menggunakan penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sesuai tugas dan peran masing-masing, namun terdapat kendala dalam <i>output</i> laporan penilaian di mana laporan tersebut belum menampilkan hasil penilaian untuk setiap tahap.	<i>Action leader</i> memerintahkan tim IT untuk mengkoordinasikan kendala tersebut kepada <i>Programmer</i>	<i>Programmer</i> telah memperbaiki kekurangan <i>output</i> laporan penilaian setiap tahap.

2) Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan. *Action leader* menggunakan metode penyebaran kuesioner kepada para responden yang merupakan *stakeholder* (baik internal maupun eksternal) melalui *google form* dengan link sebagai berikut: <https://forms.gle/CtmhapuEA2Us3LU49>

Kuesioner Aksi Perubahan Peserta Didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX dan X Tahun Anggaran 2024

2350161098_nadhira@fkg.unjani.ac.id Ganti akun
Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Aplikasi (PENDIK ONLINE) *
<http://pendikonline.sespimti.lemdiklat.polri.go.id/> mudah diakses

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Fitur PENDIK ONLINE mudah dimengerti dan dipahami *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik secara online (PENDIK ONLINE) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Fitur PENDIK ONLINE sudah disosialisasikan dengan baik di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Jika terdapat kendala terkait Fitur PENDIK ONLINE, Tim Admin merespon dengan baik dan memberikan solusi terbaik *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penyajian data penilaian kepribadian *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akurat, dan tepat waktu *

Sangat tidak setuju
 Kurang setuju
 Netral
 Setuju
 Sangat Setuju

Kritik dan saran *

Jawaban Anda

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.
Formulir ini dibuat di luar domain Anda. Laporan Penyalahgunaan · Persyaratan Layanan · Kebijakan Privasi

Google Formulir

Hasil evaluasi pelaksanaan aksi perubahan dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.9 Hasil Evaluasi Aksi Perubahan

No.	Pertanyaan	Jawaban					Simpulan (69 responden)
		Sangat Tidak Setuju	Kurang Setuju	Netral	Setuju	Sangat Setuju	
		1	2	3	4	5	
1.	Aplikasi (PENDIK ONLINE) http://pendikonline.sespimti.lemdiklat.polri.go.id/ mudah diakses	1			16	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan Aplikasi PENDIK ONLINE mudah diakses oleh user
2.	Fitur PENDIK ONLINE mudah dimengerti dan dipahami			1	16	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan tampilan dan fitur penilaian kepribadian peserta didik dimengerti dan dipahami oleh user

3.	Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri)				20	49	Berdasarkan hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa <i>user</i> mengetahui tentang panduan penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
4.	Fitur PENDIK ONLINE sudah disosialisasikan dengan baik di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri				19	50	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sudah disosialisasikan oleh <i>action leader</i> , ke depan <i>action leader</i> akan terus melakukan sosialisasi terkait penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.
5.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik				19	50	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik
6.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penyajian data penilaian kepribadian			1	17	51	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memudahkan penyajian data Penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri
7.	Jika terdapat kendala terkait Fitur PENDIK ONLINE, Tim Admin merespon dengan baik dan memberikan solusi terbaik				17	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa Tim Admin merespon dengan cepat dan memberikan solusi terbaik jika terdapat kendala terkait fitur PENDIK ONLINE
8.	Penilaian kepribadian peserta didik di				17	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian

	Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu						peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu
9.	Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri				12	57	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa seluruh pegawai mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE
10	MASUKAN SARAN						
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semoga tetap konsisten diimplementasikan di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri 2. Sudah baik tinggal implementasi nya 3. cukup 4. Fitur dikembangkan sesuai kebutuhan 5. Inovasi yang sangat luar biasa trs berkarya dan berinovasi, agar Sespimti Sespim Lemdiklat Polri semakin maju 6. Sudah sangat bagus sekali 7. Sangat membantu sekali 8. Lebih ditingkatkan 9. Sudah baik, tingkatkan 10. Cukup 11. Setuju 12. Aplikasi PENDIK ONLINE sudah baik 13. Pengelolaan Aplikasi PENDIK ONLINE lebih ditingkatkan lagi dalam fitur-fitur yang lain 14. Lebih baik lagi 15. Sosialisasikan keberadaan PENDIK ONLINE secara berkesinambungan agar semua fitur yang ada pada aplikasi ini dapat digunakan secara optimal 16. Agar terus disosialisasikan 17. Sudah keren 18. Semoga ada peningkatan pada fitur-fitur di aplikasi PENDIK ONLINE 19. Setuju dengan adanya aplikasi PENDIK ONLINE 20. Lanjutkan 21. Sudah baik 22. Lebih dipermudah dalam menggunakan PENDIK ONLINE 23. Lebih ditingkatkan lagi 24. Sudah bagus sekali 25. Fitur ini sangat membantu, keren sekali 26. Fitur Penilaian kepribadian secara online sangat membantu 						

	dalam memberikan penilaian kepada peserta didik
27.	Terus disosialisasikan
28.	Sudah sangat baik
29.	SANGAT BAGUS
30.	Tetap semangat
31.	Lebih intensifkan sosialisasi PENDIK ONLINE
32.	Sangat bagus
33.	Mudah-mudahan PENDIK ONLINE programnya di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri lancar
34.	Dipertahankan
35.	sudah bagus
36.	Dengan PENDIK ONLINE kita dapat mempermudah penilaian di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
37.	Pertahankan dan laksanakan secara konsisten
38.	Sangan membantu semoga semakin baik lagi ke depannya
39.	Apabila terdapat pengembangan atau perubahan pada fitur agar selalu dilakukan sosialisasi
40.	Cukup
41.	Bagus
42.	Terus ditingkatkan
43.	Sosialisasi lebih ditingkatkan lagi
44.	Semoga semakin baik
45.	Lebih ditingkatkan lagi
46.	Lapas lebih meningkat
47.	Sudah sangat bagus

e. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Aksi perubahan ini menawarkan nilai tambah bagi organisasi berupa penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara online di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas serta penilaian kepribadian yang tepat waktu. Setelah melaksanakan aksi perubahan berupa penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, dapat diketahui perbandingan antara nilai tambah bagi organisasi yang telah ditargetkan dengan realisasinya sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

Tabel 3.10 Perbandingan antara Rencana dan Realisasi Nilai Tambah Aksi Perubahan

No	Nilai Tambah	Dimensi	Rencana		Realisasi
			Kondisi Sebelum Aksi Perubahan	Target Sesudah Aksi Perubahan	
1	Lebih murah proses pengumpulan penilaian kepribadian	Uang (rupiah)	Dilakukan secara manual yang mengakibatkan boros kertas (setiap widyaiswara menggunakan +/- 1.104 lembar setiap dikreg)	Dilakukan secara digital sehingga <i>paperless</i> Rp. 0,00	Sesuai dengan target sesudah aksi perubahan yakni Rp 0,00 (<i>paperless</i>)
2	Lebih cepatnya proses penilaian dan pengumpulan nilai kepribadian	Waktu	3 hari	2 jam	Lebih cepat dari target yang telah ditentukan (1,5 jam)
3	Lebih Transparan dan akuntabelnya Penilaian kepribadian	Transparansi dan akuntabilitas penilaian kepribadian	Data penilaian belum melampirkan bukti pelaksanaan penilaian kepribadian	Data penilaian kepribadian melampirkan bukti pelaksanaan penilaian kepribadian	Sudah sesuai dengan target dan ditambah dengan realisasi berupa penilaian kepribadian yang telah melampirkan proses penilaian berdasarkan aplikasi

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

a. Penilaian Sikap Perilaku

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara, terdapat 8 kompetensi manajerial yang merupakan

pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi. Adapun 8 kompetensi tersebut adalah integritas, kerja sama, komunikasi, orientasi pada hasil, pelayanan publik, pengembangan diri dan orang lain, mengelola perubahan dan pengambilan keputusan. Dari 8 kompetensi tersebut, terdapat 3 kompetensi inti yang dipandang sebagai kompetensi yang sifatnya meta-kompetensi (memiliki sub kompetensi yang dapat diklasterkan), yakni integritas, kerja sama, dan mengelola perubahan.

Ketiga kompetensi tersebut merupakan komponen yang harus dinilai atau dilakukan pemetaan untuk menggambarkan aspek sikap dan perilaku kepemimpinan (manajerial) peserta pelatihan. Hasil penilaian kompetensi tersebut digunakan dalam rangka pengembangan kompetensi peserta dalam aksi perubahan.

Sebelum pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* telah mendapat penilaian kompetensi tersebut dari mentor dengan kualifikasi baik. *Action leader* juga telah melakukan penilaian mandiri (*self assessmen*) dengan hasil penilaian baik. Gabungan penilaian tersebut tertuang pada rekap nilai akhir sikap perilaku *action leader* sebagai berikut:

Tabel 3.11 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku *Action Leader* Sebelum Aksi Perubahan

	Nilai Komponen			Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola		
Peserta	8,33	8,00	8,00	8,11	Baik
Mentor	9,00	8,20	8,20	8,47	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,80	8,14	8,14	8,36	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9-10	Istimewa			8,36	
7-8,99	Baik				
5-6,99	Cukup				
3-4,99	Kurang				
1-2,99	Sangat Kurang				
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:					
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan,				
Sangat Kurang	: peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				

Setelah *action leader* melaksanakan pengembangan kompetensi dalam waktu pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* dan mentor kembali melakukan penilaian kompetensi. Terdapat

peningkatan nilai kompetensi, baik dalam sub komponen integritas, sub komponen kerjasama, maupun sub komponen mengelola perubahan. Peningkatan nilai tersebut secara otomatis menghasilkan peningkatan nilai akhir sikap perilaku *action leader* sebagai peserta pelatihan. Adapun nilai akhir sikap perilaku *action leader* setelah aksi perubahan adalah 9,19 dengan kualifikasi istimewa. Penjelasan nilai tersebut tertuang dalam tabel berikut:

Tabel 3.11 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku *Action Leader* Setelah Aksi Perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: RUKRUK RUKMINI, S.P.d., M.M.			Nama Mentor	: RAHMAT HERMAN, S.H.
NIP	: 197707172002122000			NIP:	: 71020308
Jabatan	: P.S. KAURMIN KORTA SESPIMTI			Jabatan	: KASUBBAG BIN KORTA
Instansi	: SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI			Instansi	: SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT P
Program	: PKP				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Mentor	9.00	9.40	9.40	9.27	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9.00	9.28	9.28	9.19	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	
Keterangan Kualifikasi				Akhir Sikap Perilaku	
9-10	Istimewa			9.19	
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup				
3-4.99	Kurang			Kualifikasi:	
1-2.99	Sangat Kurang			Istimewa	
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:					
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				

b. Pengembangan Kompetensi *Action Leader*

Pada saat pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* melakukan pengembangan kompetensi dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Pengembangan kompetensi tersebut berkaitan dengan pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas dan juga pendalaman materi terkait aksi perubahan. Adapun perbandingan antara rencana dan pelaksanaan pengembangan kompetensi *action leader* dapat diketahui pada tabel berikut:

Tabel 3.13 Perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi action leader

No	Rencana			Realisasi		
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output	Waktu
1	Mempelajari Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor 2 tahun 2017 tentang Standar Penilaian Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Penilaian Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Minggu ke 3 bulan Mei 2024	Mempelajari Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor 2 tahun 2017 tentang Standar Penilaian Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Penilaian Pendidikan Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Selasa, 21 Mei 2024
2	Memperdalam kebijakan dan regulasi Kasespim Lemdiklat Polri tentang pedoman pelaksanaan penilaian peserta didik Sekolah Staf dan Pimpinan Tinggi (Sespimti) Polri yang dilakukan saat ini secara manual	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang regulasi Kasespim Lemdiklat Polri tentang pedoman pelaksanaan penilaian peserta didik Sekolah Staf dan Pimpinan Tinggi (Sespimti) Polri	Minggu ke 3 bulan Mei 2024	Memperdalam kebijakan dan regulasi Kasespim Lemdiklat Polri tentang pedoman pelaksanaan penilaian peserta didik Sekolah Staf dan Pimpinan Tinggi (Sespimti) Polri yang dilakukan saat ini secara manual	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang regulasi Kasespim Lemdiklat Polri tentang pedoman pelaksanaan penilaian peserta didik Sekolah Staf dan Pimpinan Tinggi (Sespimti) Polri	Kamis, 22 Mei 2024
3	Mengikuti Webinar <i>Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate</i>	Tercapainya peningkatan pemahaman dan ketrampilan <i>action leader</i> tentang seni lobi dan negosiasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	Minggu ke 4 bulan Mei 2024	Mengikuti Webinar <i>Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate</i>	Tercapainya peningkatan pemahaman dan ketrampilan <i>action leader</i> tentang seni lobi dan negosiasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	Sabtu, 2 Juni 2024

No	Rencana			Realisasi	
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output
4	Mengikuti webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber. Melindungi data di era digital	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber. Melindungi data di era digital	Minggu ke 3 bulan Mei 2024	Mengikuti webinar Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber. Melindungi data di era digital	Tercapainya peningkatan pemahaman <i>action leader</i> tentang Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber. Melindungi data di era digital

c. Pengembangan Kompetensi *Stakeholder*

Selain melakukan pengembangan kompetensi sendiri, *action leader* juga mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi aksi perubahan dapat terlaksana dengan harmonis dan berkelanjutan. Untuk itu, berikut ini akan diuraikan perbandingan antara rencana dan realisasi pengembangan kompetensi *stakeholder*.

Tabel 3.13 Perbandingan antara Rencana dan Realisasi Pengembangan Kompetensi *Stakeholder*

No	Rencana			Realisasi		
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output	Waktu
A	Stakeholder Eksternal					
1	Sosialisasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendidik Online) di Korta Sespim Lemdiklat Polri	Kemampuan menggunakan aplikasi Pendidikan Online untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online	Rabu, 5 Juni 2024	Sosialisasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendidik Online) di Korta Sespim Lemdiklat Polri	Kemampuan menggunakan aplikasi Pendidikan Online untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online	Rabu, 12 Juni 2024
B	Stakeholder Internal					

1	Sosialisasi dan <i>briefing</i>	1) Memahami Pendik Online untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online 2) Kemampuan	Kamis,6 Juni 2024	a. Sosialisasi aksi perubahan	Memahami dan mampu melakukan sosialisasi tentang Pendik Online untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online	Kamis,6 Juni 2024
No	Rencana			Realisasi		
	Kegiatan	Output	Waktu	Kegiatan	Output	Waktu
		untuk menyampaikan informasi terkait Pendik Online untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online				
				b. <i>Coaching</i> dan mentoring penggunaan Pendik Online untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online		Kamis,6 Juni 2024
2	Bimbingan teknis (Bimtek)	1) <i>Maintenance</i> penggunaan Pendik online 2) Penilaian kepribadian Peserta didik secara online 3) Penyajian laporan hasil penilaian kepribadian secara online	Kamis,6 Juni 2024	Bimbingan teknis (Bimtek)	1) <i>Maintenance</i> pengguna anPendik online 2) Penilaian kepribadian Peserta didik secara online 3) Penyajian laporan hasil penilaian kepribadian secara online	Kamis,6 Juni 2024

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan


Tabel 3.14 Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

No	Kegiatan dan waktu	Uraian dan penjelasan	Keterkaitan mata pelatihan dengan aksi perubahan
1	Webinar: <i>Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate</i>	Kegiatan Webinar diselenggarakan oleh Universitas Negeri Makasar pada tanggal 24 Mei 2024 melalui zoom dengan tema <i>Communication skill; the Art of Lobbying and Negotiate</i> lobi dan negosiasi adalah keterampilan komunikasi yang penting dalam berbagai konteks, mulai dari bisnis hingga politik. Keduanya memerlukan persiapan yang baik, komunikasi efektif, dan strategi yang tepat untuk mencapai hasil yang diinginkan. Dengan mengembangkan keterampilan ini, individu dan organisasi dapat mempengaruhi keputusan, membangun hubungan yang kuat, dan mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan.	Hasil yang didapat dari Webinar ini adalah <i>action leader</i> mendapatkan pemahaman terkait seni lobi dan negosiasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari

No	Kegiatan dan waktu	Uraian dan penjelasan	Keterkaitan mata pelatihat dengan aksi perubahan
	24 Mei 2024	tergantung dari bahasa pemrograman apa yang kamu gunakan saat menuliskan skrip. Dengan kata lain coding merupakan kegiatan yang dimana kamu memberitahukan komputer apa yang harus dia kerjakan untuk kamu. Sebuah kode yang ada pada skrip bisa diibaratkan layaknya bahasa sehari-hari. Setiap kode yang kamu tulis akan membantu komputer untuk mengetahui dan memahami apa yang ingin kamu lakukan pada komputer. Komputer akan menerima perintah ini dan komputer akan melakukan operasi berdasarkan perintah yang kamu tuliskan	

Setelah mengikuti Webinar: *Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate*: “seni lobi dan negosiasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari”, *action leader* mendapatkan sertifikat sebagai berikut:



No	Kegiatan dan waktu	Uraian dan penjelasan	Keterkaitan mata pelatihan dengan aksi perubahan
2	Webinar : "Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber: Melindungi data di era digital" 29 Mei 2024	Webinar diselenggarakan oleh jago system pada tanggal 29 Mei 2024 pukul 11.00 s.d. selesai melalui zoom meeting dengan tema Perkembangan teknologi keamanan siber: melindungi data di era digital melindungi data di era digital memerlukan pendekatan berlapis yang mencakup teknologi canggih, praktik terbaik, dan kesadaran keamanan yang tinggi. Dengan terus mengadopsi dan menyesuaikan diri dengan teknologi dan metode baru, kita dapat menghadapi tantangan keamanan siber yang semakin kompleks.	Hasil yang didapat dari seminar nasional ini adalah <i>action leader</i> mendapatkan pemahaman dan <i>skill</i> tentang mengamankan/melindungi data di era digital saat ini. Materi ini dapat meningkatkan kompetensi <i>action leader</i> secara profesional dari aspek <i>knowledge, skill</i> dan <i>interpersonal</i> sehingga sebagai pemimpin pada level pengawas mampu mengamankan/melindungi data di era digital saat ini.
Setelah mengikuti Webinar : "Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber: Melindungi data di era digital" 29 Mei 2024, <div data-bbox="272 1111 1353 1742" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">  <p>JS JAGO SYSTEM</p> <h1>SERTIFIKAT</h1> <p>DI BERIKAN KEPADA :</p> <h2>RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.</h2> <p>ATAS PARTISIPASINYA DALAM WEBINAR "PERKEMBANGAN TEKNOLOGI KEAMANAN SIBER : MELINDUNGI DATA DI ERA DIGITAL" Rabu, 29 Mei 2024</p> <p>SOOTOMOSI LAIA ceo & founder Jagosystem</p> </div>			

No	Kegiatan dan waktu	Uraian dan penjelasan	Keterkaitan mata pelatihan dengan aksi perubahan
3	<p>Webinar “Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management”</p> <p>14 Mei 2024</p>	<p>Kegiatan Webinar memberikan pemahaman yang lebih baik tentang pentingnya pengelolaan risiko IT, audit, dan tata kelola yang efektif dalam lingkungan bisnis yang didigitalisasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Menyediakan panduan yang komprehensif tentang bagaimana mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, melakukan audit IT secara efektif, dan mengelola risiko yang berkaitan dengan teknologi informasi. – Membantu peserta mengembangkan keterampilan baru dalam melakukan audit IT, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, dan mengelola risiko IT dengan lebih efektif. – Memungkinkan peserta untuk menerapkan praktik-praktik terbaik yang dipelajari dalam webinar untuk meningkatkan ketahanan dan keamanan organisasi mereka dalam menghadapi tantangan dan perubahan dalam lingkungan bisnis yang didigitalisasi. – Memberikan wawasan strategis tentang langkah-langkah yang dapat diambil untuk mengantisipasi dan mengelola risiko IT 	<p>Hasil yang didapat dari Webinar ini adalah <i>action leader</i> mendapatkan pemahaman dan <i>skill</i> tentang Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management.</p> <p>Materi ini dapat meningkatkan kompetensi <i>action leader</i> secara profesional dari aspek <i>knowledge</i>, <i>skill</i> dan <i>interpersonal</i> sehingga sebagai pemimpin pada level pengawas mampu mengembangkan keterampilan baru dalam melakukan audit IT, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, dan mengelola risiko IT dengan lebih efektif. sehingga dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan</p>

serta menerapkan tata kelola yang efektif.

Setelah mengikuti Webinar “Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management. 14 Mei 2024, *action leader* mendapatkan sertifikat sebagai berikut



BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

1. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal, dalam implementasi aksi perubahan, *action leader* menerapkan prinsip PDCA yakni *Plan Do Check Act* (Rencanakan, Kerjakan, Cek, Tindaklanjuti) yang merupakan model manajemen yang dikembangkan oleh W. Edwards Deming berdasarkan cetusan Walter Shewhart untuk perbaikan proses maupun individu secara berkelanjutan. agar kegiatan dan produk aplikasi yang di buat dapat sesuai dengan perencanaan.
2. Produk administrasi yang dihasilkan terkait dengan kegiatan aksi perubahan adalah:
 - a. Sprin/124/V/DIK.2.6/2024/ Sespim tanggal 14 Mei 2024 tentang Penunjukan tim efektif aksi perubahan peserta PKP Angkatan IX T.A. 2024 dengan Judul PENDIK ONLINE.
 - b. Surat Keputusan Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri nomor: Kep/113/VI/2024 tentang pemberlakuan penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri tanggal 4 Juni 2024.
 - c. Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri
 - d. Berita acara serah terima aksi perubahan kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri.
3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu :

- a. Memudahkan pengumpulan dan pengolahan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri karena pengolahan dilakukan by sistem.
 - b. Memungkinkan stakeholder internal dan Widyaiswara/ Penilai serta PJU terkait untuk memantau penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara *realtime* melalui akun di PENDIK ONLINE
 - c. Mengurangi penggunaan kertas dalam penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri (*paperless*)
4. Kegiatan monitoring dan evaluasi implementasi aksi perubahan. Berdasarkan hasil monitoring aplikasi PENDIK ONLINE masih ditemukan beberapa masalah dan kendala dalam penggunaannya namun *action leader* proaktif melakukan perbaikan dan penyesuaian dengan menghubungi programmer, sedangkan untuk hasil evaluasi dari 90 respondens semua mendukung penggunaan PENDIK ONLINE untuk penilaian kepribadian peserta didik secara online di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

B. Rekomendasi

Mengingat sangat besarnya manfaat yang diperoleh dengan adanya penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (*pendik online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, maka terdapat rekomendasi sebagai berikut :

1. Aksi perubahan ini (Pendik Online) dapat digunakan secara berkesinambungan sehingga penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bisa terlaksana secara tepat waktu, transparan dan akuntabel.
2. Aksi perubahan ini mendapat dukungan anggaran organisasi melalui DIPA Sespimti Polri untuk menjamin pelaksanaan pemeliharaan (*maintenance*) dan pengembangan agar dapat selalu *up to date*.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini kami buat, dengan judul **“Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) Di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri”**, sebagai syarat kelulusan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan dapat bermanfaat bagi institusi, sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Bandung, Juni 2024

ACTION LEADER



RUKRUK RUKMINI, S.Pd, M.M.
NOSIS 20240307030629

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. 2002. *Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia. 2021. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*. Jakarta
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2012. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Sistem Perencanaan Strategis Polri*. Jakarta
- Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2015. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta
- Lembaga Negara Administrasi Negara Republik Indonesia. 2018. *Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta
- Bahan tayang “*membentuk Pemimpin Perubahan melalui PKP dan Membangun Tim Efektif*”, Parlindungan, S.E., M.T.Ak., Pusdikmin Lemdiklat Polri, 2024.

RIWAYAT HIDUP



Rukruk Rukmini, S.Pd, M.M.Pd., M.M lahir di Ciamis pada tanggal 17 Juli 1977. Telah menyelesaikan S1 jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia di Bandung; menyelesaikan S2 Manajemen Pendidikan di Jakarta, dan menyelesaikan S2 dengan jurusan yang berbeda yaitu program Magister Manajemen di Bandung dan sekarang tercatat sebagai Mahasiswa program S3 (Doktoral Ilmu Manajemen) di Universitas Widyatama Bandung. Penulis diangkat menjadi PNS dan penempatan pertama di Sespim Lemdiklat Polri. Saat ini, penulis aktif berdinras di Sespim Polri sebagai P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)**



**PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA *ONLINE*
(*PENDIK ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh:

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN IX T.A.2024**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN BERUPA DOKUMEN
APLIKASI PENDIK ONLINE DAN BUKU PANDUAN**

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2024, pada hari ini Jumat tanggal Empat Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Rukruk Rukmini, S.P.d., M.M
NIP : 197707172002122003
Pangkat : Penata I
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Drs. Atang Heradi, M.H.
Pangkat : Brigadir Jenderal Polisi
Jabatan : Plt. Kasespimti Polri
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dan buku panduan kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

1. AKBP RAHMAT HERMAN, S.H.
2. IPTU DODI MARYADI, S,Pd., M.M.Pd.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA



Drs. ATANG HERADI, M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA



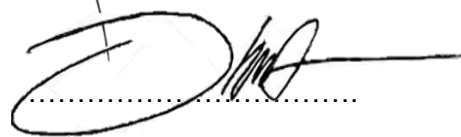
RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
PENATA I NIP 197707172002122003

Saksi-saksi:

1. AKBP RAHMAT HERMAN, S.H.
2. IPDA DODI MARYADI, S,Pd., M.M.Pd.



.....



.....

**DOKUMENTASI KEGIATAN
PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN KEPADA ORGANISASI
DIWAKILI OLEH KASESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

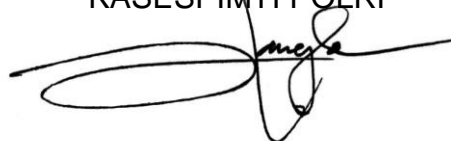
Nama : Drs. Atang Heradi, M.H;
Pangkat/NRP: Brigadir Jenderal Polisi;
Jabatan : Plt. Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidikan *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
KASESPIMTI POLRI



Drs. ATANG HERADI, M.H
BRIGADIR JENDERAL POLISI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Baskoro Tri Prabowo, S.I.K., M.H.;;
Pangkat/NRP: Brigadir Jenderal Polisi;
Jabatan : Widya Iswara Madya Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
WIDYA ISWARA MADYA SESPIMTI

BASKORO TRI PRABOWO, S.I.K., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Drs. Supriyadi, M.Si;
Pangkat/NRP: Kombespol / 67120435;
Jabatan : Kakorta Sespimti Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
KAKORTA SESPIMTI


Drs. SUPRIYADI, M.Si.
KOMBES POL NRP. 67120435

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Rahmat Herman, S.H.
Pangkat/NRP: AKBP / 71020308;
Jabatan : Kasubbag Bin Korta Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

KASUBBAG BIN KORTA SESPIMTI


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP/NRP. 71020308

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

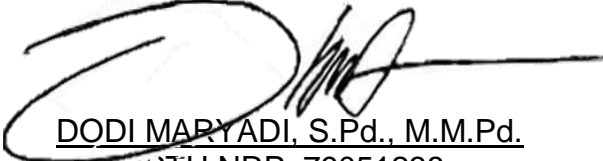
Nama : Dodi Maryadi, S.Pd., M.M.Pd.
Pangkat/NRP: IPTU / 79051238;
Jabatan : Pamin Subbag Minta;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
PAMIN SUBBAG MINTA


DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd.
IPTU NRP. 79051238

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Muhammad Erdyan Pratama;
Pangkat/NRP: BRIPTU / 78110685;
Jabatan : Banum Subbagbin Korta;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
BANUM SUBBAGBIN KORTA SESPIMTI

MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA
BRIPTU NRP. 78110685

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Jennita Esteria Rorong, S.E.;
Pangkat/NRP: BRIPTU / 99010112;
Jabatan : Banum Subbagbin Korta;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
BANUM SUBBAGBIN KORTA SESPIMTI


JENNITA ESTERIA RORONG, S.E.
BRIPTU NRP. 99010112

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

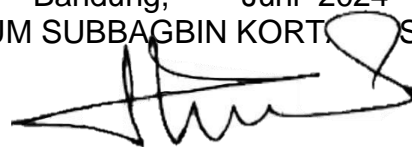
Nama : I KOMANG AGUS ARI SETIAWAN, S.E;
Pangkat/NRP: BHARATU / 97010908;
Jabatan : Banum Subbagbin Korta;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
BANUM SUBBAGBIN KORTA SESPIMTI



I KOMANG AGUS ARI SETIAWAN, S.E.
BHARATU NRP. 97010908

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Rifa Susilawati;
Pangkat/NIP : PENDA I / 197405241999032003;
Jabatan : Pamin Subbag Binta;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

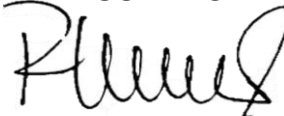
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PAMIN SUBBAG BINTA



RIFA SUSILAWATI

PENDA I NIP. 197405241999032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Reko Indro Sasongko,S.H;
Pangkat/NRP: AKBP / 70020402;
Jabatan : Pamin Subbag Binta;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PAMIN SUBBAG BINTA


REKO INDRO SASONGKO,S.H
AKBP NRP. 70020402

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Entis;
Pangkat/NRP: IPDA /77030061;
Jabatan : Pamin Opsnallat;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

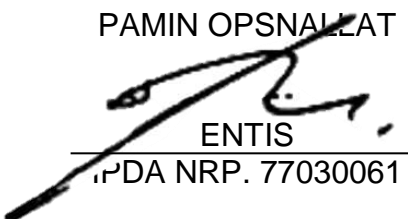
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PAMIN OPSNALLAT



ENTIS
IPDA NRP. 77030061

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Iwan Hendriana, S.Pd.;
Pangkat/NRP: IPDA / 78110685;
Jabatan : Paur Opsnaljar;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PAUR OPSNALJAR



IWAN HENDRIANA, S.Pd.
IPDA NRP. 78110685

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Riyadi, S.I.p.;
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197011292002121002;
Jabatan : Kaurmin Bagbindik Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

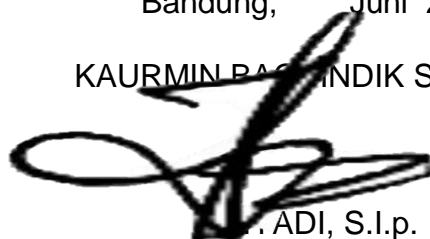
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

KAURMIN BAGBINDIK SESPIMTI



RIYADI, S.I.p.
PEMBINA NIP. 197011292002121002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Yayat Hidayat. SAP.;;
Pangkat/NIP : PENDA I / 196905052002121006;
Jabatan : Pamin Evadasi Bagbindik Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PAMIN EVADASI BAGBINDIK SESPIMTI


Yayat Hidayat. SAP
PENDA I NIP. 196905052002121006

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Anthony Agustinus, S.I.K., M.H.;
Pangkat/NRP: Kombes Pol / 68040387;
Jabatan : Kabag Jarlat Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
KABAG JARLAT SESPIMTI


ANTHONY AGUSTINUS, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP. 68040387

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Abdul Mun'im, S.E., S.H., M.Si.;
Pangkat/NRP: AKBP / 67090563;
Jabatan : Kasubbag Jarlat;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

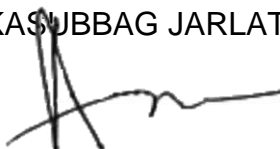
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

KASUBBAG JARLAT


ABDUL MUN'IM, S.E., S.H., M.Si.
AKBP NRP. 67090563

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Toro;
Pangkat/NRP: Brigadir;
Jabatan : Banum Divtik;
Kesatuan : Divtik Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

BANUM DIVTIK POLRI



BRIGADIR NRP. 79040817

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Maghfir.;
Pangkat/NRP: -
Jabatan : Programmer
Kesatuan : -

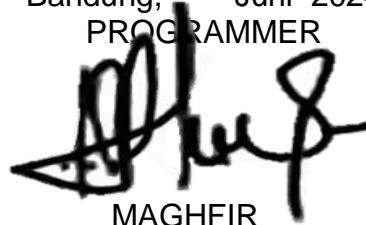
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PROGRAMMER



MAGHFIR

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Bambang Sentot Widodo, S.S.T.M.K.;
Pangkat/NRP: Kombes Pol / 67070406;
Jabatan : Kabag Bindik Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

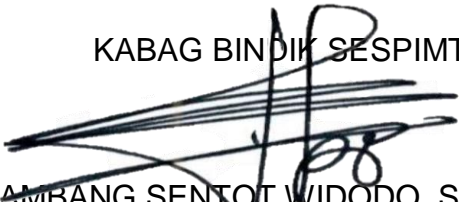
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

KABAG BINDIK SESPIMTI


BAMBANG SENTOT WIDODO, S.S.T.M.K.
KOMBES POL NRP. 67070406

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

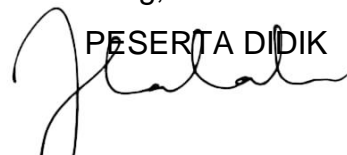
Nama : Ucok Lasdin Silalahi, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP: Kombes Pol / 77010550;
Jabatan : Peserta Didik Sespimti Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024


PESERTA DIDIK

UCOK LASDIN SILALAH, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP. 77010550

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Dafcoriza, S.I.K., M.Sc.
Pangkat/NRP: Kombes Pol / 76070947;
Jabatan : Peserta Didik Sespimti Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.


Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024

PESERTA DIDIK


DAFCORIZA, S.I.K., M.Sc.
KOMBES POL NRP. 76070947

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Baskoro Tri Prabowo, S.I.K., M.H.;
Pangkat/NRP: Brigadir Jenderal Polisi;
Jabatan : Widya Iswara Madya Sespimti;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2024 yaitu:

Nama : Rukruk Rukmini, S.Pd., M.M.;
Pangkat/NIP : Penata I / 197707172002122003;
Jabatan : P.S. Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Kesatuan : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
Judul AP : Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2024
a.n. KORDINATOR WIDYA ISWARA
WIDYA ISWARA MADYA SESPIMTI

BASKORO TRI PRABOWO, S.I.K., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

OUTPUT YANG DIHASILKAN

Fitur Data Kinerja pada Aplikasi Sistem Informasi Sespimti Sespim Lemdiklat Polri (PENDIK ONLINE)

The screenshot displays the 'Aspek Penilaian' (Assessment Aspects) feature in the SESPIMTI POLRI application. The interface is divided into two main sections: 'Aspek Penilaian' and 'Input Tahap Baru'.

Aspek Penilaian Table:

No.	Aspek	Parameter	Bobot	Action
1	LITERASI BERPIKIR STRATEGIS	Pujian khusus berkaitan dengan gagasan (berani menyampaikan gagasan, cerdas mendeskripsikan gagasan, gagasan transformatif)	5	Edit
2	LITERASI BERPIKIR STRATEGIS	inisiasi gagasan mandiri untuk merespon lingkungan sekitar (ide original yang bermanfaat)	5	Edit

Input Tahap Baru Table:

No.	Tahap	Action
1	Dikreg 33 Tahap 1	Edit
2	Dikreg 33 Tahap 2	Edit
3	Dikreg 33 Tahap 3	Edit

Showing 1 to 3 of 3 entries

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin / V/DIK.2.2./2024

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kapusdikmin Polri Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk menjadi tim efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.
2. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri;
3. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di: Lembang
pada tanggal : Mei 2024



Drs. SUPRIYADI, M.Si
KOMBES POL NRP. 67120435

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024**

NO.	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	
			STRUKTURAL	TIM
1	2	3	4	5
1.	RAHMAT HERMAN, S.H.	AKBP 71020308	KASUBBAGBIN KORTA	KETUA
2.	DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd.	IPTU 79051238	PAMIN SUBBAGMINT A KORTA SESPIMTI	SEKRETARIS
3.	RIFA SUSILAWATI	PENDA I 197405241999033 003	PAMIN SUBBAG BINKORTA SESPIMTI	ANGGOTA
4.	JENNITA ESTERIA RORONG	BRIPTU 99010112	BANUM SUBBAGBIN KORTA	ANGGOTA
5.	MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA	BRIPTU 99040099	BANUM SUBBAGBIN KORTA	ANGGOTA
6.	I KOMANG AGUS ARI SETIAWAN	BHARATU 97010908	BANUM KORTA	ANGGOTA

Dikeluarkan di: Lembang
pada tanggal : Mei 2024



Dr. SUPRIYADI, M.Si
KOMBES POL NRP. 67120435



BUKU PANDUAN

PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA ONLINE (PENDIK ONLINE) DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI

SESPIMTI POLRI
PLEASE SIGNIN

Username
input username.

Password
input password.

SIGNIN

SESPIMTI 2024



KATA PENGANTAR

Pada kesempatan yang berbahagia ini marilah kita, dengan tidak henti-hentinya untuk selalu memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan nikmat yang telah dikaruniakan kepada kita, saya menyambut baik diterbitkannya Buku Panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang merupakan hasil dari aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan IX Tahun 2024.

Saat ini perkembangan teknologi mengalami kemajuan yang sangat cepat memberikan kemudahan dan kenyamanan luar biasa, sehingga kegiatan yang berkaitan dengan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara *online* dapat dilakukan dengan mudah, tepat waktu serta transparan dan akuntabel.

Saya berharap dengan adanya buku panduan ini dapat dijadikan pedoman untuk mempermudah dalam memberikan penilaian kepribadian kepada peserta didik Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Demikian sambutan saya, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita sekalian, dalam melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara serta Polri yang kita cintai.

Sekian dan terima kasih,

Wassalamu' alaikum Wr. Wb

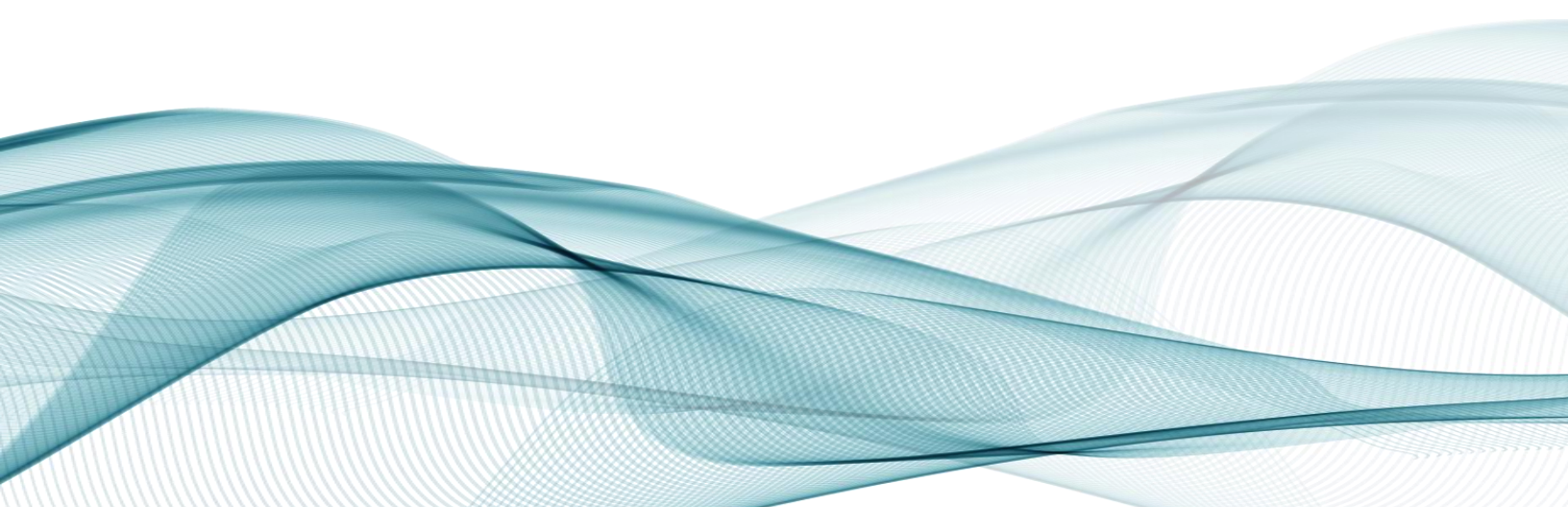
Bandung, Juni 2024
KASESPIMTI POLRI

Drs. ATANG HERADI, M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
BAB I PENGENALAN.....	1
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN.....	2
1. Halaman Login.....	2
2. Halaman <i>User Management</i>	3
3. Halaman Aspek Penilaian.....	6
4. Halaman Serdik.....	12
5. Halaman Dashboard.....	18
BAB III PENUTUP.....	20



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	2
Gambar 2.2 Tampilan Halaman <i>Login Failed</i>	2
Gambar 2.3 Tampilan Halaman <i>User Management</i>	3
Gambar 2.4 Tampilan Halaman <i>New User</i>	3
Gambar 2.5 Tampilan Halaman <i>Input User Suscces</i>	4
Gambar 2.6 Tampilan Halaman <i>Edit User</i>	4
Gambar 2.7 Tampilan Halaman <i>Form Edit User</i>	5
Gambar 2.8 Tampilan Halaman <i>Edit User Success</i>	5
Gambar 2.9 Tampilan Halaman Aspek Penilaian.....	6
Gambar 2.10 Tampilan Halaman <i>Form Input Aspek Baru</i>	7
Gambar 2.11 Tampilan Halaman Input Aspek Baru <i>Success</i>	7
Gambar 2.12 Tampilan Halaman <i>Form Edit Aspek</i>	8
Gambar 2.13 Tampilan Halaman <i>Edit Aspek Success</i>	8
Gambar 2.14 Tampilan Halaman Input Data Tahap Baru.....	9
Gambar 2.15 Tampilan Halaman <i>Form Data Tahap Baru-Dikreg</i>	9
Gambar 2.16 Halaman <i>Input Data Tahap Baru-Dikreg Success</i>	10
Gambar 2.17 Tampilan Halaman <i>Update Data Tahap Baru-Dikreg</i>	10
Gambar 2.18 Halaman <i>Update Data Tahap Baru-Dikreg Success</i>	11
Gambar 2.19 Tampilan Halaman Serdik.....	12
Gambar 2.20 Tampilan Halaman <i>Form Input Data Serdik</i>	12
Gambar 2.21 Tampilan Halaman Data <i>Input Excel</i>	13
Gambar 2.22 Tampilan Halaman Format Data <i>Input Excel</i>	13
Gambar 2.23 Tampilan Halaman <i>Save Perubahan Data</i>	14
Gambar 2.24 Tampilan Halaman Data Serdik yang sudah di- <i>Submit</i> ...	14
Gambar 2.25 Tampilan Halaman Input Data Temuan.....	15
Gambar 2.26 Tampilan Halaman <i>Form Input Data Temuan</i>	15
Gambar 2.27 Tampilan Halaman Detail Serdik.....	16
Gambar 2.28 Tampilan Halaman Data Detail Serdik.....	16
Gambar 2.29 Tampilan Halaman Edit Data Serdik.....	17
Gambar 2.30 Tampilan Halaman Edit Data Serdik <i>Success</i>	17
Gambar 2.31 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i>	18
Gambar 2.32 Tampilan Halaman <i>Export Data Rekap</i>	18
Gambar 2.33 Tampilan Hasil <i>File Download</i> Berisi Rekap Nilai.....	19

BAB I PENGENALAN

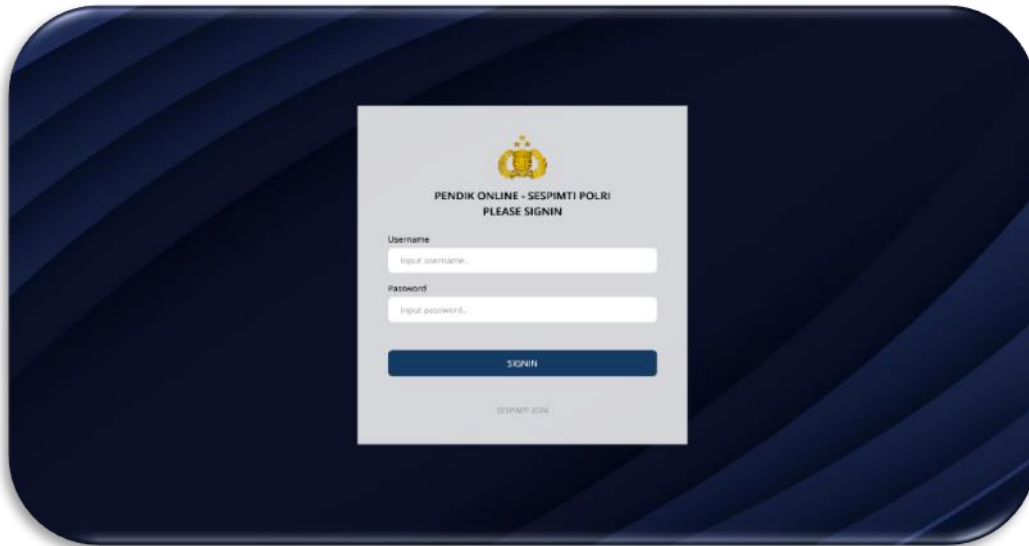
Dalam buku panduan ini akan dijelaskan mengenai aplikasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri. Aplikasi ini dipilih untuk digunakan dalam Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Aplikasi Pendik *Online* adalah salah satu layanan yang digunakan untuk Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang dapat digunakan dimanapun dan kapanpun melalui *computer* atau *smartphone*. Salah satu keunggulan aplikasi ini adalah Widya Iswara Sespimti Sespim Lemdiklat Polri atau Mentor dapat memberikan penilaian kepribadian kepada peserta didik Sespimti Polri, dengan dilaksanakannya penilaian kepribadian secara *online* maka penilaian akan cepat, tepat waktu, transparan dan akuntabel.

Dengan adanya inovasi berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri diharapkan akan memaksimalkan penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri dan juga kemudahan kepada *stakeholder* / para mentor dalam memberikan penilaian kepribadian. Pada bab selanjutnya akan dijelaskan panduan penggunaan aplikasi dengan versi Web (dengan *browser*) dan *smartphone* berbasis android.



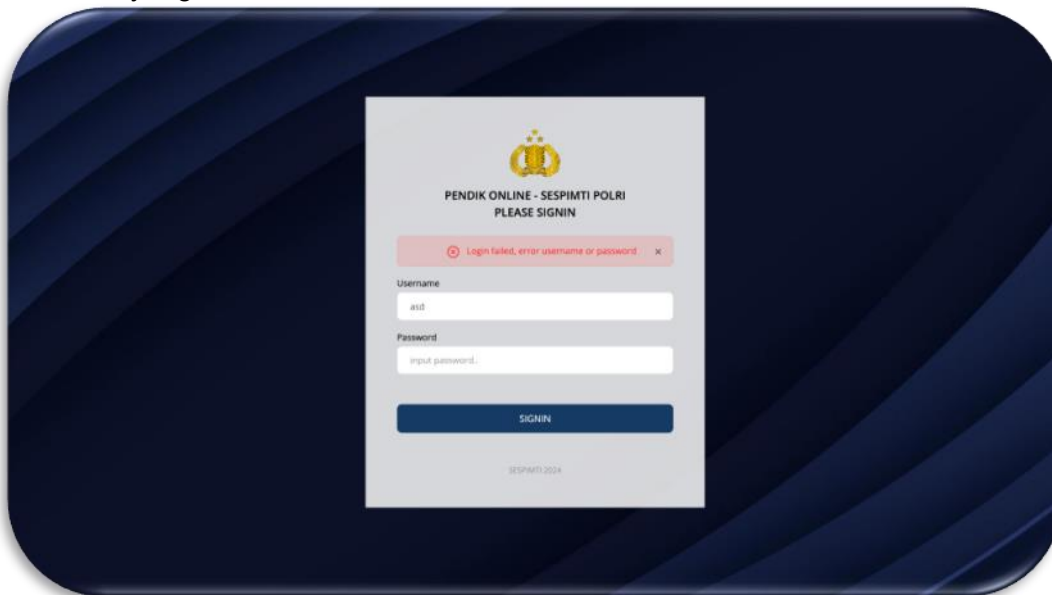
BAB II PANDUAN PENGGUNAAN



1. Halaman *Login*

Gambar 2.1 Tampilan Halaman *Login*

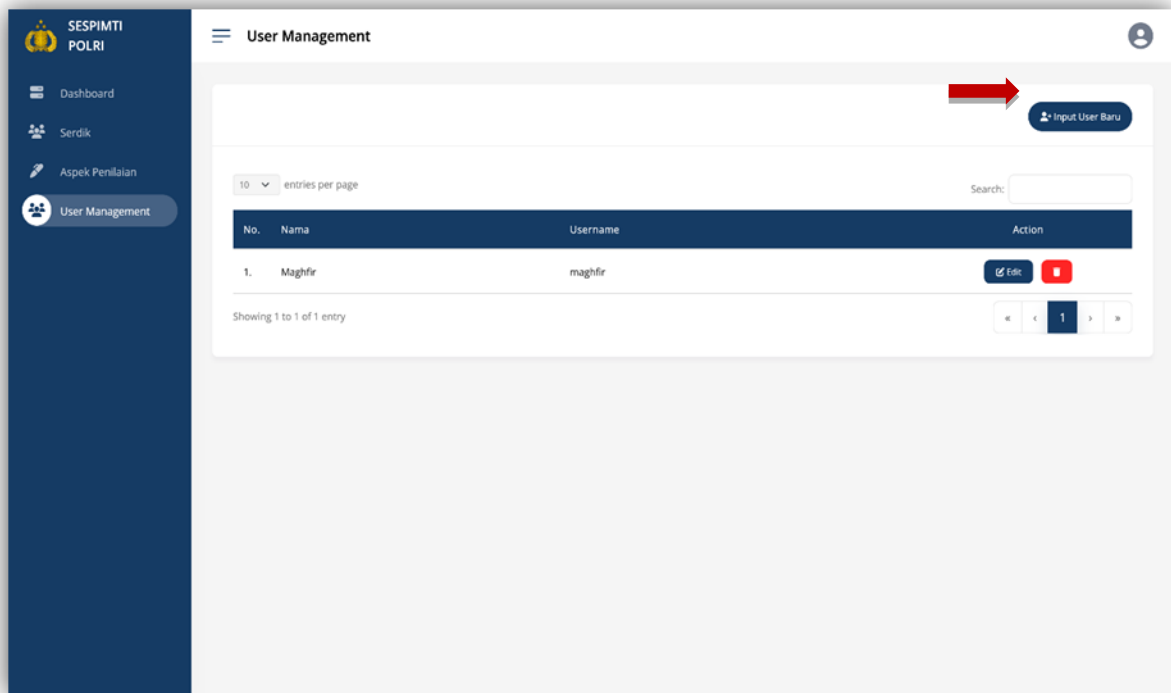
Untuk masuk ke dalam aplikasi, masukkan username dan password terlebih dahulu pada form yang telah disediakan. Setelah itu, klik tombol “SIGNIN”



Gambar 2.2 Tampilan Halaman *Login Failed*

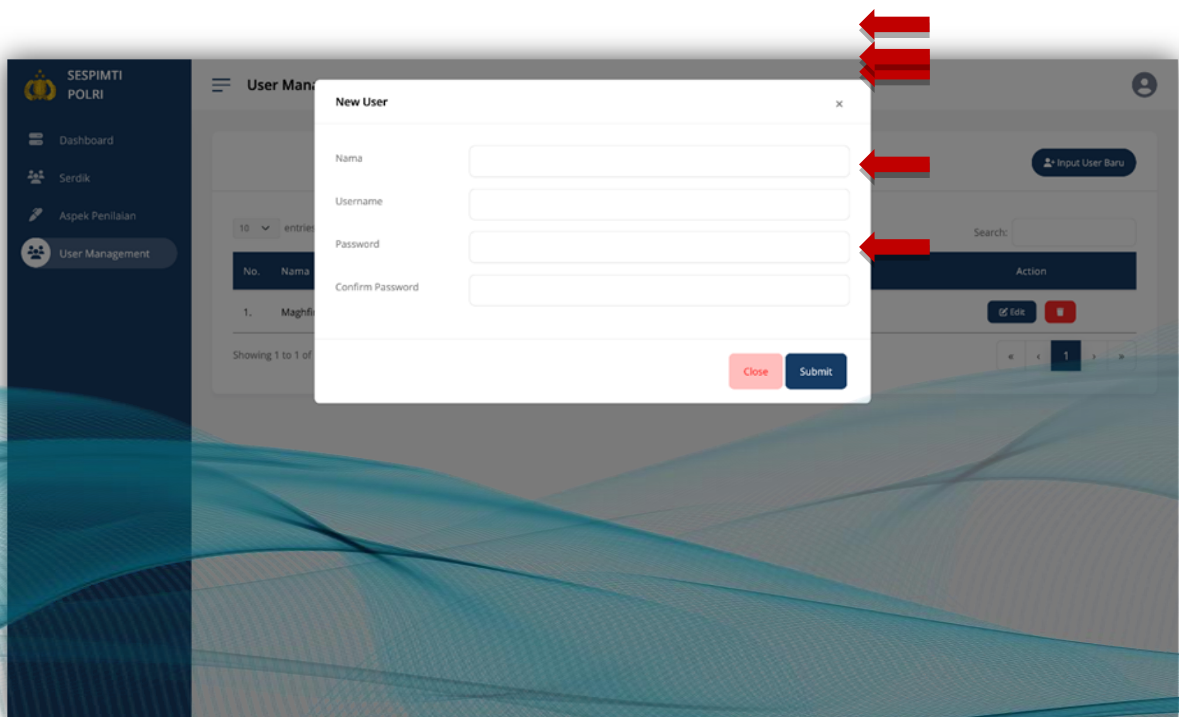
Pastikan username dan password yang anda masukkan sudah benar, jika salah sistem akan memunculkan pesan error seperti diatas.

2. Halaman *User Management*



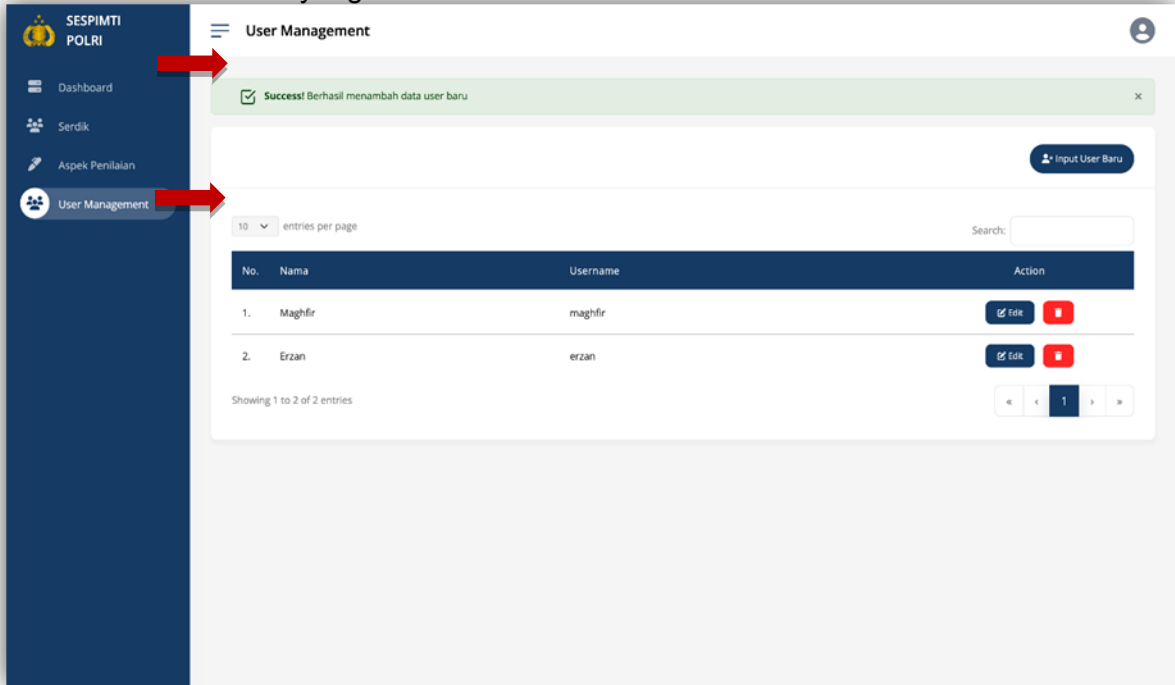
Gambar 2.3 Tampilan Halaman *User Management*

Pada Halaman *User Management* akan menampilkan daftar *user* yang dapat melakukan *login* pada system. Jika ingin menambahkan *user* baru, dapat dengan menekan tombol "Input User Baru" yang ada pada bagian atas kanan aplikasi.



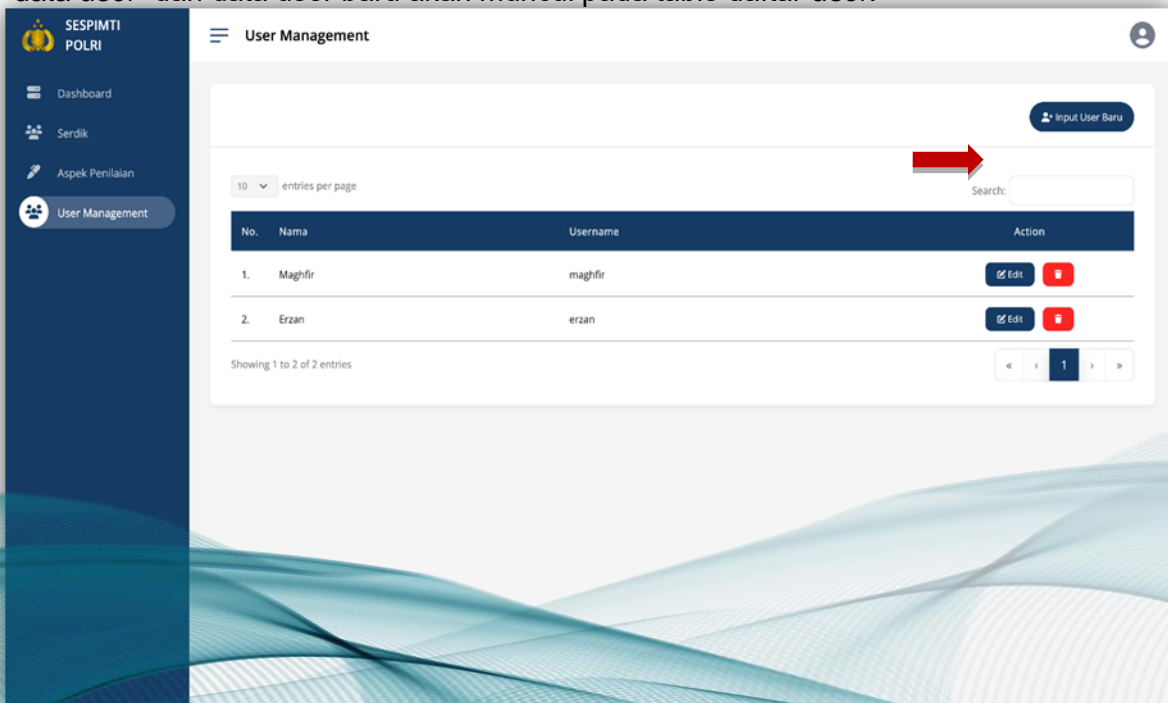
Gambar 2.4 Tampilan Halaman *New User*

Setelah anda menekan tombol “Input User Baru”, maka sebuah *form* untuk mengisi data user baru akan muncul. Isikan seluruh input *form* tersebut, jika sudah maka tekan tombol “*Submit*” yang ada di bawah kanan *form* tersebut.



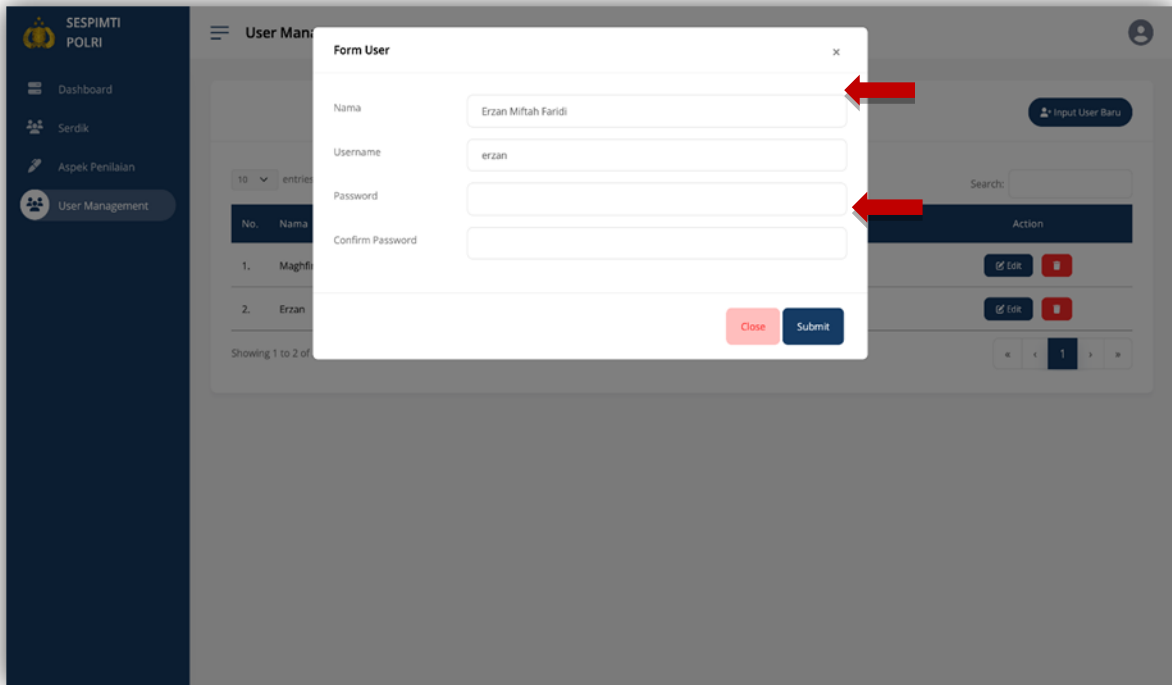
Gambar 2.5 Tampilan Halaman *Input User Suscces*

Jika sudah, maka akan muncul pesan pada sistem “*Success! Berhasil menambah data user*” dan data user baru akan muncul pada table daftar *user*.



Gambar 2.6 Tampilan Halaman *Edit User*

Selain itu, pada halaman *User Management* kita juga dapat melakukan edit data user yang ada. Untuk melakukannya, anda dapat menekan tombol “Edit” maka akan muncul *form* untuk mengubah data user tersebut.



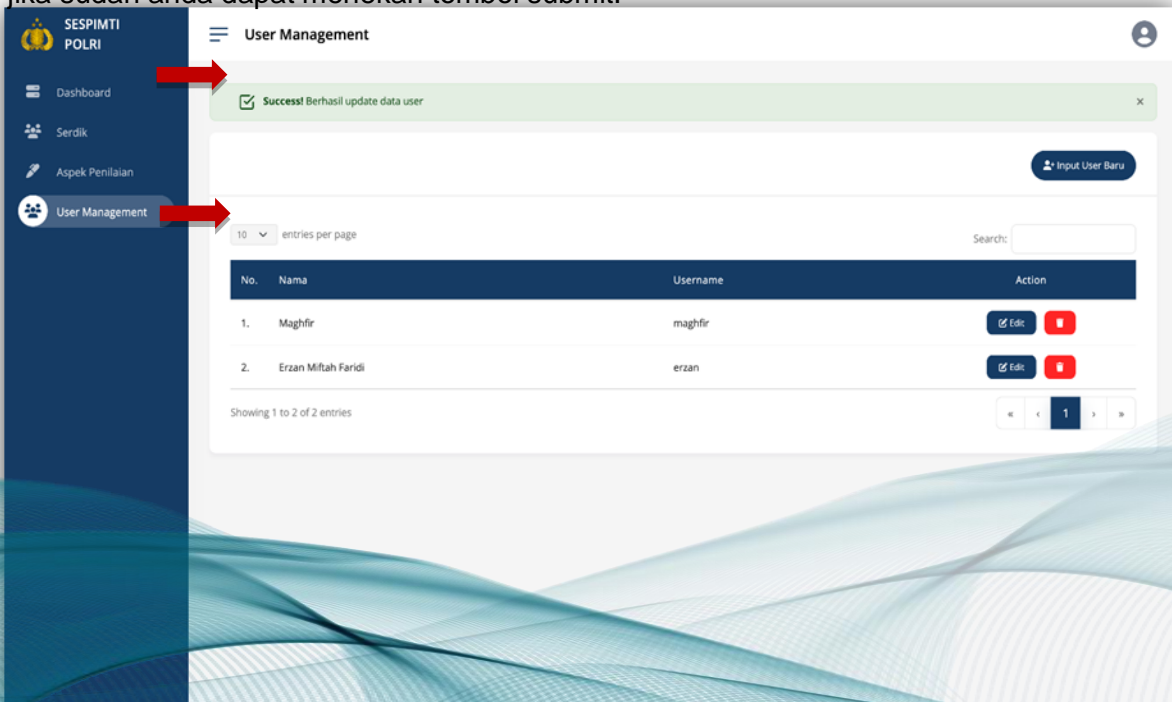
The screenshot shows a modal window titled "Form User" overlaid on the "User Management" page. The modal contains the following fields:

- Nama: Erzan Miftah Faridi
- Username: erzan
- Password: (empty)
- Confirm Password: (empty)

At the bottom of the modal are "Close" and "Submit" buttons. Red arrows point to the Nama and Password fields.

Gambar 2.7 Tampilan Halaman *Form Edit User*

Untuk contoh kali ini, nama user akan kita ubah, untuk password dan confirm password, dapat dikosongkan jika kita tidak mau mengubah password yang lama. jika sudah anda dapat menekan tombol submit.



The screenshot shows the "User Management" page after a successful update. A green success message is displayed at the top: "Success! Berhasil update data user". Below the message is a table with the following data:

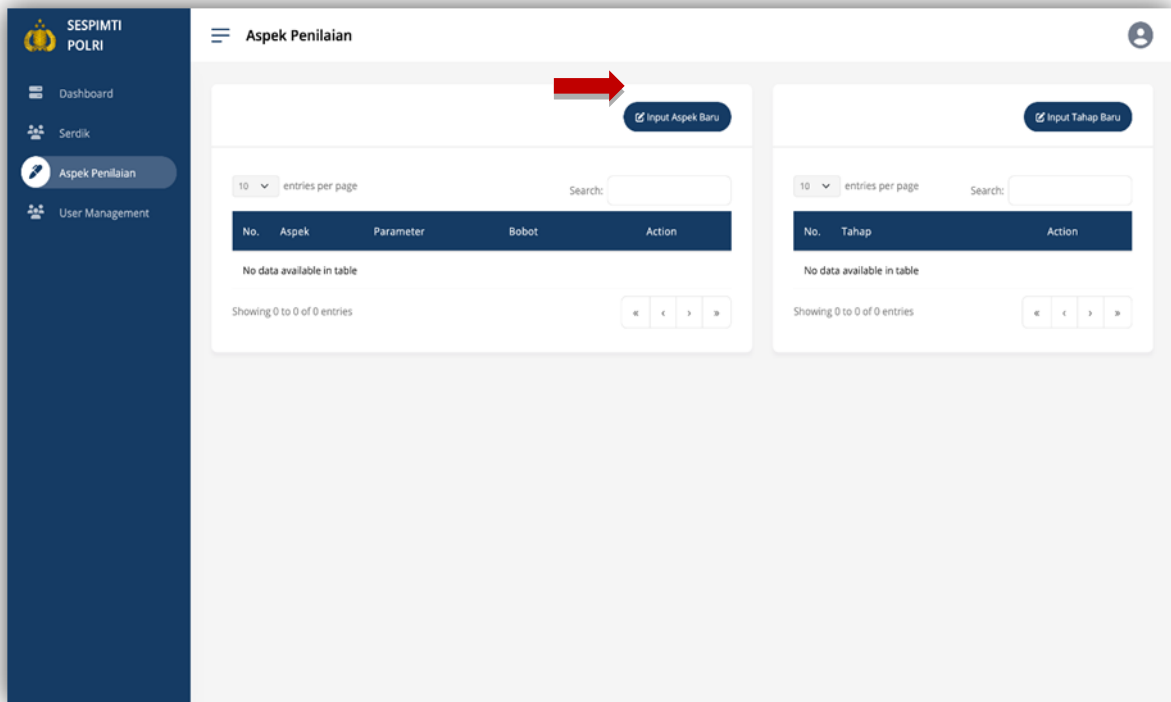
No.	Nama	Username	Action
1.	Magfir	magfir	Edit Delete
2.	Erzan Miftah Faridi	erzan	Edit Delete

Red arrows point to the "User Management" menu item in the sidebar and the success message.

Gambar 2.8 Tampilan Halaman *Edit User Success*

Setelah itu sistem akan menginfokan bahawa data *user* berhasil di-*update* dan data yang dimunculkan pada tabel akan berubah.

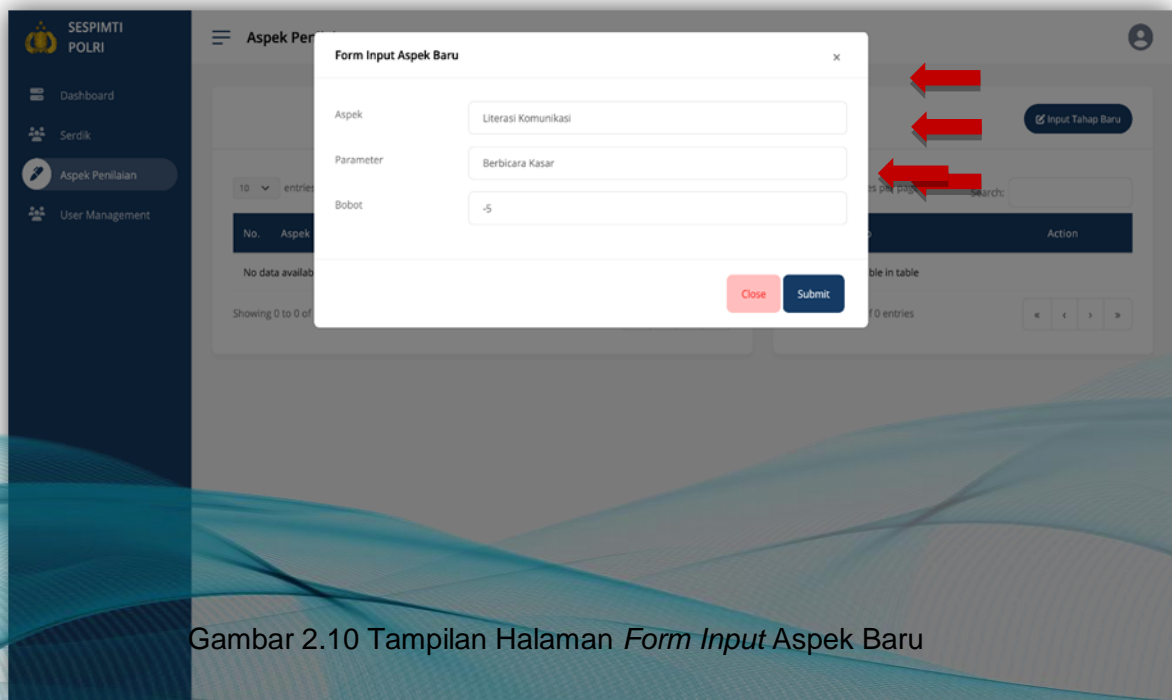
3. Halaman Aspek Penilaian



Gambar 2.9 Tampilan Halaman Aspek Penilaian

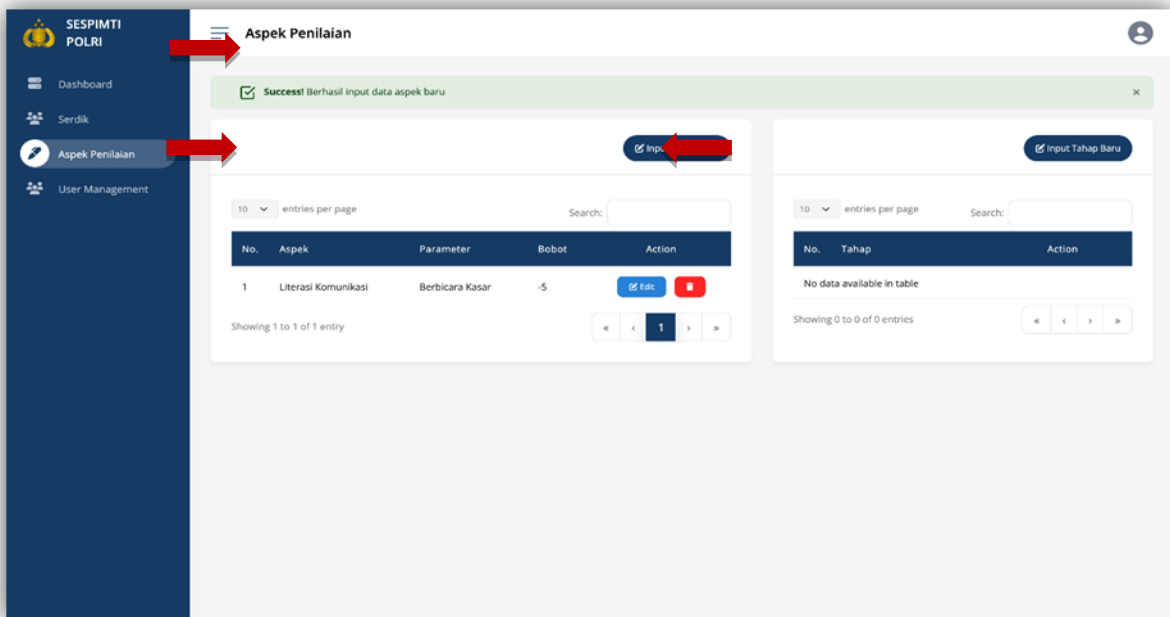
Pada halaman ini, sistem akan memunculkan data tentang aspek dan parameter penilaian beserta bobotnya. Selain itu juga memunculkan data Dikreg dan Tahapnya.

Untuk menambahkan data Aspek dan Parameter baru, dapat dilakukan dengan menekan tombol “Input Aspek Baru” yang terdapat diatas kanan tabel Aspek dan Parameter.



Gambar 2.10 Tampilan Halaman *Form Input Aspek Baru*

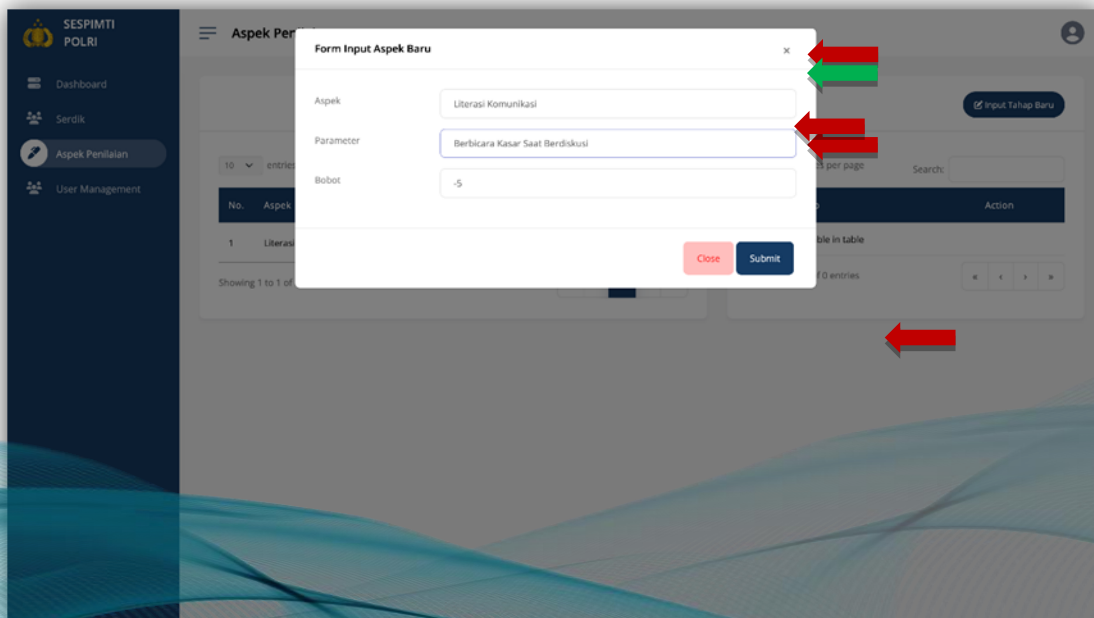
Setelah itu akan muncul *form input* untuk memasukkan data aspek, parameter, dan bobot. Silahkan mengisi data yang diinginkan lalu jika sudah tekan tombol submit yang ada di bawah kanan *form* tersebut.



Gambar 2.11 Tampilan Halaman *Input Aspek Baru Success*

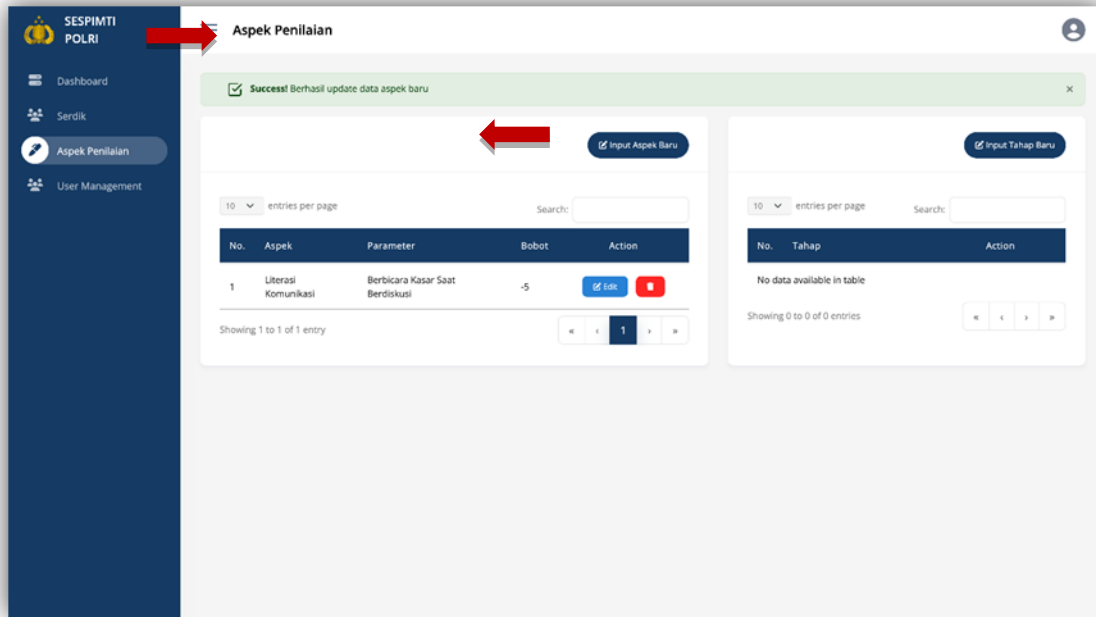
Setelah itu, sistem akan memberikan notifikasi bahwa data aspek baru berhasil ditambahkan dan pada tabel aspek akan muncul aspek baru. Selain itu, kita juga dapat melakukan edit pada aspek yang sudah diinput. Caranya silahkan menekan tombol "Edit" yang ada pada kolom action di tabel aspek.

Setelah itu akan *form* data aspek yang akan kita edit, untuk contoh saat ini kita akan mengupdate data parameternya.



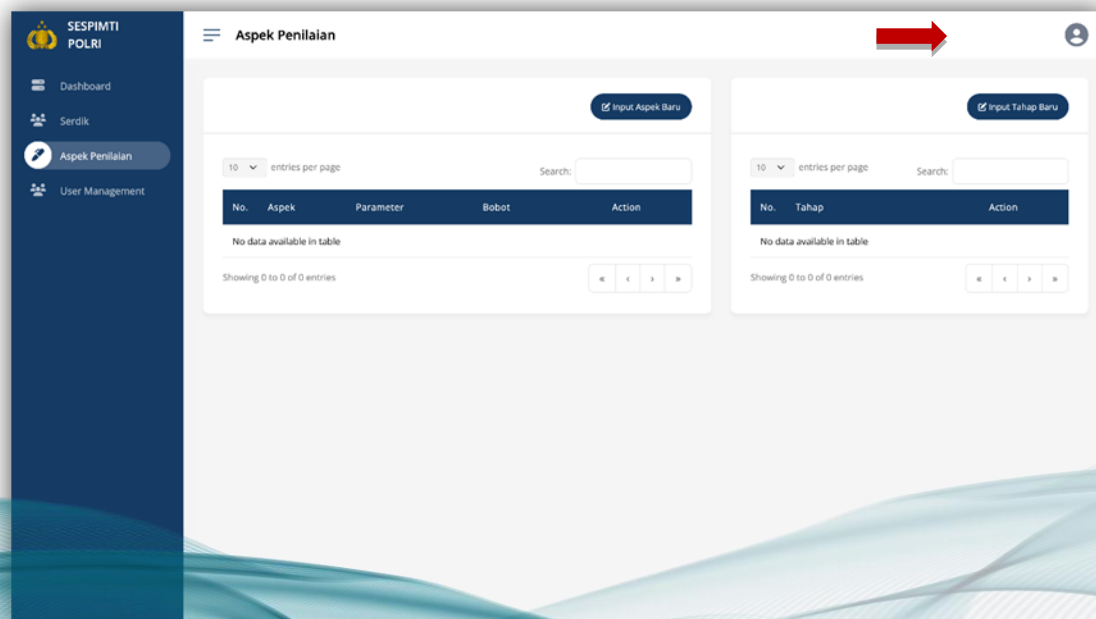
Gambar 2.12 Tampilan Halaman *Form Edit Aspek*

Setelah data yang dikehendaki sudah diisi, silahkan menekan tombol “submit”.



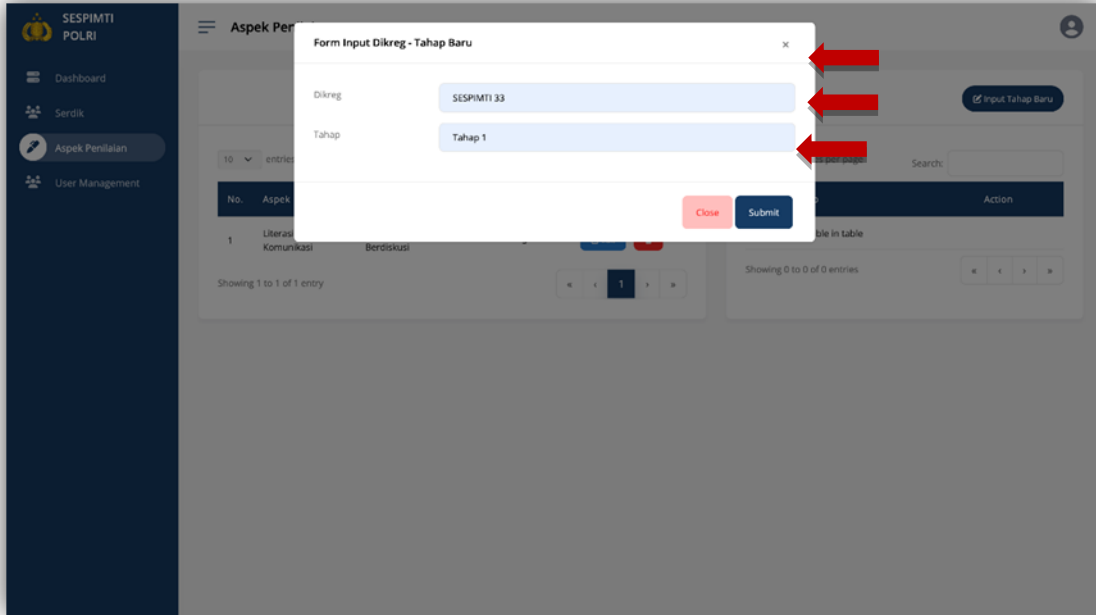
Gambar 2.13 Tampilan Halaman *Edit Aspek Success*
Jika sudah, maka sistem akan memberikan notifikasi bahwa kita berhasil melakukan *update data*.

Selain itu, kita juga dapat melakukan input data tahap dikreg dengan menekan tombol “*Input Tahap Baru*”



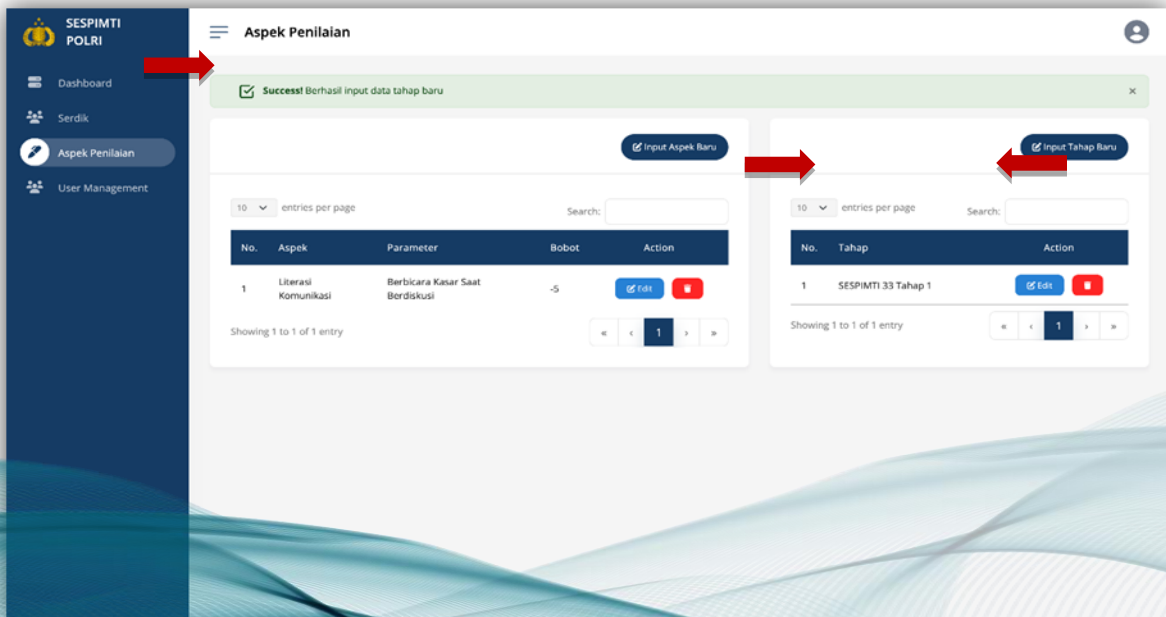
Gambar 2.14 Tampilan Halaman *Input Data Tahap Baru*

Setelah itu akan muncul *form* untuk menambah Dikreg dan Tahapnya, silahkan diisi lalu tekan tombol “*Submit*”



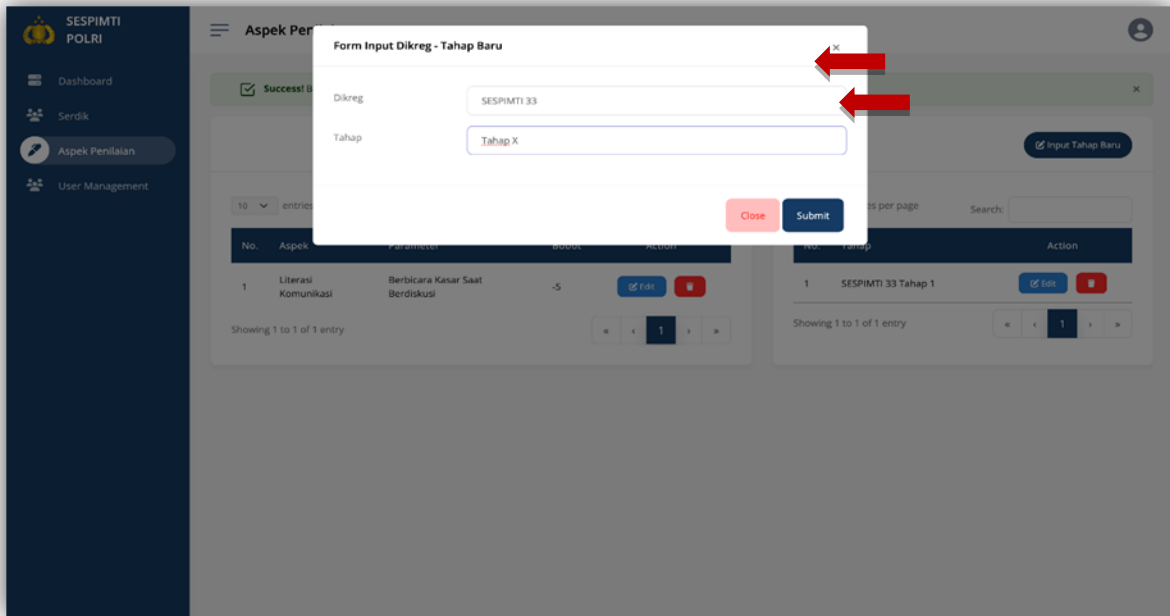
Gambar 2.15 Tampilan Halaman *Form* Data Tahap Baru-Dikreg

Jika sudah maka akan muncul notifikasi dari system bahwa “Berhasil input data tahap baru” dan data dikreg akan muncul pada tabel daftar tahap dikreg. Setelah itu, tombol user dapat melakukan edit pada data dikreg dan tahap dengan menekan tombol “*Edit*”.



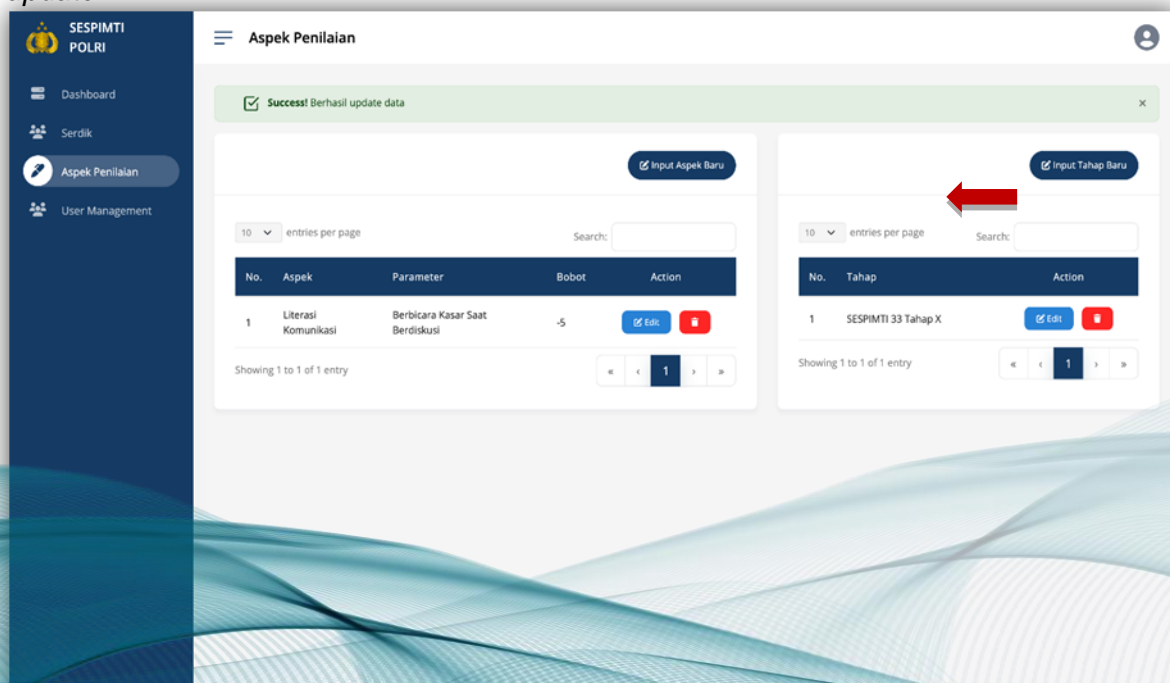
Gambar 2.16 Tampilan Halaman *Input* Data Tahap Baru-Dikreg *Success*

Setelah itu akan muncul Kembali *form* dan data yang akan diedit, untuk contoh kita ingin mengubah data tahap menjadi “Tahap X”, setelah itu Kembali menekan tombol submit pada *form*.



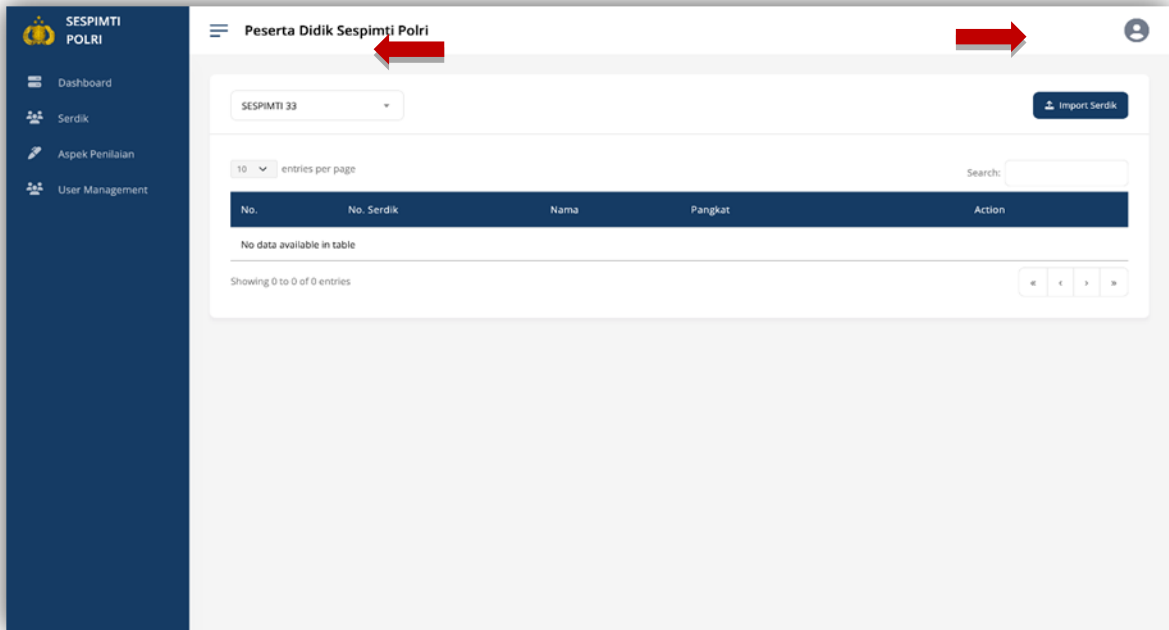
Gambar 2.17 Tampilan Halaman *Update* Data Tahap Baru-Dikreg

Jika sudah, sistem akan kembali memberikan notifikasi bahwa data berhasil di-*update*.



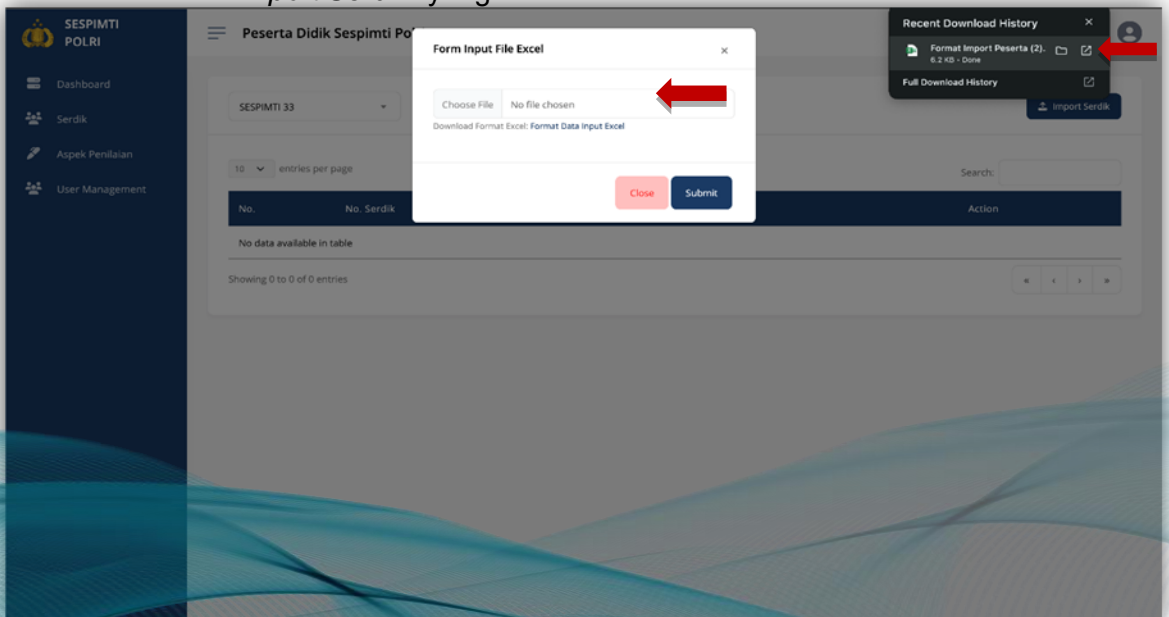
Gambar 2.18 Tampilan Halaman *Update* Data Tahap Baru-Dikreg *Success*

Halaman Serdik



Gambar 2.19 Tampilan Halaman Serdik


Pada halaman ini, sistem akan menampilkan data mengenai serdik. Terdapat *form select* dikreg diatas kiri tabel serdik, disitu kita dapat memilih dikreg. Dikreg yang terpilih akan memunculkan serdik yang ada pada dikreg tersebut. Untuk contoh kali ini, karena kita belum menginput daftar serdik maka tabel masih terlihat kosong. Untuk melakukan input data serdik, bisa dilakukan dengan cara *import* dengan menekan tombol "Import Serdik" yang berada diatas kanan tabel.



Gambar 2.20 Tampilan Halaman *Form Input Data Serdik*

Setelah itu akan muncul form input *file excel*, untuk melakukan import *file excel* kita perlu tahu seperti apa format yang dibutuhkan oleh system agar dapat mengolah data serdik, oleh karena itu sebelum melakukan *import file*, kita *download format excel* terlebih dahulu dengan cara menekan *link* yang bertuliskan "Format Data Input Excel".

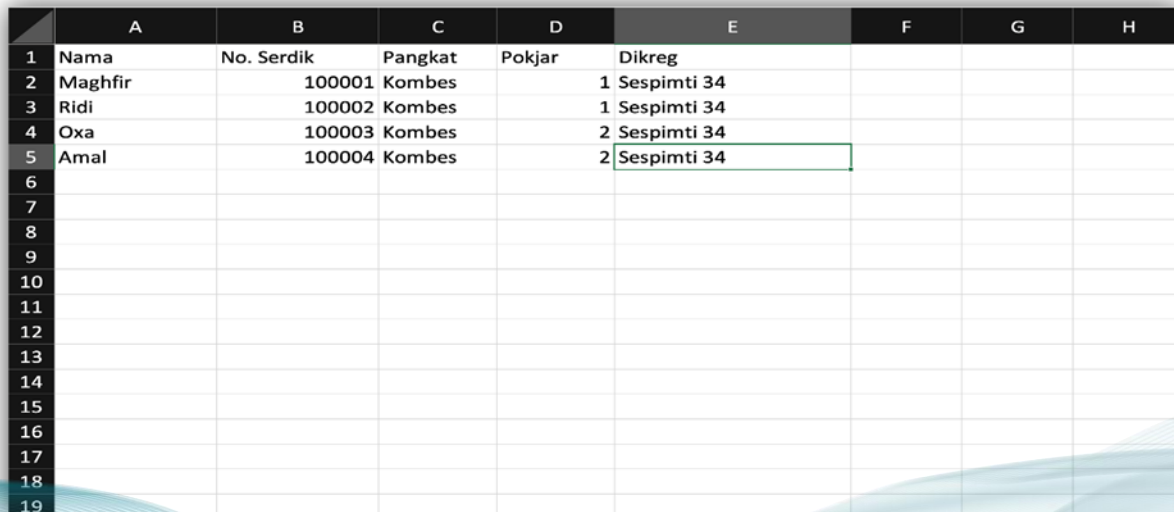
Jika sudah menekan *link* tersebut, maka akan muncul file yang sudah kita *download*, silahkan membuka file tersebut.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nama	No. Serdik	Pangkat	Pokjar	Dikreg			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Gambar 2.21 Tampilan Halaman Data *Input Excel*

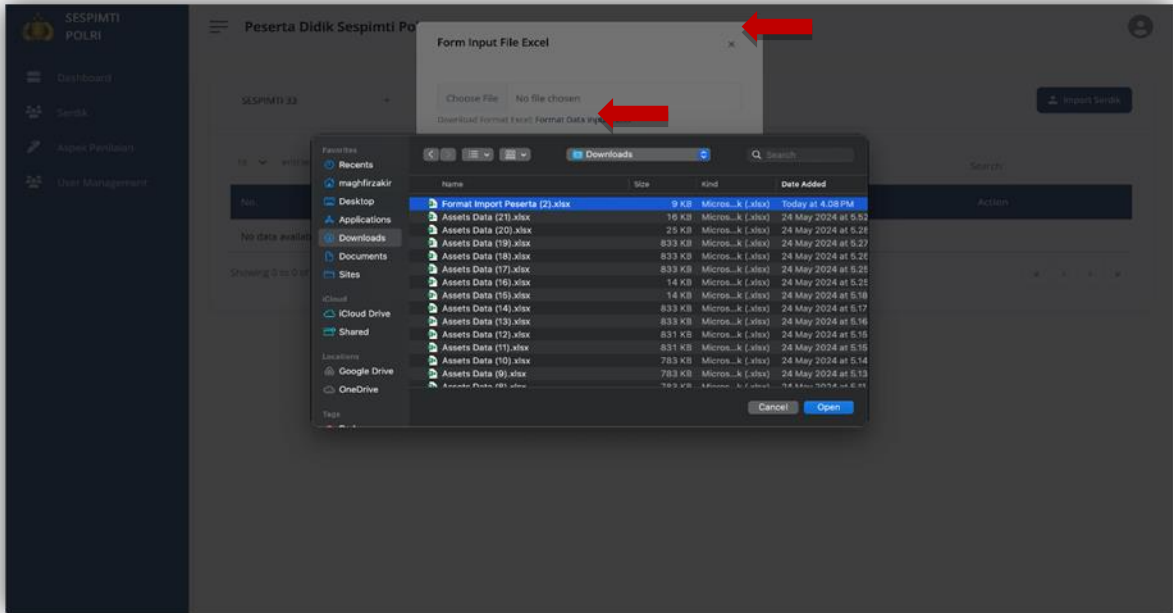
Format data yang perlu kita inputkan akan terbuka, berisi Nama, No. Serdik, Pangkat, Pokjar, dan Dikreg. Silahkan mengisi data serdik di masing-masing kolom dan baris yang sudah disediakan.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nama	No. Serdik	Pangkat	Pokjar	Dikreg			
2	Maghfir	100001	Kombes		1 Sespimti 34			
3	Ridi	100002	Kombes		1 Sespimti 34			
4	Oxa	100003	Kombes		2 Sespimti 34			
5	Amal	100004	Kombes		2 Sespimti 34			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

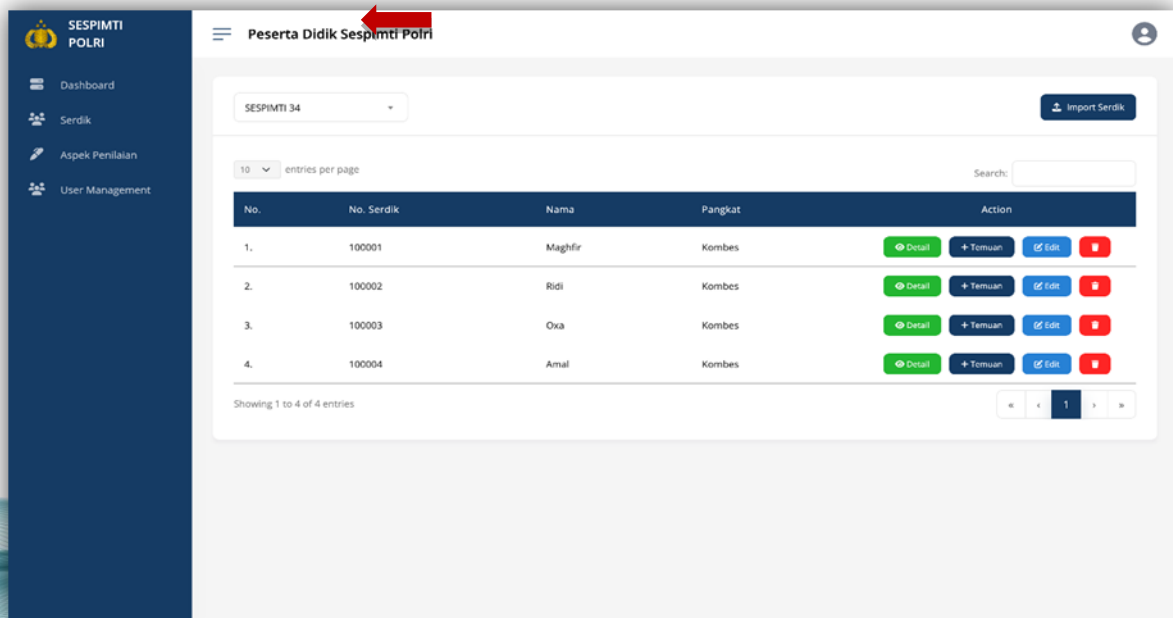
Gambar 2.22 Tampilan Halaman Format Data *Input Excel*

Jika sudah selesai, silahkan save perubahan data yang telah kita tambahkan.



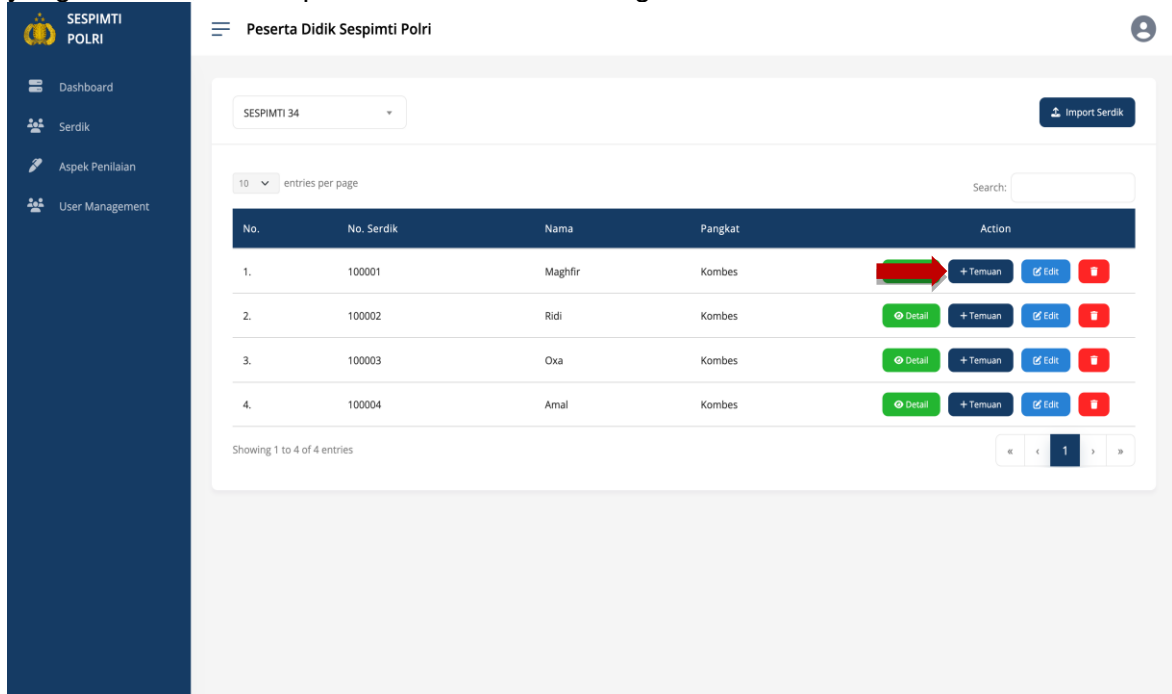
Gambar 2.23 Tampilan Halaman Save Perubahan Data

Setelah itu, Kembali ke sistem dan menekan tombol “Choose File”. Maka akan muncul *popup file manager* pada perangkat yang kita gunakan, dari situ cari *file excel* yang telah kita simpat tadi lalu pilih. Setelah memilih *file*, lalu tekan *submit* pada *form*.



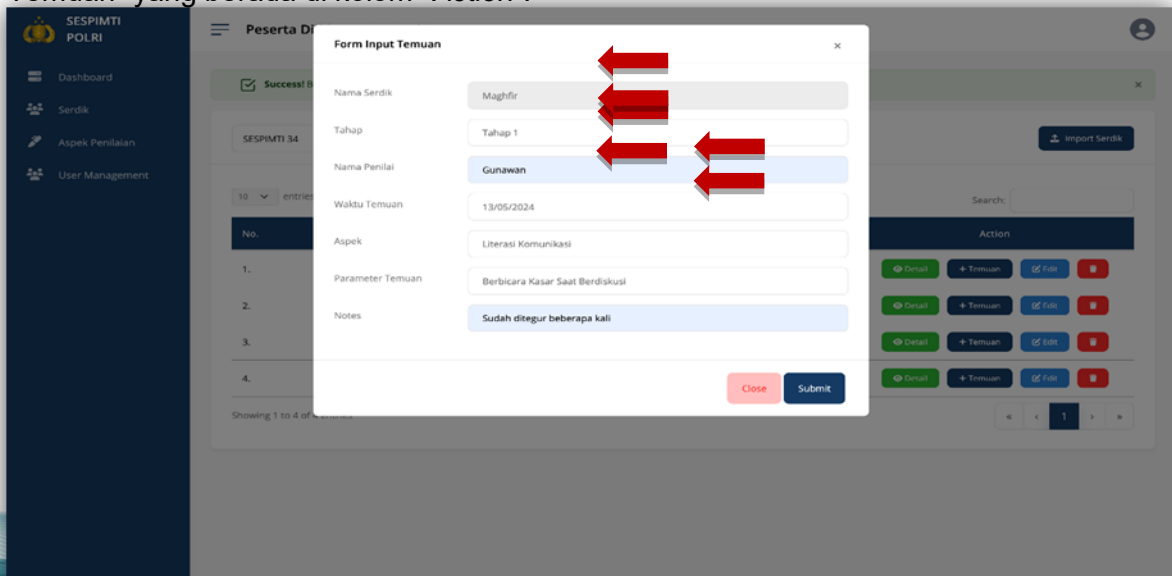
Gambar 2.24 Tampilan Halaman Data Serdik yang sudah di-Submit

Jika sudah selesai disubmit, maka data serdik akan muncul di sistem sesuai dikreg yang kita buat, contoh pada hal ini adalah “Dikreg 34”.



Gambar 2.25 Tampilan Halaman *Input Data Temuan*

Setelah itu, kita dapat melakukan input data temuan dengan menekan tombol “+ Temuan” yang berada di kolom “Action”.



Gambar 2.26 Tampilan Halaman *Form Input Data Temuan*

Akan muncul form input temuan yang perlu diisi terlebih dahulu, isi semua data yang diperlukan lalu terakhir tekan tombol *submit*.

The screenshot shows the 'Peserta Didik Sespimti Polri' interface. On the left is a navigation menu with 'Dashboard', 'Serdik', 'Aspek Penilaian', and 'User Management'. The main content area displays a table of 'Serdik' entries for 'SESPIMTI 34'. The table has columns for 'No.', 'No. Serdik', 'Nama', 'Pangkat', and 'Action'. The 'Action' column contains buttons for '+ Temuan', 'Detail', 'Edit', and a red delete button. A red arrow points to the green 'Detail' button for the first entry (No. 1, No. Serdik 100001, Nama Maghfir, Pangkat Kombes). Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and there are pagination controls.

No.	No. Serdik	Nama	Pangkat	Action
1.	100001	Maghfir	Kombes	+ Temuan Detail Edit
2.	100002	Ridi	Kombes	+ Temuan Detail Edit
3.	100003	Oxa	Kombes	+ Temuan Detail Edit
4.	100004	Amal	Kombes	+ Temuan Detail Edit

Gambar 2.27 Tampilan Halaman Detail Serdik

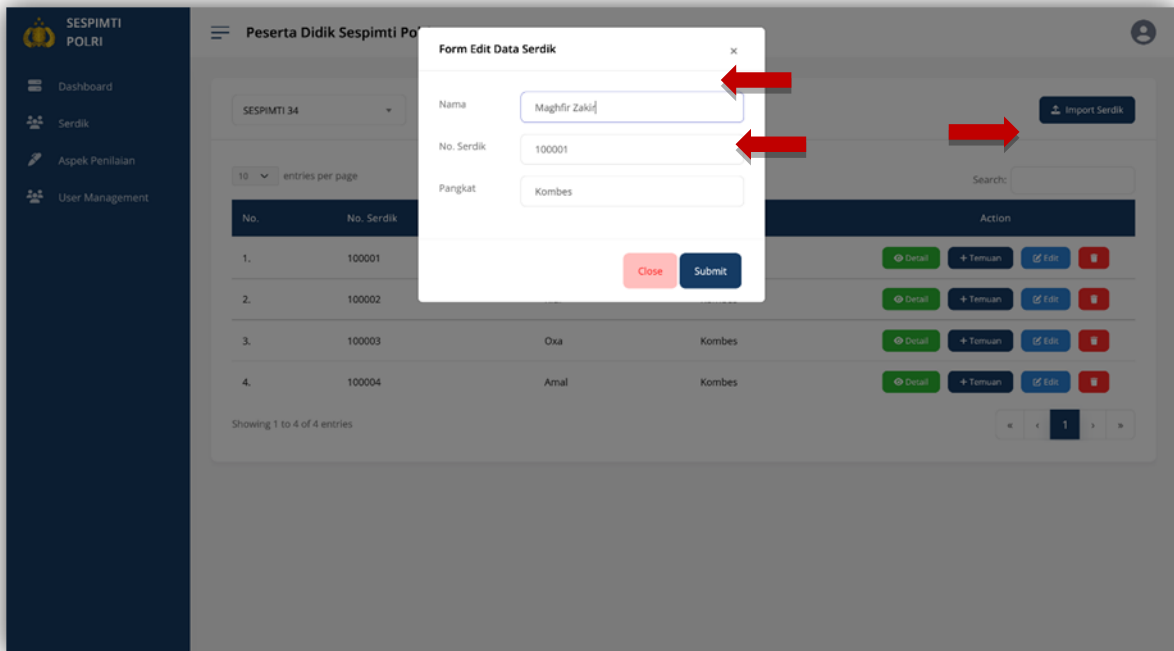
Setelah berhasil menambah temuan, kita dapat melihat detail serdik mengenai temuan-temuan yang sudah pernah dibuat dalam 1 dikreg dengan menekan tombol "Detail" yang berwarna hijau yang berada pada kolom "Action"

The screenshot shows the 'Detail Serdik' modal window for 'Maghfir (100001) - SESPIMTI 34'. The modal contains a table with columns: 'Tahap', 'Penilai', 'Waktu Temuan', 'Aspek', 'Parameter', 'Notes', and 'Bobot'. The table has one row of data. Below the modal, the main table from the previous screenshot is visible, showing the 'Detail' button for the first entry.

Tahap	Penilai	Waktu Temuan	Aspek	Parameter	Notes	Bobot
Tahap 1	Gunawan	2024-05-20	Literasi Komunikasi	Berbicara Kasar Saat Berdiskusi	Sudah ditegur beberapa kali	-5

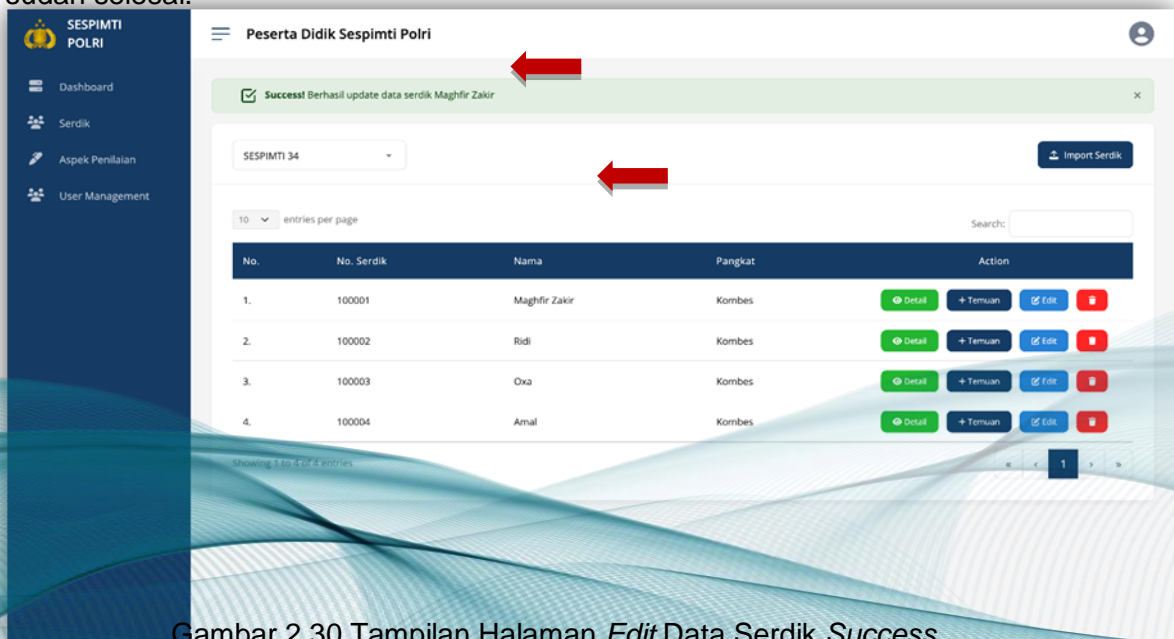
Gambar 2.28 Tampilan Halaman Data Detail Serdik

Jika sudah menekan tombol “Detail”, maka detail daftar temuan pada serdik akan dimunculkan, dan akan terus bertambah seiring ditambahkan temuan pada dikreg tersebut.



Gambar 2.29 Tampilan Halaman *Edit Data Serdik*

Selain itu, kita dapat melakukan edit data serdik, misalnya jika ada terjadi kesalahan ketik pada nama, no. serdik, atau pangkat serdik. Caranya dengan menekan tombol “Edit” yang ada pada kolom “Action”, maka form data serdik Namanya menjadi “Maghfir Zakir”, silahkan isi pada kolom terkait lalu menekan tombol “Submit” jika sudah selesai.



Gambar 2.30 Tampilan Halaman *Edit Data Serdik Success*
Sistem akan mengupdate data serdik.

4. Halaman *Dashboard*

The screenshot shows the SESPIMTI POLRI Dashboard. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Dashboard, Serdik, Aspek Penilaian, and User Management. The main content area is titled 'Dashboard - Sespimti Polri'. Below this is a section 'Rekap Nilai Akhir' with a dropdown menu set to 'SESPIMTI 34' and a green 'Export to Excel' button. A table displays the following data:

No.	No. Serdik	Nama	Pangkat	Pokjar	Nilai Akhir Tahap 1	Nilai Akhir Tahap 2	Nilai Akhir Tahap 3
1.	100001	Maghfir Zakir	Kombes	1	95	100	100
2.	100002	Ridi	Kombes	1	100	100	100
3.	100003	Oxa	Kombes	2	100	100	100
4.	100004	Amal	Kombes	2	100	100	100

Gambar 2.31 Tampilan Halaman *Dashboard*

Pada halaman ini, akan muncul rekapitulasi dari nilai setiap serdik pada masing-masing dikreg. Untuk mengganti-ganti data rekapan per-dikreg, dapat dengan memilih tombol select pada kanan atas tabel rekap nilai serdik. Untuk contoh kali ini kita melihat rekap untuk dikreg “Sespimti 34”, Dimana rekap tersebut terdiri dari data serdik dan masing-masing nilainya pada tiap tahap dikreg yang diikuti.

Contoh serdik dengan nama Maghfir Zakir karena sebelumnya terdapat temuan yang dilakukan oleh serdik, maka nilai serdik tersebut pada tahap 1 adalah 95. Selain itu, pada halaman ini kita juga dapat melakukan export data rekap pada system menjadi *file excel* dengan cara menekan tombol hijau “*Export to Excel*” yang berada di atas kanan tabel rekap nilai serdik.

This screenshot shows the same dashboard as Gambar 2.31, but with a file download notification in the top right corner: 'Rekap Nilai SESPIMTI 34 (6.4 KB - Done)'. A red arrow points to the 'Export to Excel' button, indicating the action taken.

Gambar 2.32 Tampilan Halaman *Export Data Rekap*

Setelah menekan tombol tersebut, maka akan muncul *file download* pada perangkat yang digunakan dan jika dibuka akan berisi rekap nilai yang seperti ada pada sistem.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	No.	No. Serdik	Nama	Pangkat	Pokjar	Nilai Akhir Tahap 1	Nilai Akhir Tahap 2	Nilai Akhir Tahap 3	
1									
2	1	100001	Maghfir Zakir	Kombes	1	95	100	100	
3	2	100002	Ridi	Kombes	1	100	100	100	
4	3	100003	Oxa	Kombes	2	100	100	100	
5	4	100004	Amal	Kombes	2	100	100	100	
6									
7									
8									
9									
10									

Gambar 2.33 Tampilan Hasil *File Download* Berisi Rekap Nilai
Berikut adalah tampilan hasil export rekap nilai serdik.

BAB III PENUTUP

Demikian buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dibuat sebagai petunjuk dalam penggunaan aplikasi.

Lembang, Juni 2024
Peserta



RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

Menyetujui

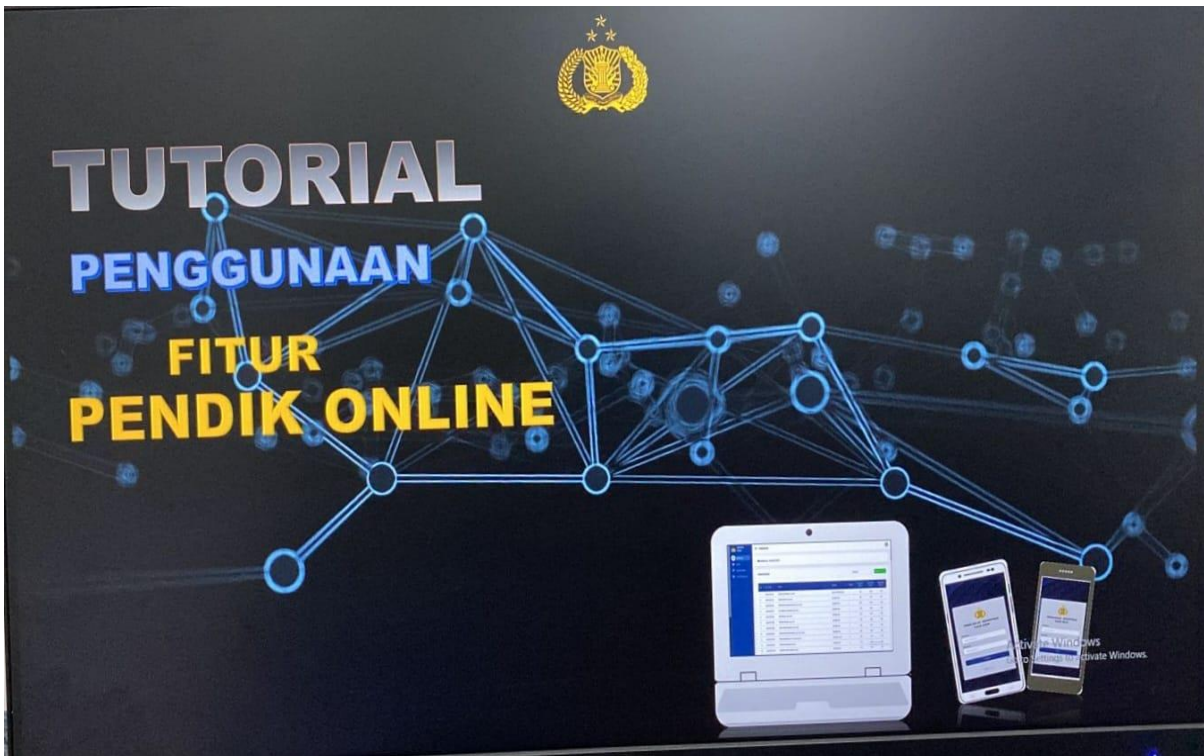
KASUBBAGBIN KORTA

SELAKU MENTOR



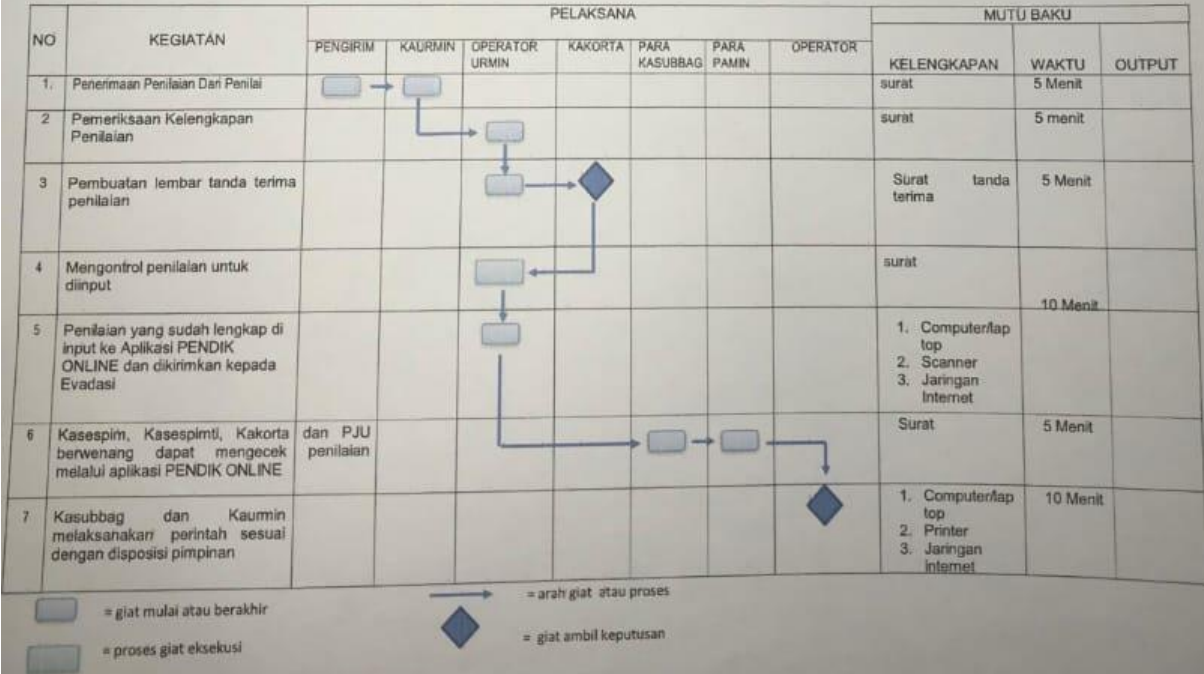
RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

VIDEO TUTORIAL
PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA ONLINE (PENDIK ONLINE)
DI KORTA SESPIMI SESPIM LEMDIKLAT POLRI



Video selengkapnya dapat dilihat pada link berikut:
<https://drive.google.com/file/d/1cYCUvCNd6QEpFdSyy09ctXihK6AqUTOK/view?usp=sharing>

 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN	Nomor SOP : SOP/1/WHUK.2.2/2024/SESPIMI Tanggal Pembuatan : Juni 2024 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : 12 Juni 2024 Disahkan oleh:
	 DWI ATANO HERADI M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
SOP PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA ONLINE (PENDIK ONLINE) DI KORTA SESPIMI SESPIM LEMDIKLAT POLRI	
Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Perkap nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Mabes Polri; 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang penyelenggaraan sistem pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/193/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan public Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A. 2024.	Kualifikasi Pelaksana 1. Personel Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Polri yang diberi tugas : Mampu mengoperasikan aplikasi penilaian kepribadian peserta didik secara online (pendik online) di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Polri 2. Operator Penilaian : Memahami teknik penghitungan nilai kepribadian peserta didik : Mampu mengoperasikan Komputer dan Aplikasi.
Keterkaitan 1. SOP penilaian kepribadian peserta didik secara online (pendik online) di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Polri 2. Penilaian kepribadian peserta didik Sespimi Polri	Peralatan/Perlengkapan 1. Computer/laptop 2. Printer 3. Scanner 4. Alat komunikasi
Peringatan 1. pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan yang telah dibakukan dan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. 2. segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun out put sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. 3. SOP ini dilaksanakan secara langsung (tatap muka).	Pencatatan dan Pendataan Berkas-berkas terkait penilaian kepribadian peserta didik dicatat dan didata sebagai data elektronik dan data manual dalam berkas arsip penilaian.



**DOKUMENTASI KEGIATAN PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN
KEPADA KASESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**



**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN
AKSI PERUBAHAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUPRIYADI, M.Si.
Pangkat / NRP/NIP : KOMBES POL / 67120435
Jabatan : KAKORTA SESPIMTI
Satker : SESPIM LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang digagas oleh peserta PKP Polri Angkatan IX T.A. 2024 atas nama :

Nama : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 197707172002122003
Jabatan : P.S. KAURMIN KORTA SESPIMTI
Satker : SESPIM LEMDIKLAT POLRI

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan peserta PKP Polri T.A. 2024 tersebut diatas dimentori oleh Kasubbagbin Korta Sespimti, AKBP Rahmat Herman, S.H., NRP 71020308 berdasarkan surat Perintah Kasespim Lemdiklat Polri Nomor : Sprin/375/III/Kep./2024 tanggal 19 Maret 2024.

Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAG BIN KORTA

Selaku
MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Bandung, Juni 2024
PESERTA PKP POLRI T.A. 2024


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
PENATA TK I NIP 197707172002122003

Yang membuat pernyataan
KAKORTA SESPIMTI


Drs. SUPRIYADI, M.Si
KOMBES POL NRP. 67120435

**LEMBAR PERSETUJUAN
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta: RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.

Nosis : 20240307030629

Instansi : SESPIM LEMDIKLAT POLRI

Coach : AYU APRILIA PUTRI, S.Pd, M.M.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Penilaian kepribadian peserta didik secara <i>online</i> (pendik <i>online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	<i>Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait seni lobi dan negosiasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Universitas Negeri Makassar)
2.	Penilaian kepribadian peserta didik secara <i>online</i> (pendik <i>online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Perkembangan Teknologi Keamanan <i>Cyber</i> . Melindungi data di era digital	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait mengamankan/melindungi data di era digital saat ini.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Jagosystem)
3.	Penilaian kepribadian peserta didik secara <i>online</i> (pendik <i>online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait mengembangkan keterampilan baru dalam melakukan audit IT, menerapkan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, dan mengelola risiko IT dengan lebih efektif. sehingga dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan PT. Motekar Edukasi Indonesia)

Bandung, Juni 2024

COACH



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd, M.M.
PEMBINA NIP. 198404142008012002

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN/ *LOG ACTIVITY*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
(6 MEI – 11 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024**



**PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA
SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 6 Mei 2024	- Menghadap sponsor (Kasespimti Polri) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Saran dan masukan serta dukungan tentang Aksi Perubahan. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 7 Mei 2024	- Menghadap mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	- Saran dan masukan serta dukungan tentang Aksi Perubahan. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 8 Mei 2024 dan 9 Mei 2024	- Mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan.	- Adanya bahan, data dan informasi yang dibutuhkan - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Sabtu, 11 Mei 2024	- Membuat laporan Activity Harian Log dan Mingguan Minggu I	Laporan Minggu I yang telah ditandatangani dikirim ke Aplikasi Sipolin dan Email Pusdikmin.	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Lembang, 6 Mei 2024
Peserta


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 6 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menghadap sponsor (Kasespimti Polri) menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri kepada sponsor (Kasespimti Polri).

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk dari sponsor terkait rencana aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Action leader menyampaikan:

- a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
- b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- c. Penjelasan konsep Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;

- d. *Action leader* akan melaksanakan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP;
- e. *Action leader* memohon dukungan dari mentor dan sponsor dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.

Sponsor menyampaikan:

- a. Aplikasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta SespimtiSespim Lemdiklat Polri agar dibuat yang *user friendly* artinya mudah diakses oleh penggunanya;
- b. Agar dapat diatur dengan sebaik-baiknya pelaksanaan tugas-tugas harian *action leader* selaku P.S Kaurmin Korta dan kewajiban melaksanakan aksi perubahan;
- c. Aplikasi yang akan dibuat oleh *action leader* jangan hanya berhenti di lingkup Sespimti, tapi nantinya dikembangkan lagi sehingga bisa menjadi wadah penilaian secara online di Sespimmen dan Sespimma Sespim Lemdiklat Polri, serta bukan hanya terkait nilai kepribadian tetapi semua nilai kesamaptaan jasmani, freetest dan posttest psikologi bahkan penilaian akademik;
- d. Sponsor sangat mendukung *action leader* dan berkenan melaksanakan aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Kegiatan menghadap Sponsor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan terlaksana dengan baik dan sesuai rencana, sponsor yang dalam hal ini Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan dukungan dan arahan untuk segera menyelesaikan aksi perubahan

6. Dokumentasi Giat



Menghadap dan menjelaskan kepada Sponsor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*

Lembang, 6 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 7 Mei 2024
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menghadap mentor menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (*Pendik Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah untuk menerima arahan dan petunjuk dari mentor terkait rencana aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kasubbag Bin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, saya menghadap beliau selaku mentor untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan saya laksanakan dalam 60 hari pada Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti. Dalam pertemuan tersebut mentor memberikan arahan dan petunjuk serta dukungan terkait rencana aksi perubahan yang saya laksanakan.

Hasil pertemuan tersebut, mentor memberikan arahan bahwa apa yang sudah disampaikan oleh coach terkait aksi perubahan yang akan dibuat menggunakan Pendik *Online* untuk segera diselesaikan dengan tidak perlu menunggu waktu lama dan jika ada hambatan atau kendala segera laporkan untuk kita diskusikan bersama.

5. Kesimpulan

Kegiatan menghadap mentor terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan terlaksana dengan baik dan sesuai rencana, mentor yang dalam hal ini sebagai atasan langsung *action leader* memberikan dukungan dan arahan untuk segera menyelesaikan aksi perubahan

6. Evidence/Dokumentasi



Menghadap dan menjelaskan kepada mentor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*

Lembang, 7 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 8 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah mengumpulkan bahan, data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk memperoleh data-data pendukung dalam penyusunan aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengumpulan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan dilaksanakan di ruang kerja Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

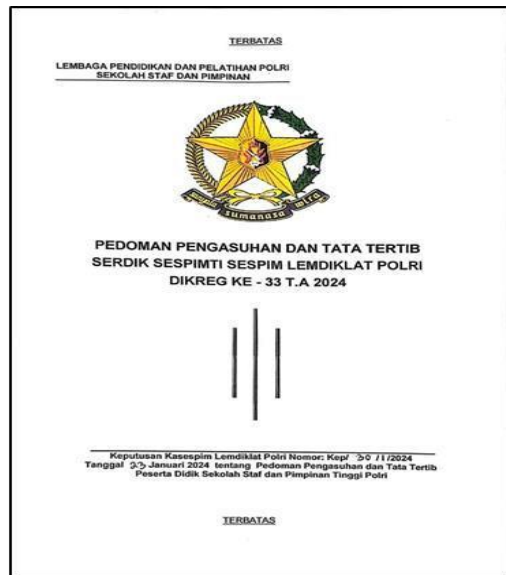
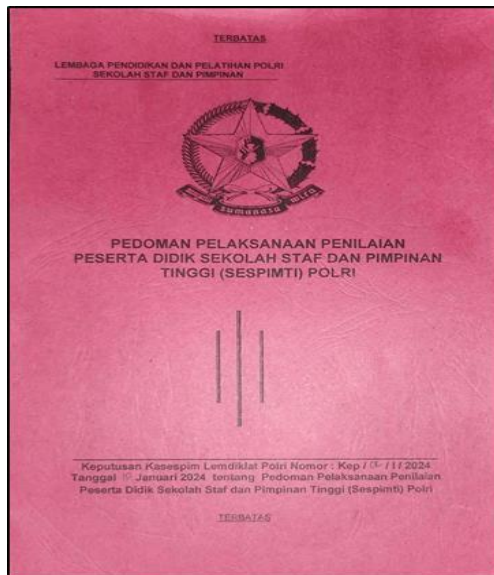
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* memperoleh informasi mengenai data dukung berupa pedoman penilaian peserta didik Sespimti Polri yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Bahan dan data dukung berupa buku pedoman penilaian kepribadian dan buku pedoman mentorship dapat dipergunakan *action leader* dalam Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*).

6. Evidence/Dokumentasi



Pedoman pelaksanaan penilaian serta pedoman pengasuhan/mentorship yang akan digunakan oleh *Action Leader* sebagai dasar pembuatan aksi perubahan terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*).

Lembang, 8 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RUKMINI'.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 11 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menyusun laporan harian aksi perubahan pada Minggu ke-1

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat dan menyusun laporan harian kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu, mulai tanggal 6 s.d. 11 Mei 2024

3. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan pencatatan kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu, dan menginventaris dokumen evidence dari kegiatan yang dilakukan

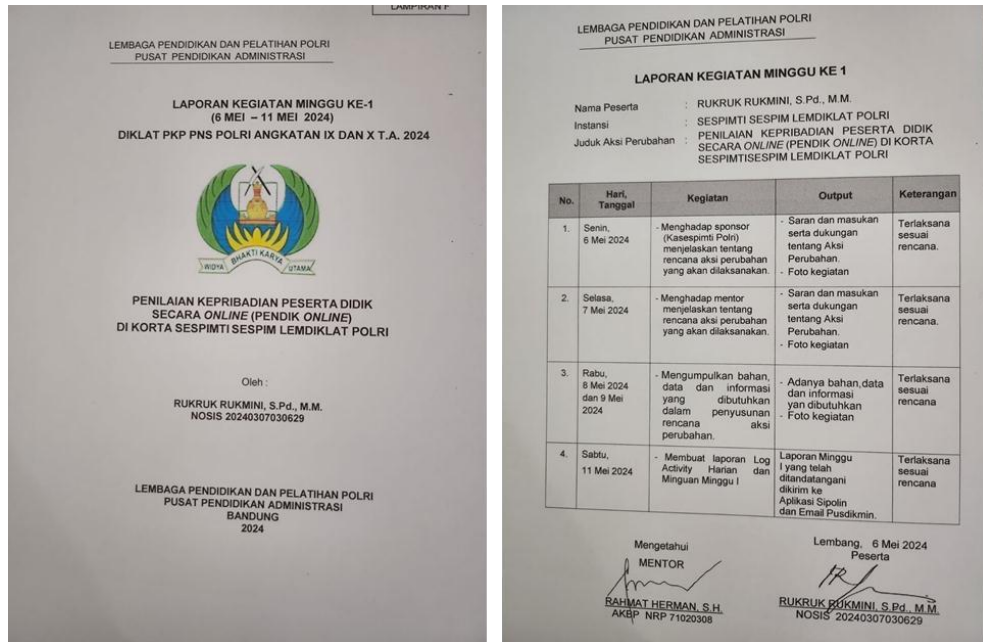
4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan minggu ke-1 kegiatan aksi perubahan/*log activity* dan data dukung.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan minggu ke-1, tahapan rencana aksi kegiatan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

6. Evidence/Dokumentasi



Laporan Minggu I yang dibuat Action leader

Lembang, 11 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2
(13 MEI – 18 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024**



**PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA
SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 13 Mei 2024	Membuat konsep Sprin tim efektif	- Konsep sprin efektif. - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 14 Mei 2024	- Menerima Sprin tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; - Melengkapi nomor dan stempel Sprin tim efektif; - Mendistribusikan Sprin kepada tim efektif.	- Sprin tim efektif yang sudah ditandatangani - Foto kegiatan/dokumen	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 15 Mei 2024	Membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat	- Undangan - Foto kegiatan/dokumen	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 16 Mei 2024	Pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.	- Konsep Halaman aplikasi Pendik online - Foto kegiatan/dokumen	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jum'at, 17 Mei 2024	Rapat koordinasi dengan calon tim efektif	- Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 18 Mei 2024	Membuat konsep koordinasi	- Foto kegiatan/ Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Lembang, 13 Mei 2024
Peserta


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 13 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

4. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah membuat konsep Sprin tim efektif yang diparaf oleh Kasubbag Bin Korta Sespimti dan di tanda tangan oleh Kakorta Sespimti.

5. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya konsep Sprin tim efektif.

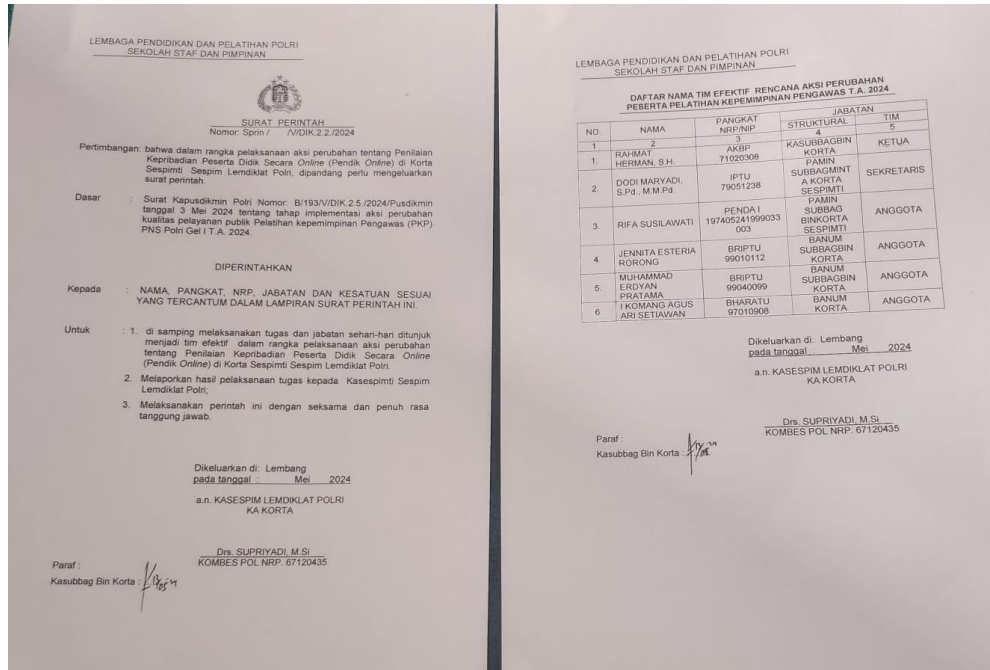
6. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kasubbagbin Korta Sespimti Polri, *action leader* menginstruksikan kepada calon anggota tim efektif untuk membuat konsep Sprin tim efektif.

7. Kesimpulan

Kegiatan menyusun konsep Sprin tim efektif terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.


8. Evidence/Dokumentasi



Konsep Sprin tim efektif terkait rencana pelaksanaan aksi perubahan

Lembang, 13 Mei 2024

PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 14 Mei
2024 Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

4. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menerima Sprin tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; melengkapi nomor dan stempel Sprin tim efektif; serta mendistribusikan Sprin kepada tim efektif.

5. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah menerima Sprin tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; melengkapi nomor dan stempel Sprin tim efektif; serta mendistribusikan Sprin kepada tim efektif.

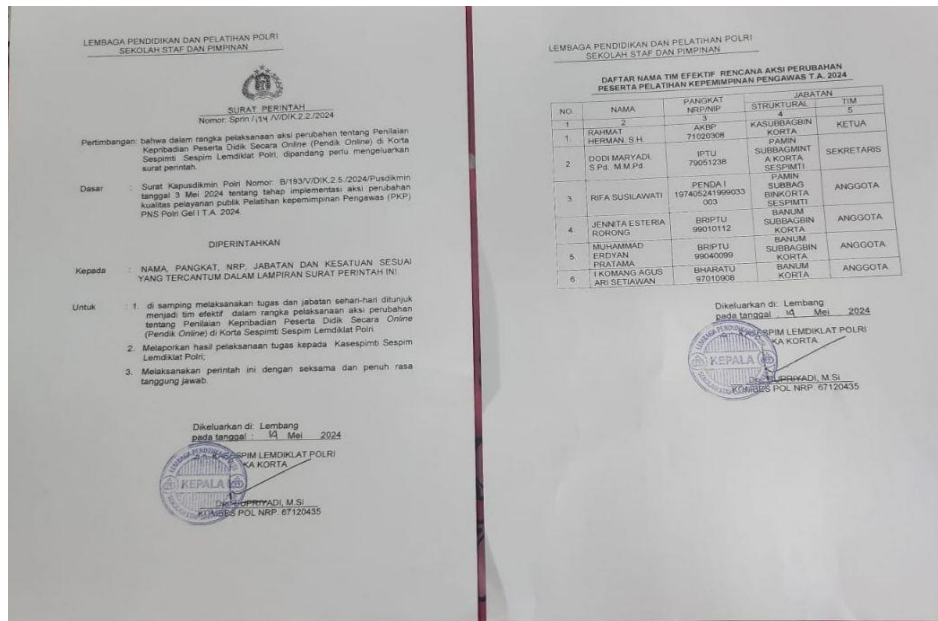
6. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kasubbag Bin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, menerima Sprin tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; melengkapi nomor dan stempel Sprin tim efektif; serta mendistribusikan Sprin kepada tim efektif.

7. Kesimpulan

Kegiatan menerima Sprin tim efektif yang sudah ditandatangani Kasespimti Polri; melengkapi nomor dan stempel Sprin tim efektif; serta mendistribusikan Sprin kepada tim efektif yang menjadi dasar dari pelaksanaan tugas-tugas tim efektif dalam membantu pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

8. Evidence/Dokumentasi



Sprin tim efektif terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* sudah ditanda tangani

Lembang, 14 Mei 2024

PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 15 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat.

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat pelaksanaan aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat pelaksanaan aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dilaksanakan di ruang kerja Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

10. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* membuat dan mengirimkan nota dinas kepada tim efektif perihal undangan rapat pelaksanaan aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (*Pendik Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

11. Kesimpulan

Undangan rapat telah dibuat, ditanda tangani dan didistribusikan kepada tim efektif.

12. *Evidence*/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

DAFTAR UNDANGAN RAPAT RENCANA AKSI PERUBAHAN
PEKERJA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024

NO.	NAMA	PANGKAT MINTAP	STRUKTURAL	JABATAN
1	2	3	4	5
1	KAMLEDI, SIK	BRIKLEN POL	KASESPIM LEMDIKLAT POLRI	SPONSOR
2	Dn. SUPRIYADI, M.S.	KOMDIS POLRI 48720435	KORDETA LEMDIKLAT POLRI	STAF/KELOMPOK INTERNAL
3	BAHMET HERMAN, S.H.	PANP 73202008	KALIBURUGEN KORTA	KETUA
4	DODI WAHYUDI, S.Pd., M.M.Pd.	PTU 73612008	PANIN KORTA	SEKRETARIS
5	RFA SUSILAWATI	PENDAGI 197402219903000	PANIN SUBSAB SINDRATA LEMDIKLAT POLRI	ANGGOTA
6	ELNITA ESTERA RINDING	BRPPTU 96030152	SINDIR SUBSAB KORTA	ANGGOTA
7	MUHAMMAD SRIYAN PRATAMA	BRPPTU 96040009	SINDIR SUBSAB KORTA	ANGGOTA
8	HOMANG AGUS ARI SE TIAYAN	BRPPTU 97010008	BANUM SUBSAB KORTA	ANGGOTA

Lembang, 15 Mei 2024
a.n. KASESPIM LEMDIKLAT POLRI
KORTA

Dn. SUPRIYADI, M.S.
KOMDIS POLRI, WSP: 87120435

Dipindai dengan CamScanner

Undangan rapat tim efektif telah di tanda tangani

Lembang, 15 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 16 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE dilaksanakan di ruang kerja Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

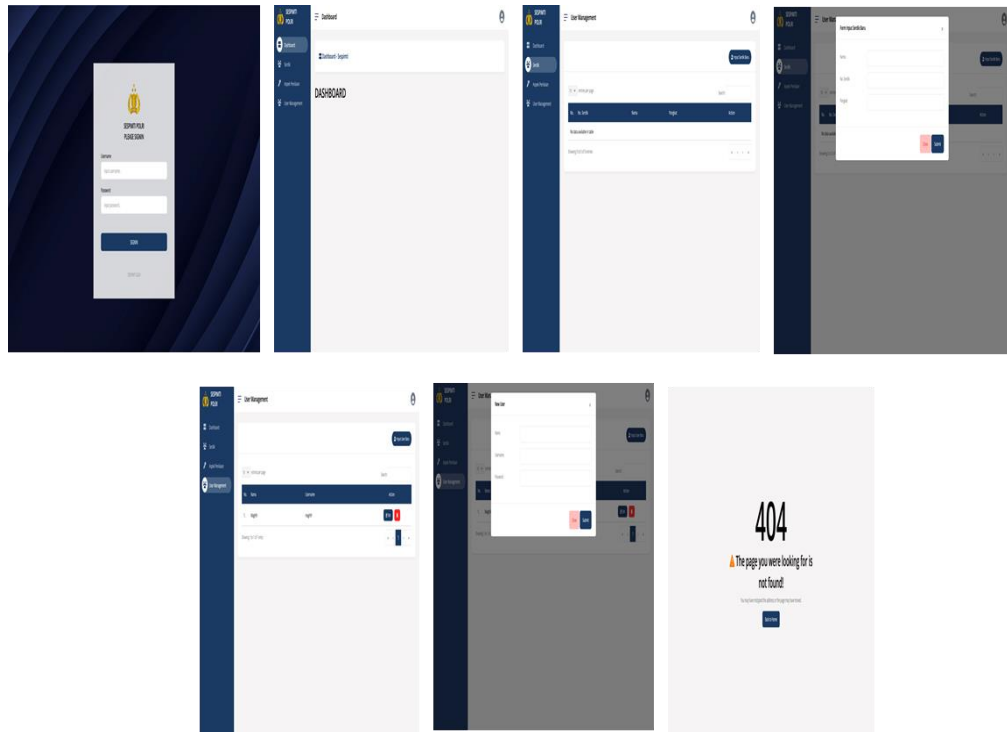
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* adalah pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE.

5. Kesimpulan

Pembuatan halaman aplikasi PENDIK ONLINE terlaksana. Halaman aplikasi merujuk pada antarmuka pengguna yang dirancang untuk sebuah aplikasi perangkat lunak, baik itu aplikasi web, mobile, atau desktop. Halaman ini adalah tempat di mana pengguna berinteraksi dengan aplikasi dan melakukan berbagai tugas atau fungsi yang disediakan oleh aplikasi tersebut.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Halaman aplikasi PENDIK ONLINE

Lembang, 16 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jum'at / 17 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah rapat koordinasi dengan calon tim efektif tentang penjelasan tugas tim efektif dan agenda kegiatan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk melaksanakan rapat koordinasi dengan calon tim efektif tentang penjelasan tugas tim efektif dan agenda kegiatan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi dengan calon tim efektif tentang penjelasan tugas tim efektif dan agenda kegiatan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*, dilaksanakan di ruang rapat Sespimti Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* menjelaskan tugas dari masing-masing anggota tim efektif dan hal-hal yang perlu disiapkan untuk pelaksanaan aksi perubahan.

5. Kesimpulan

- a. Sponsor memberikan tanggapan dan mendukung terkait aksi perubahan.
- b. Anggota tim efektif mengerti tugas dan tanggungjawabnya masing-masing dan akan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya

6. Evidence/Dokumentasi



DAFTAR HADIR RAPAT RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS T.A. 2024

NO.	NAMA	PANGKAT NRP/PIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	KASMUDI, S.I.K	BRIGJEN POL	KASESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI	
2.	Dr. SUPRIYADI, M.Si.	KOMBES POL/ 67120435	KAKORTA SESPIMTI	
3.	RAHMAT HERMAN, S.H.	AKBP 71020308	KASUBBAGBIN KORTA	
4.	DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd.	IPTU 79051238	PAMIN SUBBAGMINTA KORTA SESPIMTI	
5.	RIFA SUSILAWATI	PENDA I 197405241999033003	PAMIN SUBBAG BINKORTA SESPIMTI	
6.	JENNITA ESTERIA RORONG	BRIPTU 99010112	BANUM SUBBAGBIN KORTA	
7.	MUHAMMAD ERDYAN PRATAMA	BRIPTU 99040099	BANUM SUBBAGBIN KORTA	
8.	I KOMANG AGUS ARI SETIAWAN	BHARATU 97010908	BANUM KORTA	

Rapat terkait aksi perubahan Pendik Online.

Notulen:

Kegiatan rapat dengan tim efektif yang dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 17 Mei 2024 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
 - a. Tugas tim efektif bagian administrasi yaitu menyiapkan administrasi surat dan nota dinas yang diperlukan antara lain undangan rapat, absensi rapat dan membantu *action leader* dalam menyusun agenda kegiatan minggu berikutnya serta tugas-tugas lain yang berkaitan dengan administrasi;
 - b. Tugas tim efektif notulen yaitu membuat catatan hasil rapat dan koordinasi maupun konsultasi yang dilaksanakan dalam aksi perubahan;
 - c. Tugas tim efektif dokumentasi yaitu mendokumentasikan semua kegiatan aksi perubahan sebagai data dukung *evidence* yang dilaporkan setiap hari oleh *action leader*.
2. Tim efektif memahami tugas dan tanggungjawab masing-masing dan akan melaksanakannya dengan sebaik-baiknya.

Lembang, 17 Mei 2024

PESERTA



RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 18 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah konsep terkait koordinasi yang akan dilakukan pada minggu ke-3.

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat konsep terkait koordinasi yang akan dilakukan pada minggu ke-3.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Membuat konsep terkait koordinasi yang akan dilakukan pada minggu ke-3.

10. Hasil dan Pembahasan

Adanya konsep terkait koordinasi yang akan dilakukan pada minggu ke-3.

11. Kesimpulan

Terselesaikannya pembuatan konsep koordinasi yang akan dilakukan pada minggu ke-3 terkait rencana aksi kegiatan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

12. Evidence/Dokumentasi



Konsep cara masuk halaman aplikasi

1. **Halaman Login**
Halaman login adalah halaman sebagai pintu masuk ke dalam aplikasi, pada halaman ini user akan diminta untuk melakukan verifikasi data untuk dapat mengakses fungsi utama aplikasi.
2. **Halaman Dashboard**
Halaman dashboard adalah halaman yang berfungsi untuk menampilkan data secara garis besar, seperti data jumlah serdik, jumlah user, dan data nilai dari serdik. Pada halaman ini juga akan menampilkan rekap data pada setiap tahap penilaian serdik.
3. **Halaman Serdik**
Halaman ini berfungsi untuk menginput data serdik serta menampilkannya dalam bentuk list pada tabel. Pada halaman ini juga dapat melihat detail data nilai pada setiap serdik.
4. **Halaman Aspek Penilaian**
Halaman ini berfungsi untuk mengolah data aspek penilaian yaitu menginput dan menerapkan bobot pada parameter setiap aspek.
5. **Halaman User Management**
Halaman ini berfungsi untuk mengelola user aplikasi. Halaman ini akan menampilkan daftar user yang dapat mengakses aplikasi serta pada halaman ini juga dapat menambah, menupdate dan menghapus user tersebut.
6.
7.
8.

Action leader membuat konsep cara masuk halaman aplikasi yang akan dikoordinasikan dengan programmer

Lembang, 18 Mei 2024

DESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
(20 MEI – 25 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024**



**PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA
SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 20 Mei 2024	Memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi <i>Pendik Online</i>	- Aplikasi <i>Pendik Online</i> - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 21 Mei 2024	- Membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri	- Konsep Surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri - Foto kegiatan/dokumen	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 22 Mei 2024	Mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri	- Surat sudah ditandatangani - Foto kegiatan/dokumen	Terlaksana sesuai rencana
4.	Sabtu, 25 Mei 2024	Mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer	- Foto kegiatan/ Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Lembang, 20 Mei 2024

Peserta


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 20 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik *Online*.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah operator memahami terkait aplikasi Pendik *Online*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kaurmin Korta, *action leader* memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik *Online*.

4. Kesimpulan

Kegiatan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik *Online* terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

5. *Evidence/Dokumentasi*



Memberikan arahan kepada operator terkait aplikasi Pendik *Online*

Lembang, 20 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RR' followed by a long horizontal stroke.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 21 Mei 2024
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang ditanda tangani oleh a.n. Kasespim Polri, Kasespimti Polri.

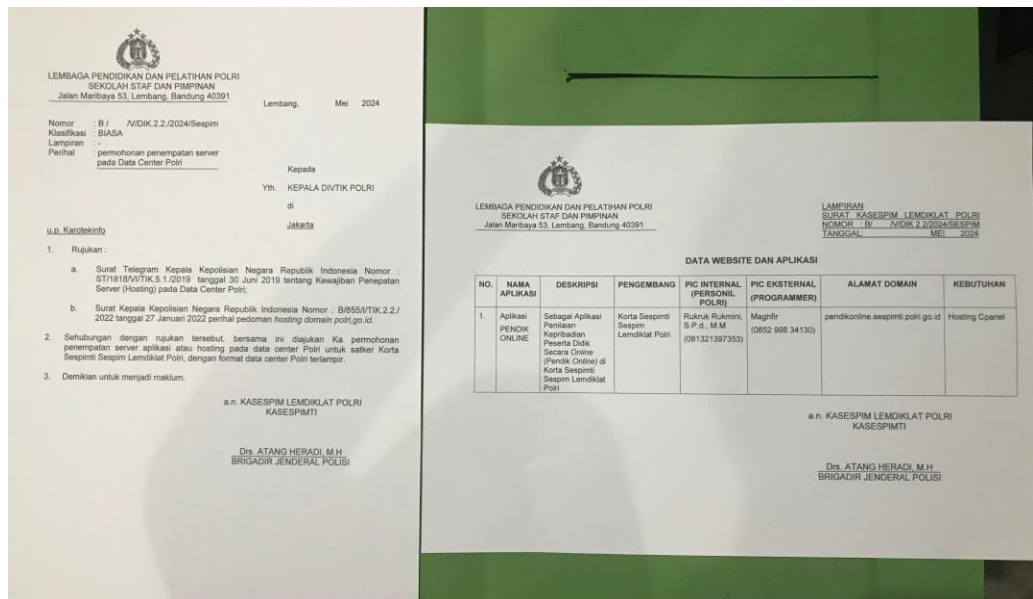
3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kaurmin Korta membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri.

5. Kesimpulan

Kegiatan membuat konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang ditanda tangani oleh a.n. Kasespim Polri, Kasespimti Polri yang dilakukan oleh *action leader* terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

6. Evidence/Dokumentasi



Konsep surat ke Divtik Polri tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri

Lembang, 21 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 22 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan mengirinkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri yang sudah ditandatangani oleh a.n. Kasespim Polri, Kasespimti Polri.

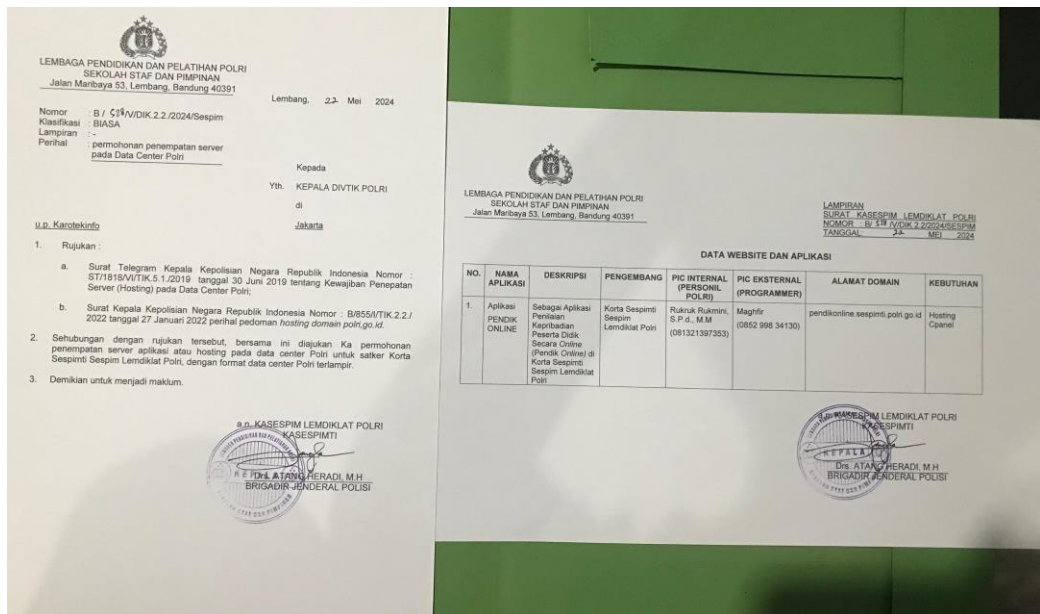
4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* mengirimkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri yang sudah ditandatangani oleh a.n. Kasespim Polri, Kasespimti Polri.

5. Kesimpulan

Mmengirinkan surat tentang permohonan penempatan server aplikasi atau hosting pada data center Polri untuk satker Korta Sespimti Polri yang sudah di tanda tangan ke Divtik Polri yang sudah ditandatangani oleh a.n. Kasespim Polri, Kasespimti Polri terlaksana sesuai rencana.

6. Evidence/Dokumentasi



Surat Kepada Divtik Polri di tanda tangani

Lembang, 22 Mei 2024

PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 25 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer bertempat di kediam *action leader*.

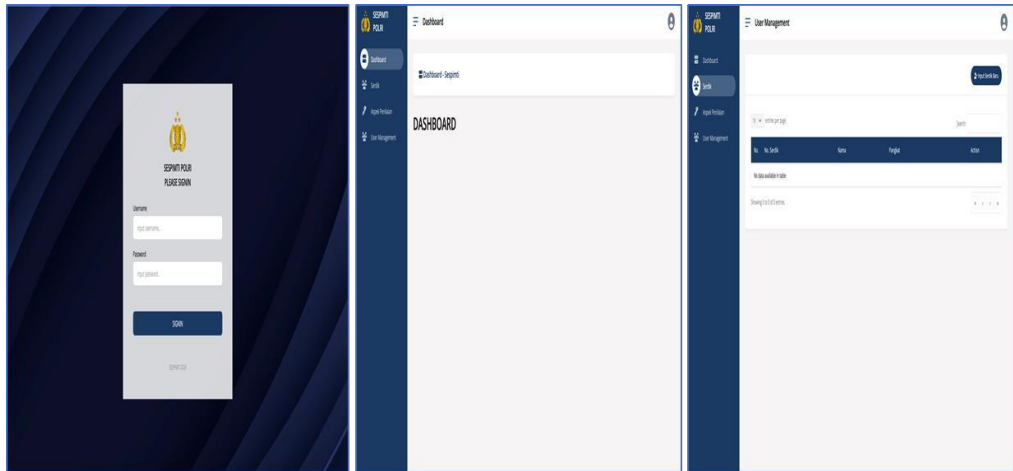
4. Hasil dan Pembahasan

Mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer.

5. Kesimpulan

Action leader mempelajari aplikasi yang sudah disampaikan oleh programmer terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Action leader mempelajari aplikasi yang dibuat programmer

Lembang, 25 Mei 2024

DESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'RUKRUK RUKMINI', is written over the printed name.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4
(27 MEI – 31 MEI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024**



**PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA
SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 27 Mei 2024	Membuat Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.	- Draft Buku Panduan - Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 28 Mei 2024	Membuat design cover buku panduan	- Cover buku panduan telah dibuat - Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 29 Mei 2024	Membahas buku panduan bersama team	- Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 30 Mei 2024	Finalisasi penyusunan buku panduan secara lengkap	- Draft buku panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jum'at, 31 Mei 2024	Melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Lembang, 20 Mei 2024
Peserta


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 27 Mei 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

6. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah membuat Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

7. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah adanya Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

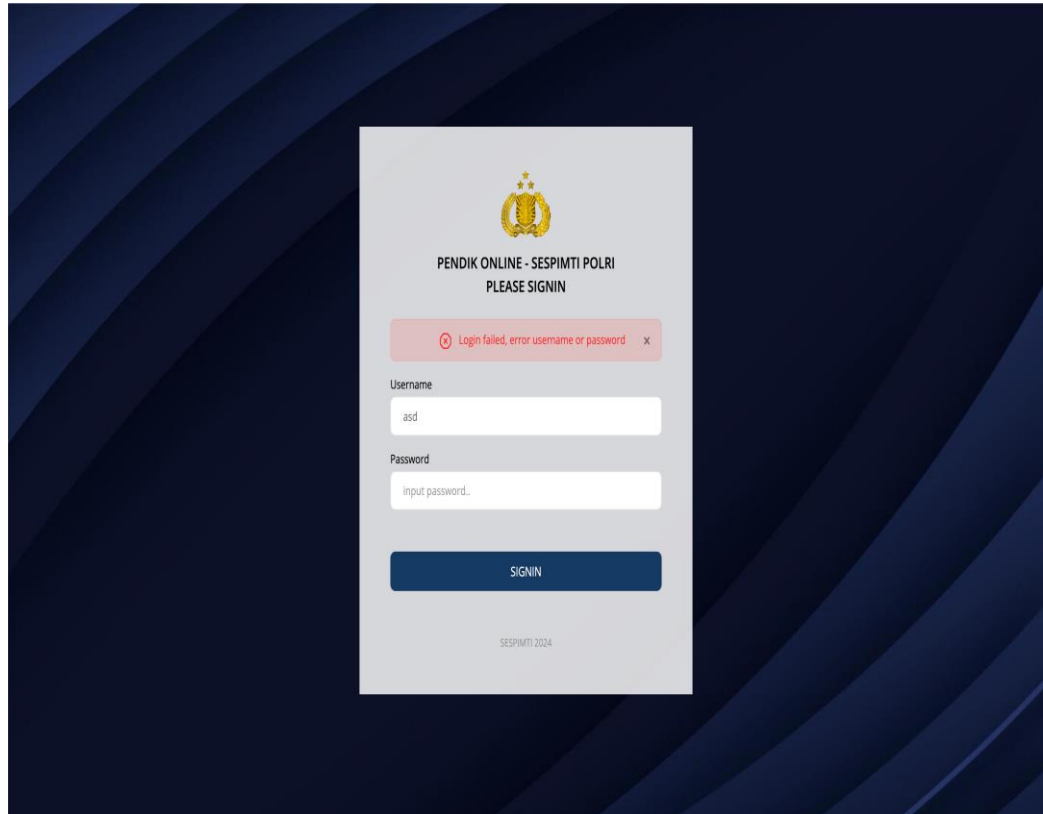
8. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kaurmin Korta, *action leader* membuat draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

9. Kesimpulan

Kegiatan membuat draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

10. *Evidence/Dokumentasi*



Membuat Draft buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Lembang, 27 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RR" followed by a long horizontal stroke.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 28 Mei 2024
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

4. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah membuat design cover buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

5. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah membuat design cover buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

6. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kaurmin Korta membuat design cover buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

7. Kesimpulan

Kegiatan membuat design cover buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri yang dilakukan oleh *action leader* terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

8. Evidence/Dokumentasi



Design Cover Buku Panduan

Lembang, 28 Mei 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 29 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membahas buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bersama team.

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah membahas buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bersama team.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan membahas buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bersama team.

10. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* membahas buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bersama team.

11. Kesimpulan

Membahas buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bersama team terlaksana sesuai rencana.

12. *Evidence/Dokumentasi*



Membahas buku panduan bersama team

Lembang, 29 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "RUKMINI".

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 30 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah Finalisasi penyusunan buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara lengkap.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk Finalisasi penyusunan buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara lengkap.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Finalisasi penyusunan buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara lengkap.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* Finalisasi penyusunan buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara lengkap.

5. Kesimpulan

Finalisasi penyusunan buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara lengkap terlaksana sesuai rencana.

6. *Evidence*/Dokumentasi



Finalisasi penyusunan buku panduan

Lembang, 30 Mei 2024

PESERTA



RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jum'at / 31 Mei 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

5. Kesimpulan

Melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana sesuai rencana.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Melaporkan kepada Kakorta terkait finalisasi buku panduan

Lembang, 31 Mei 2024

PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5
(3 JUNI – 8 JUNI 2024)**

DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024



**PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 3 Juni 2024	Menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Vidio Testimoni Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 4 Juni 2024	Menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan	Vidio Testimoni Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 5 Juni 2024	Melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 6 Juni 2024	Menghadap stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan	- Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jum'at, 7 Juni 2024	- Melakukan sosialisasi hasil webinar - Melakukan pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.	- Print out bahan webinar - Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu, 8 Juni 2024	- Melakukan koordinasi dengan Programmer - Mempersiapkan bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya	- Buku Panduan - Foto kegiatan/ dokumen	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui
MENTOR

RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Lembang, 8 Juni 2024
Peserta

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 3 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

11. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan.

12. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah adanya testimoni dari Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terhadap aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

13. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan.

14. Kesimpulan

Kegiatan menghadap kepada Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

15. *Evidence/Dokumentasi*



Testimoni Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri Dalam Mendukung Aksi Perubahan

Lembang, 3 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 4 Juni 2024
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah adanya testimoni dari Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri terhadap aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

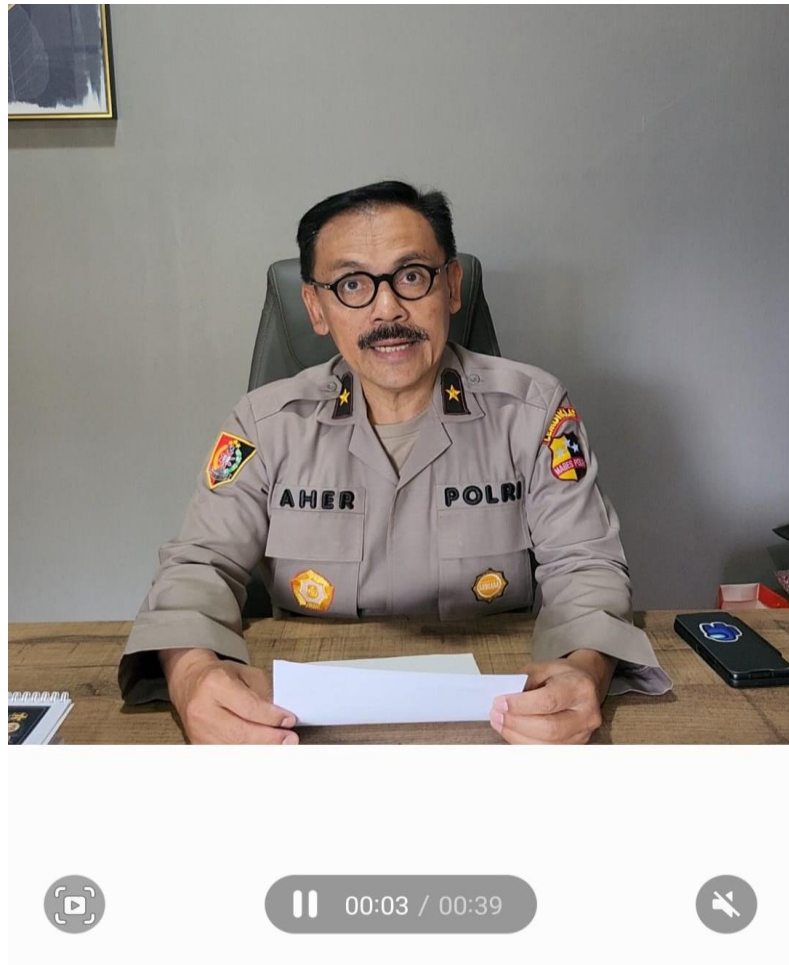
3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan.

4. Kesimpulan

Kegiatan menghadap kepada Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri untuk membuat testimoni mendukung aksi perubahan terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

5. *Evidence/Dokumentasi*



Testimoni Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri Dalam Mendukung Aksi Perubahan

Lembang, 4 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 5 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

13. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

14. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

16. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* melaksanakan sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bertempat di Kelas Besar Sespimti.

17. Kesimpulan

Sosialisasi kepada Widyaiswara terkait Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri kepada para Widya iswara bertempat di Kelas Besar Sespimti terlaksana sesuai rencana.

18. *Evidence/Dokumentasi*



Kegiatan Sosialisasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Lembang, 5 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 6 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah menghadap stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan.

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk mendapatkan dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal terhadap aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan menghadap stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan terhadap aksi perubahan dilakukan di ruang Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dan di ruangan Kasespimti Polri.

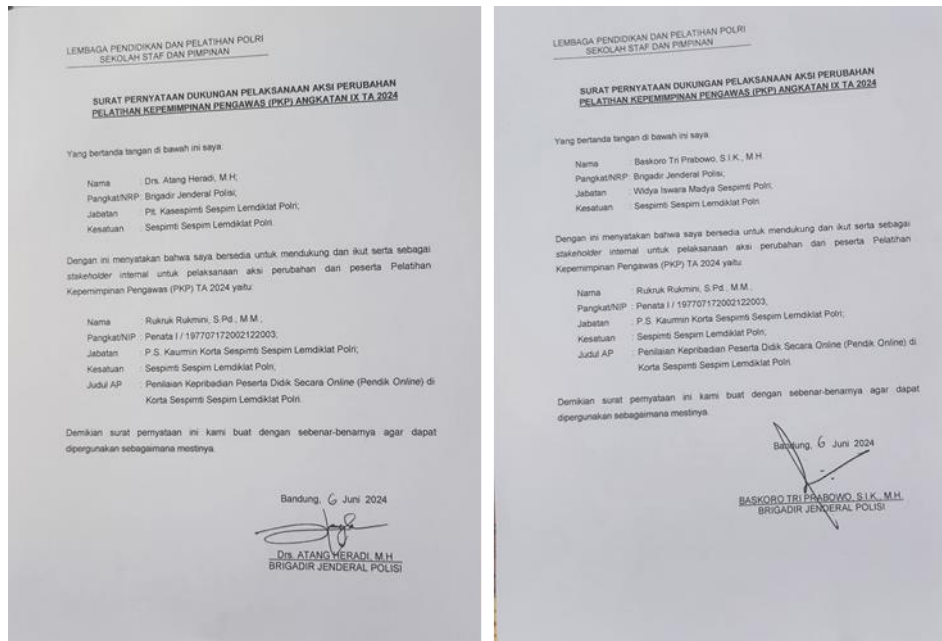
10. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* mendapatkan dukungan dari stakeholder internal maupun eksternal terhadap aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

11. Kesimpulan

Menghadap stakeholder internal dan eksternal dan telah mendapatkan dukungan penuh terhadap aksi perubahan dilakukan di ruang Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dan di ruangan Kasespimti Polri terlaksana sesuai rencana.

12. Evidence/Dokumentasi



Dukungan Dari Stakeholder Internal Dan Eksternal Terhadap Aksi Perubahan

Lembang, 6 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jum'at / 7 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan sosialisasi hasil webinar serta melakukan pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk melakukan sosialisasi hasil webinar serta melakukan pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sehingga .

9. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan sosialisasi hasil webinar serta melakukan pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dilaksanakan di ruang Kasubbagbin Korta Sespimti. Adapun materi webinar yang disampaikan terkait :

- a. *Communication Skill: The Art Of Lobbying And Negotiate;*
- b. Perkembangan Teknologi Keamanan *Cyber*. Melindungi data di era digital;
- c. Enhancing Organizational Resilience: IT Audit, Governance, and Risk Management.

10. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader*, sosialisasi hasil webinar serta melakukan pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sehingga team efektif memahami materi webinar, selain itu team efektif dan staf widyaiswara paham tata cara menggunakan Pendik *Online*.

11. Kesimpulan

Pelaksanaan sosialisasi hasil webinar serta melakukan pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sehingga team efektif memahami materi webinar, selain itu team efektif dan staf widyaiswara paham tata cara menggunakan Pendik *Online* terlaksana sesuai rencana.

12. *Evidence*/Dokumentasi



Materi Webinar



**Pendampingan Penilaian Kepribadian Peserta Didik
Secara *Online* (Pendik *Online*)
di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.**

Lembang, 7 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 8 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan koordinasi dengan Programmer dan mempersiapkan bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya.

8. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah melakukan koordinasi dengan Programmer dan mempersiapkan bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Melakukan koordinasi dengan Programmer dan mempersiapkan bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya bertempat di kediaman *action leader*.

10. Hasil dan Pembahasan

Melakukan koordinasi dengan Programmer dan mempersiapkan bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya yang akan dilaksanakan tanggal 10 s.d 12 Juni 2024.

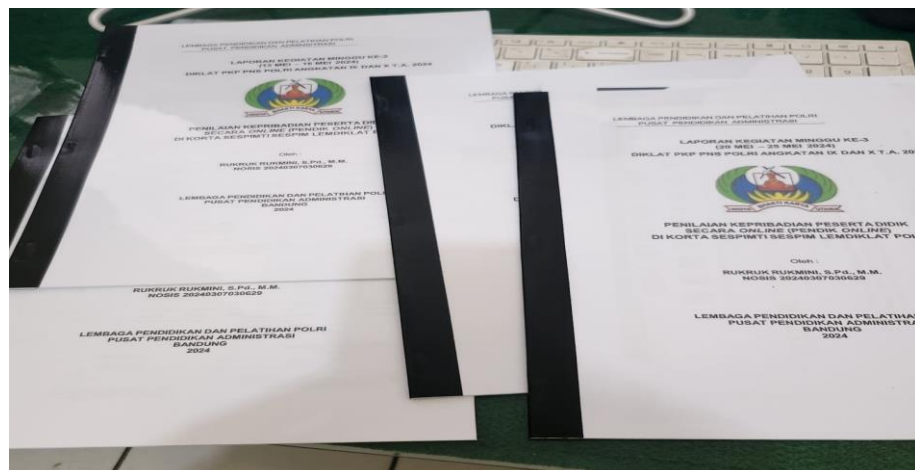
11. Kesimpulan

Action leader melakukan koordinasi dengan Programmer dan mempersiapkan bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya yang akan dilaksanakan tanggal 10 s.d 12 Juni 2024.

12. Evidence/Dokumentasi



Buku Panduan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri



Bahan-bahan untuk kegiatan Monev di Polda Metro Jaya

Lembang, 8 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
(10 JUNI – 15 JUNI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024**



**PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA
SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 10 Juni 2024	- Persiapan pelaksanaan Monev di Polda Metro Jaya. - Membuat SOP Pendidik <i>Online</i> .	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 11 Juni 2024	- Melaksanakan Monev di Polda Metro Jaya. - Melaksanakan koordinasi dengan Staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendidik <i>Online</i>	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 12 Juni 2024	- Melengkapi evidence/ dokumentasi berdasarkan hasil monev - Melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendidik <i>Online</i>	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 13 Juni 2024	Melakukan Bimtek Operator	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jum'at, 14 Juni 2024	Melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 15 Juni 2024	Membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i>	Konsep angket Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana

Lembang, 10 Juni 2024
Peserta

Mengetahui

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 10 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

16. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah persiapan pelaksanaan Monev di Polda Metro Jaya dan membuat SOP Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*).

17. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah persiapan pelaksanaan Monev di Polda Metro Jaya dan membuat SOP Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*).

18. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang Bid Dokkes Polda Metro Jaya, *action leader* melakukan persiapan pelaksanaan Monev dan membuat SOP Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*).


19. Kesimpulan

Kegiatan persiapan pelaksanaan Monev di Polda Metro Jaya dan membuat SOP Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

20. Evidence/Dokumentasi



Persiapan pelaksanaan Monev di Polda Metro Jaya

 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN	Nomor SOP : SOP /VI/HUK.2.2./2024/SESPIMTI Tanggal Pembuatan : Juni 2024 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : Juni 2024 Disahkan oleh : KASESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI	Paraf : Konseptor Kasubbag Binkorta :				
	Drs. ATANG HERADI, M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI					
SOP PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA ONLINE (PENDIK ONLINE) DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI						
Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Perkap nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Mabes Polri. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang penyelenggaraan sistem pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/193V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan public Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A. 2024. 	Kualifikasi Pelaksana <table border="1"> <tr> <td>1. Personel Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli yang diberi tugas</td> <td>: Mampu mengoperasikan aplikasi penilaian kepribadian peserta didik secara online (pendik online) di Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli</td> </tr> <tr> <td>2. Operator Penilaian</td> <td>: Memahami teknik penginputan nilai kepribadian peserta didik : Mampu mengoperasikan Komputer dan Aplikasi.</td> </tr> </table>	1. Personel Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli yang diberi tugas	: Mampu mengoperasikan aplikasi penilaian kepribadian peserta didik secara online (pendik online) di Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli	2. Operator Penilaian	: Memahami teknik penginputan nilai kepribadian peserta didik : Mampu mengoperasikan Komputer dan Aplikasi.	
1. Personel Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli yang diberi tugas	: Mampu mengoperasikan aplikasi penilaian kepribadian peserta didik secara online (pendik online) di Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli					
2. Operator Penilaian	: Memahami teknik penginputan nilai kepribadian peserta didik : Mampu mengoperasikan Komputer dan Aplikasi.					
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> SOP penilaian kepribadian peserta didik secara online (pendik online) di Kortas Sespimti Sespim Lemdiklat Poli Penilaian kepribadian peserta didik, Sespimti Poli 	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> Computer/laptop Printer Scanner Alat komunikasi 					
Peringatan <ol style="list-style-type: none"> pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan yang telah dibakukan dan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. segala bentuk penyimpangan atas mutu buku terkait perlengkapan, waktu maupun out put sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. SOP ini dilaksanakan secara langsung (tatap muka). 	Pencatatan dan Pendataan Berkas-berkas terkait penilaian kepribadian peserta didik dicatat dan didata sebagai data elektronik dan data manual dalam berkas arsip penilaian.					

SOP Pendik Online

Lembang, 10 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
 NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 11 Juni 2024
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

6. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melaksanakan Monev di Polda Metro Jaya serta melaksanakan koordinasi dengan staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendik *Online*.

7. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah melaksanakan Monev di Polda Metro Jaya serta melaksanakan koordinasi dengan staf DIVTIK Polri terkait data website aplikasi Pendik *Online*.

8. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Ruang Bid Dokkes Polda Metro Jaya, *action leader* melaksanakan Monev serta melaksanakan koordinasi dengan staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendik *Online*.

9. Kesimpulan

Kegiatan melaksanakan Monev di Polda Metro Jaya serta koordinasi dengan staf DIVTIK Polri terkait data website dan aplikasi Pendik *Online* terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

10. Evidence/Dokumentasi



Pelaksanaan Monev di Polda Metro Jaya

N O.	NAMA APLIKASI	DESKRIPSI	PENGEMBA NG	PIC INTERNAL (PERSONIL POLRI)	PIC EKSTERNAL (PROGRAMMER)	ALAMAT DOMAIN	KEBUTUH AN
1.	Aplikasi PENDIK ONLINE	Sebagai Aplikasi Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara <i>Online</i> (Pendidik <i>Online</i>) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri	Rukruk Rukmini, S.P.d., M.M (0813213973 53)	Maghfir (0852 998 34130)	pendikonline.sespimti.polri.go.id	Hosting Cpanel

Data Website dan Aplikasi

Lembang, 11 Juni 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 12 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

19. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melengkapi evidence/dokumentasi berdasarkan hasil monev serta melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik *Online*.

20. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah melengkapi evidence/ dokumentasi berdasarkan hasil monev serta melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik *Online*.

21. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan melengkapi evidence/ dokumentasi berdasarkan hasil monev serta melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik *Online*.

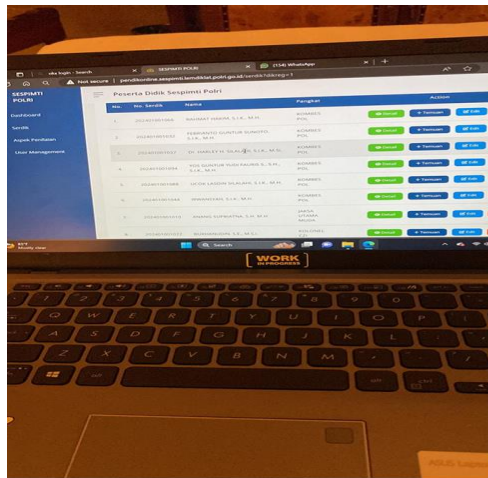
22. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* melengkapi evidence/ dokumentasi berdasarkan hasil monev serta melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik *Online* di Ruang Kerja Kaurmin Korta Sespimti Polri.

23. Kesimpulan

Melengkapi evidence dokumentasi berdasarkan hasil monev di Ruang Kerja Kaurmin Korta Sespimti Polri serta melakukan pendampingan penggunaan Aplikasi Pendik Online terlaksana sesuai rencana.

24. Evidence/Dokumentasi



NO	NOMOR SERDIK	NAMA	PANGKAT	POKJAR	NILAI
1	20230301001	ABDUL HASYIM, S.H., M.Si	KOMBES POL	2	100
2	20230301002	ABDUL MUIS, S.I.K.	KOMBES POL	1	90
3	20230301003	ACHMAD FAUZ, S.I.K.	KOMBES POL	8	100
4	20230301004	ADE JOLAN SUDJAN SINGA, S.I.K., M.Hum.	KOMBES POL	11	100
5	20230301005	ADE RAHMAT EDNAL, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	4	100
6	20230301006	ADRANUS DJOKOWIDYANTO, S.I.K.	KOMBES POL	7	100
7	20230301007	AFRISA, S.I.K.	KOMBES POL	3	100
8	20230301008	AGUS IMAN RFAI, S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	2	100
9	20230301009	AGUS WIBOWO, S.I.K.	KOMBES POL	8	100
10	20230301010	AJSEN, S.I.K.	KOMBES POL	11	100
11	20230301011	ALFIS RUMAHU, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	4	100
12	20230301012	ALPEN, S.H., S.I.K., M.H.	KOMBES POL	10	100
13	20230301013	AMIN LIFARSO, S.H.	KOMBES POL	3	100
14	20230301014	ANJUH HERIKHA, S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	11	100
15	20230301015	ANJAR WAKSANA SOEDHARJO, S.I.K., M.AP	KOMBES POL	9	100
16	20230301016	ARI WIBOWO, S.I.K.	KOMBES POL	2	100
17	20230301017	ARIS PRASETYO DARWANTO, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	6	100
18	20230301018	ARNOLD ASMAL ABDULLAH, M.Ti, Harla	KOLONEL LAUT (TI)	10	100
19	20230301019	ASEP RUSWANDA, S.I.K.	KOMBES POL	4	100
20	20230301020	BUDI SATRA NASUTION, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	6	100
21	20230301021	CEPEP TENDI SUTANO, S.H.	KOLONEL KAV	8	100
22	20230301022	CHANDRA ADIBRATA	KOLONEL CZI	3	100
23	20230301023	DANUKUSWORO, S.I.K.	KOMBES POL	3	100
24	20230301024	DARU AJYONO, S.I.K.	KOMBES POL	9	100
25	20230301025	DENI HERMANA, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	6	100
26	20230301026	DENYRIWANSYAH, S.I.K.	KOMBES POL	10	100
27	20230301027	DIDI JAWAHD, S.I.K., M.M.	KOMBES POL	1	90
28	20230301028	DOK SUPRANTO, S.I.K., M.H.	KOMBES POL	12	100
29	20230301029	DJOKO PURNOMO, S.I.K., M.H.	KOMBES POL	11	100
30	20230301030	EDISURDOSO, S.H., M.H.	KOMBES POL	4	100
31	20230301031	ERIK SAPTORNO, S.E., M.M.	KOLONEL KAV	2	100
32	20230301032	ERWIN RACHMAT, S.I.K.	KOMBES POL	6	100
33	20230301033	ERY APRIONO, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	3	100
34	20230301034	ETAN RAMADHAN, M.Ti, Dima, C.D.M.R.	KOLONEL LAUT	11	100
35	20230301035	FERDINAN PASARBU, S.I.K., S.H., M.H.	KOMBES POL	12	100
36	20230301036	FERNANDO SANCHEZ NAPITUPULU, S.I.K.	KOMBES POL	8	100
37	20230301037	HADI YUNARNO, S.I.K., M.M.	KOMBES POL	8	100
38	20230301038	HARI SARIWONO, S.I.K., M.Hum.	KOMBES POL	10	100
39	20230301039	HERI SUSANTO, S.I.K.	KOMBES POL	11	100
40	20230301040	HERU ADLUNG NUORCHO, S.I.K.	KOMBES POL	6	100

Melengkapi Evidence/ Dokumentasi (Nilai Serdik)



Pendampingan Penggunaan Aplikasi Pendik Online

Lembang, 12 Juni 2024
 PESERTA

[Handwritten Signature]
 RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
 NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 13 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

13. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan Bimtek Operator.

14. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini terlaksananya Bimtek Operator terkait aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Bimtek Operator di ruangan Kaurmin Korta Sespimti Polri.

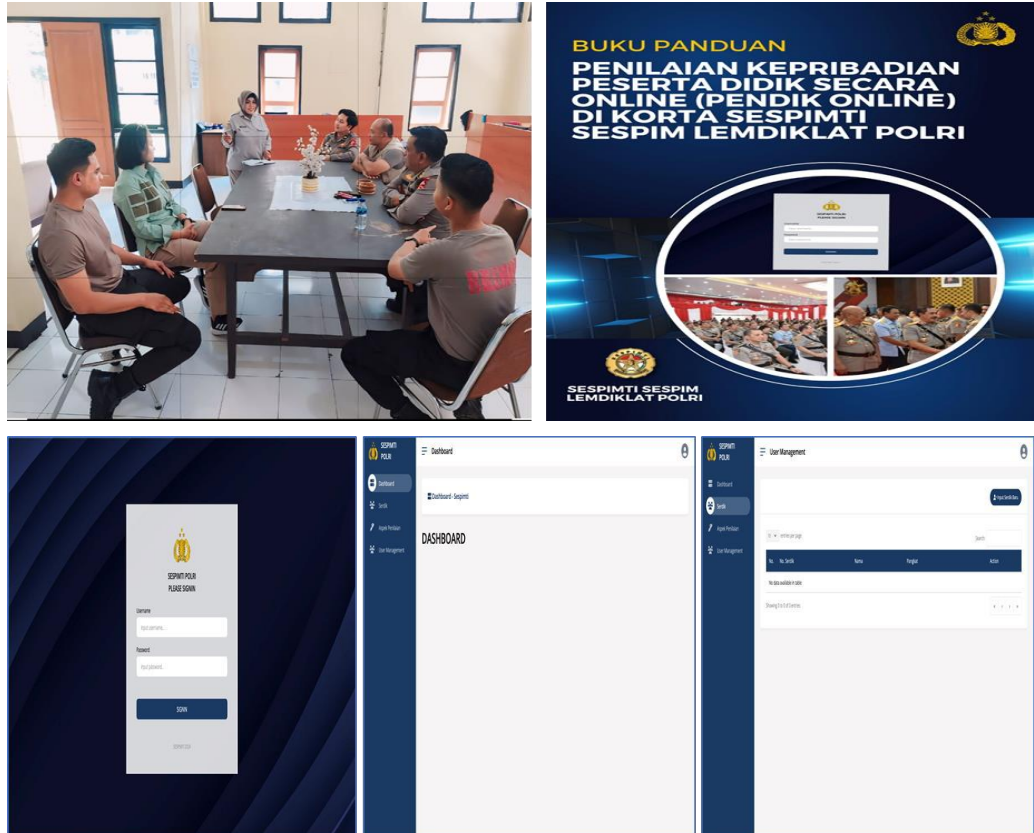
16. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* melakukan Bimtek Operator terkait aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

17. Kesimpulan

Bimtek Operator terkait aksi perubahan tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendidik *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana sesuai rencana.

18. *Evidence/Dokumentasi*



Pelaksanaan Bimtek Operator

Lembang, 13 Juni 2024

PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jum'at / 14 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

13. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online*.

14. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini untuk melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online*.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* dilakukan di ruangan Kasubbagbin Korta Sespimti Polri.

16. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader*, melakukan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* secara optimal.

17. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi berupa penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* terlaksana sesuai rencana.

18. Evidence/Dokumentasi

ASPEK	PERSENTASE	BOBOT	JML GIAT	NILAI ASPEK	PARAMETER	
KOMUNIKASI	20%	5		0.0	PROBLEM DAN SOLUSI NILAI	KENYATAAN SEHARUSNYA & SOLUSI
		5		0.0	PENERAPAN NILAI	PERSPEKTIF DAN IMPLEMENTASI
		5		0.0	LANDASAN NILAI	TEORI DAN SUMBER
		5		0.0	KONSEP NILAI	KAMUS AHLI
					JUMLAH NILAI	18.61
INTEGRITAS	20%	5	1	5.0	TIDAK TERCELA PADA SETIAP TAHAP/MORALITAS	TIDAK MELAKUKAN PELANGGARAN
		5	1	5.0	DISIPLIN WAKTU DAN MENUNJUKKAN PERILAKU BENAR DLM SETIAP KEGIATAN	TEPAT WAKTU
		5	1	5.0	PENGECEKAN PLAGIASI PRODUK PENULISAN	KUTIPAN ≤ 31%
		5	1	5.0	IMAN DAN TAQWA	TAAT BERIBADAH DAN BERAKHLAK MULIA
					JUMLAH NILAI	20.0
KEPEMIMPINAN	20%	5	1	5.0	PENUGASAN KEPEMIMPINAN	TERLIBAT AKTIF DALAM TUGAS KELEMBAGAAN BERDASAR SPRIN KEGIATAN
		5		0.0	KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI SENAT	IMPLEMENTASI TUGAS SENAT BAK DAN BENAR
		5		0.0	MUTU KEPUTUSAN DALAM KEPEMIMPINAN	PRODUK LAPORAN KEGIATAN
		5		0.0	PUJIAN KHUSUS BERKAITAN DENGAN KEPEMIMPINAN	BERSIKAP EMPATI, TERBUKA DENGAN DE, OPINI/TAU SARAN DARI ORANG LAIN, CERDAS, TELITI, DAN TANGGUH, MEMILIKI RASA KEHORMATAN DAN DISIPLIN PRIBADI
					JUMLAH NILAI	5.0
BERPIKIR STRATEGIS	20%	5		0.0	THE WALL OF WILLINGNESS	QUOTES OF THE DAY
		5		0.0	PEMBUATAN KARYA TULIS	PRODUK MODEL PEMOLISIAN
		5		0.0	INISIASI GAGASAN MANDIRI UNTUK MERESPON LINGKUNGAN SEKITAR	IDE ORIGINAL YANG BERMANFAAT
		5		0.0	PUJIAN KHUSUS BERKAITAN DENGAN GAGASAN	BERANI MENYAMPAIKAN GAGASAN, CERDAS MENDESKRIPSIKAN GAGASAN, GAGASAN TRANSFORMATIF
					JUMLAH NILAI	0.0
MANAJEMEN PERUBAHAN	20%	5		0.0	KEMAMPUAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERSEORANGAN/PENGENDALIAN DIRI	BERPRESTASI, BERANI MENCOBA HAL BARU, TIDAK TAKUT GAGAL
		5		0.0	KEMAMPUAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA KELOMPOK/SEMINAR	KEPEKAMAN, KEPEDULIAN BELA RASA AKAN KEMANUSIAAN, KETERATURAN SOSIAL
		5		0.0	EVALUASI PRODUK	PRODUK NKP & NKKP
		5		0.0	PUJIAN KHUSUS BERKAITAN DENGAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA/MENJAJI	PERANGKAT SEMINAR DAN TIM PERUMUS
					JUMLAH NILAI	0.0

Penginputan Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara Online

Lembang, 14 Juni 2024
PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 15 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

13. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online*.

14. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online*.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* bertempat di kediaman *action leader*.

16. Hasil dan Pembahasan

Membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* secara optimal.

17. Kesimpulan

Action leader membuat konsep angket tentang Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* terlaksana sesuai rencana.

18. *Evidence/Dokumentasi*

**PENYUSUNAN ANGGKET TENTANG
PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA *ONLINE*
(PENDIK *ONLINE*) DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Sebagai bentuk pengendalian pelaksanaan aksi perubahan, dilakukan dengan menggunakan instrument penelitian berupa angket/kuesioner. Penyusunan kuesioner menggunakan *Technology Acceptance Model (TAM)*.

Technology Acceptance Model (TAM) merupakan salah satu teori atau model tentang penggunaan sistem informasi yang dianggap sangat berpengaruh dan umumnya digunakan untuk menjelaskan penerimaan individual terhadap penggunaan sistem teknologi informasi (Jogiyanto, 2007).

Berdasarkan TAM, penerimaan pengguna terhadap suatu teknologi dapat dijelaskan dan diprediksi berdasarkan dua variabel utama, yaitu:

1. persepsi kegunaan (*perceived usefulness*)
2. persepsi kemudahan penggunaan (*perceived ease of used*).

No	Indikator	Variabel
1	Kegunaan	produktivitas efektivitas tingkat kepentingan bagi pekerjaan Manfaat
2.	Kemudahan	Mudah dioperasikan/digunakan mudah dipahami Kemudahan akses

Penyusunan kuesioner menggunakan skala likert, yaitu skala yang digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial (Neolaka, 2014)

No	Pilihan Jawaban	Skor
1	Sangat setuju	5
2	Setuju	4
3	Kurang setuju	3
4	Tidak setuju	2
5	Sangat tidak setuju	1

**Konsep Angket Tentang Penilaian Kepribadian
Peserta Didik Secara *Online***

Lembang, 15 Juni 2024

PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8
(24 JUNI – 2 JULI 2024)
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024**



**PENILAIAN KEPRIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**

Oleh :

**RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
Instansi : SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI
Juduk Aksi Perubahan : PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK
SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI KORTA
SESPIMTISESPIM LEMDIKLAT POLRI

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 24 Juni 2024	Pembuatan instrument evaluasi	Instrument evaluasi	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa, 25 Juni 2024	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Dokumentasi, Hasil monitoring	Terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu, 26 Juni 2024	Melakukan Rapat Pembahasan Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 27 Juni 2024	Membuat testimoni dalam mendukung aksi perubahan	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jum'at, 28 Juni 2024	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Dokumen Foto kegiatan	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 29 Juni 2024	Editing video testioni dan bahan tayang	Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
7.	Senin, 1 Juli 2024	Penyusunan revisi LHAP	Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
8.	Selasa, 2 Juli 2024	Penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan	Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui

MENTOR


RAHMAT HERMAN, S.H.
AKBP NRP 71020308

Lembang, 2 Juli 2024
Peserta


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 24 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang Kasubbagbin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* melakukan pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

5. Evidence/Dokumentasi

No.	Pertanyaan	Jawaban					Simpulan
		Sangat Tidak Setuju	Kurang Setuju	Netral	Setuju	Sangat Setuju	
		1	2	3	4	5	
1.	Aplikasi (PENDIK ONLINE) http://pendikonline.sespimti.lemdiklat.polri.go.id/ mudah diakses						
2.	Fitur PENDIK ONLINE mudah dimengerti dan dipahami						
3.	Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri)						
4.	Fitur PENDIK ONLINE sudah disosialisasikan dengan baik di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri						
5.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik						
6.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penyajian data penilaian kepribadian						
7.	Jika terdapat kendala terkait Fitur PENDIK ONLINE, Tim Admin merespon dengan baik dan memberikan sosusi terbaik						
8.	Penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu						
9.	Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri						

Instrument Evaluasi

Lembang, 24 Juni 2024

PESERTA



RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 25 Juni 2024
Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Ruang Kasubbagbin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan

Kegiatan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

5. Evidence/Dokumentasi

No.	Pertanyaan	Jawaban					Simpulan (69 responden)
		Sangat Tidak Setuju	Kurang Setuju	Netral	Setuju	Sangat Setuju	
		1	2	3	4	5	
1.	Aplikasi (PENDIK ONLINE) http://pendikonline.sespimti.lemdiklat.polri.go.id/ mudah diakses	1			16	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan Aplikasi PENDIK ONLINE mudah diakses oleh user
2.	Fitur PENDIK ONLINE mudah dimengerti dan dipahami			1	16	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan tampilan dan fitur penilaian kepribadian peserta didik dimengerti dan dipahami oleh user
3.	Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri)				20	49	Berdasarkan hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa user mengetahui tentang panduan penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
4.	Fitur PENDIK ONLINE sudah disosialisasikan dengan baik di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri				19	50	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sudah disosialisasikan oleh <i>action leader</i> , ke depan <i>action leader</i> akan terus melakukan sosialisasi terkait penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.
5.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik				19	50	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik
6.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penyajian data penilaian kepribadian			1	17	51	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memudahkan penyajian data Penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri
7.	Jika terdapat kendala terkait Fitur PENDIK ONLINE, Tim Admin merespon dengan cepat dan memberikan solusi terbaik jika terdapat kendala terkait fitur PENDIK ONLINE				17	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa Tim Admin merespon dengan cepat dan memberikan solusi terbaik jika terdapat kendala terkait fitur PENDIK ONLINE
8.	Penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu				17	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu
9.	Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri				12	57	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa seluruh pegawai mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE

Pengolahan Data Hasil Monitoring Selama Proses Pendampingan

Lembang, 25 Juni 2024

PESERTA



RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.

NOSIS 20240307030629

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 26 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah melakukan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah melakukan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bertempat di Ruang Kakorta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan rapat pembahasan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana sesuai rencana.

5. Notulen

- a. Action Leader menjelaskan kepada Stakeholder terkait hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri;
- b. Sponsor atau Kakorta Sespimti Polri sangat mendukung apa yang dijelaskan oleh Action leader terkait dengan aksi perubahan yang berkaitan dengan digitalisasi, Kasespimti berharap agar sosialisasi keberadaan PENDIK ONLINE dilaksanakan secara berkesinambungan agar semua fitur yang ada pada aplikasi ini dapat digunakan secara optimal;
- c. Dari hasil monev tersebut dapat disimpulkan bahwa 57 orang sangat setuju dengan penerapan Pendik Online dan menyatakan bahwa : Aplikasi PENDIK ONLINE mudah diakses oleh user; tampilan dan fitur penilaian kepribadian peserta didik dimengerti dan dipahami oleh *user*; penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri sudah disosialisasikan oleh *action leader*, ke depan *action leader* akan terus melakukan sosialisasi
- d. Terkait penilaian kepribadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri; penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai kepribadian peserta didik; penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memudahkan penyajian data Penilaian kepribadian peserta didik Sespimti Polri; penilaian kepribadian peserta didik di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akuntabel dan tepat waktu.

6. Evidence/Dokumentasi

No.	Pertanyaan	Jawaban					Simpulan (69 responden)
		Sangat Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Netral	Sesuai	Sangat Sesuai	
1.	Apikasi (PENDIK ONLINE) http://pendikonline.sespimi.lembang.go.id/ mudah diakses	1			16	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan Aplikasi PENDIK ONLINE mudah diakses oleh user
2.	Fitur PENDIK ONLINE mudah dimengerti dan dipahami			1	16	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan tampilan dan fitur penilaian keprabadian peserta didik dimengerti dan dipahami oleh user
3.	Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Penilaian keprabadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin				20	49	Berdasarkan hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa user mengetahui tentang panduan penilaian keprabadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin
4.	Fitur PENDIK ONLINE sudah disosialisasikan dengan baik di Sespimi Sespim Lemdiklat Poin				19	50	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian keprabadian peserta didik di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin sudah disosialisasikan oleh action leader, ke depan action leader akan terus melakukan sosialisasi terkait penilaian keprabadian peserta didik secara online (Pendik Online) di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin
5.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai keprabadian peserta didik				19	50	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian keprabadian peserta didik di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin memudahkan penilai dalam menilai dan mengumpulkan nilai keprabadian peserta didik
6.	Fitur PENDIK ONLINE memudahkan penyajian data penilaian keprabadian			1	17	51	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian keprabadian peserta didik di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin memudahkan penyajian data Penilaian keprabadian peserta didik Sespimi Poin
7.	Jika terdapat kendala terkait Fitur PENDIK ONLINE, Tim Admin merespon dengan baik dan memberikan solusi terbaik				17	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa Tim Admin merespon dengan cepat dan memberikan solusi terbaik jika terdapat kendala terkait fitur PENDIK ONLINE
8.	Penilaian keprabadian peserta didik di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akurat dan tepat waktu				17	52	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa penilaian keprabadian peserta didik di Korta Sespimi Sespim Lemdiklat Poin memberikan kemudahan dalam mewujudkan penilaian yang transparan, akurat dan tepat waktu
9.	Saya mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE di Sespimi Sespim Lemdiklat Poin				12	57	Berdasarkan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa seluruh pegawai mendukung penggunaan dan pengembangan Aplikasi PENDIK ONLINE



Rapat Pembahasan Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan

Lembang, 26 Juni 2024
 PESERTA


RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
 NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 27 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat testimoni dalam mendukung aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini terlaksananya pembuatan testimoni dalam mendukung aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Membuat testimoni dalam mendukung aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri di Kelas ruang kerja Kasespimti Sespim Lemdiklat Polri dan Kakorta Sespimti Sespim lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan

Pembuatan testimoni dalam mendukung aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana sesuai rencana.

5. *Evidence/Dokumentasi*



Pembuatan Testimoni

Lembang, 27 Juni 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RUKMINI'.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jum'at / 28 Juni 2024
Waktu : 11.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini untuk membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri bertempat di Ruang Kerja Kaurin KOrta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan

Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana sesuai rencana.

5. Evidence/Dokumentasi

2

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH STAF DAN PIMPINAN

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN BERUPA DOKUMEN
APLIKASI PENDIK ONLINE DAN BUKU PANDUAN**

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2024, pada hari ini Jumat tanggal Empat Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Rukruk Rukmini, S.P.d., M.M
NIP : 197707172002122003
Pangkat : Penata I
Jabatan : P.S. Kaummin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Drs. Atang Heradi, M.H.
Pangkat : Brigadir Jenderal Polisi
Jabatan : Plt. Kasespimti Polri
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

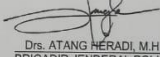
Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen berupa Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendid *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri dan buku panduan kepada PIHAK KEDUA.

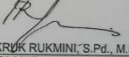
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam Penilaian Kepribadian Peserta Didik Secara *Online* (Pendid *Online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:


1. AKBP RAHMAT HERMAN, S.H.
2. IPTU DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd.


Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA

Drs. ATANG HERADI, M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
PENATA I NIP. 197707172002122003

Saksi-saksi:

1. AKBP RAHMAT HERMAN, S.H. 

2. IPDA DODI MARYADI, S.Pd., M.M.Pd. 

Berita Acara penyerahan aksi perubahan

Lembang, 28 Juni 2024


/ PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 29 Juni 2024
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini adalah editing video testioni dan bahan tayang pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan aksi perubahan yang dilakukan adalah editing video testioni dan bahan tayang pelaksanaan aksi perubahan secara optimal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Editing video testioni dan bahan tayang pelaksanaan aksi perubahan bertempat di kediaman *action leader*.

4. Kesimpulan

Action leader Editing video testioni dan bahan tayang pelaksanaan aksi perubahan terlaksana sesuai rencana.

5. *Evidence/Dokumentasi*



Editing vedio testioni dan bahan tayang

Lembang, 29 Juni 2024

DESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'RUKRUK RUKMINI'.

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 1 Juli 2024
Waktu : 09.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah penyusunan revisi LHAP terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah penyusunan revisi LHAP terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* melakukan penyusunan revisi LHAP terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan


Penyusunan revisi LHAP terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

5. Evidence/Dokumentasi

54

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA ONLINE
(PENDIK ONLINE)
DI KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI



Oleh:
RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWASANGKATAN IX
T.A.2024

4. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Untuk membandingkan secara jelas antara kuadran stakeholder sebelum dengan sesudah aksi perubahan, perlu disajikan kuadran tersebut dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.5 Perbandingan Kuadran Stakeholder Sebelum dengan Sesudah Aksi Perubahan

Kuadran sebelum aksi perubahan		Kuadran sesudah aksi perubahan	
LATENS 1. Kepala Bidang 2. Kepala Subbidang 3. Kepala Seksi 4. Kepala Subseksi	PROMOTER 1. Kepala Bidang 2. Kepala Subbidang 3. Kepala Seksi 4. Kepala Subseksi	LATENS 1. Kepala Bidang 2. Kepala Subbidang 3. Kepala Seksi 4. Kepala Subseksi	PROMOTER 1. Kepala Bidang 2. Kepala Subbidang 3. Kepala Seksi 4. Kepala Subseksi
APHALETIC 1. Peserta 2. Dosen Pembantu 3. Staf	DEFENDERS 1. Kepala Bidang 2. Kepala Subbidang 3. Kepala Seksi 4. Kepala Subseksi	APHALETIC 1. Peserta 2. Dosen Pembantu 3. Staf	DEFENDERS 1. Kepala Bidang 2. Kepala Subbidang 3. Kepala Seksi 4. Kepala Subseksi

Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan. Dari Tabel di atas menunjukkan bahwa para stakeholder (Latens) berubah/berpindah menjadi Promoter dan stakeholder (Aphatic) berubah/berpindah menjadi Defenders, yang ditandai dengan adanya pemberian dukungan aksi perubahan guna mewujudkan sistem pengelolaan rencana kegiatan penelitian baik melalui surat dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing stakeholder maupun secara lisan saat dilakukan kegiatan koordinasi dan sosialisasi.

Kabag Blindik, Kabag Jarlat, Koord WI, Kasubbag Jarkat, Kasubbag Evadasi dan Widyaiswara sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi

Penyusunan revisi LHAP

Lembang, 1 Juli 2024

PESERTA



RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.
NOSIS 20240307030629

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 2 Juli
2024 Waktu : 10.00 WIB
Satker : Sespimti Sespim Lemdiklat Polri

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai tahapan kegiatan adalah penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri secara optimal.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di Ruang Kaurmin Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri, *action leader* melakukan penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri.

4. Kesimpulan

Kegiatan penyusunan power point bahan tayang untuk presentasi hasil aksi perubahan terkait penilaian kepribadian peserta didik

secara *online* (pendik *online*) di Korta Sespimti Sespim Lemdiklat Polri terlaksana dengan baik dan sesuai rencana.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Penyusunan power point bahan tayang

Lembang, 2 Juli 2024

PESERTA

RUKRUK RUKMINI, S.Pd., M.M.

NOSIS 20240307030629

VIDEO AKSI PERUBAHAN

**VIDEO AKSI PERUBAHAN
PENILAIAN KEPERIBADIAN PESERTA DIDIK SECARA *ONLINE* (PENDIK *ONLINE*) DI
KORTA SESPIMTI SESPIM LEMDIKLAT POLRI**



Video selengkapnya dapat dilihat pada link berikut:
<https://drive.google.com/file/d/1UbDVDrusFHOAxsBXJHPu6rqbmNUmEyWy/view?usp=sharing>